



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COMISARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO



☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx

📍 PALACIO MUNICIPAL



CUADRO DE CONTROL

| | |
|---|--|
| Elaboró: Lic. Miguel Ángel Pinzón Murillo. | Comisaría de Seguridad Ciudadana. |
| Fecha de elaboración: | 21 de marzo de 2025 |
| Actualización: | Versión 03 |
| Código: | CSC-MP-02 |

BITÁCORA DE REVISIONES:

| No. | Fecha del cambio | Referencia del punto modificado | Descripción del cambio |
|-----|----------------------|---------------------------------|--|
| 1 | 04 de mayo del 2022 | Documento completo | Imagen Gubernamental, contenido queda sin cambio alguno. |
| 2 | 09 de mayo del 2024 | Actualización de información | Se actualizan los datos del Comisario de Seguridad Ciudadana, se agrega cuadro de sucesión y líneas de comunicación internas y externas de la dependencia. |
| 3 | 21 de marzo del 2025 | Todo el documento | Actualización por la nueva imagen gubernamental, revisión y actualización de contenido. |
| 4 | | | |





LAGOS DE MORENO
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Contenido

INDICE

| | |
|---|----|
| CUADRO DE CONTROL | 2 |
| BITÁCORA DE REVISIONES: | 2 |
| INDICE | 3 |
| PRESENTACIÓN: | 4 |
| INTRODUCCIÓN: | 4 |
| OBJETIVO DEL MANUAL: | 4 |
| MARCO JURÍDICO: | 5 |
| DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS: | 6 |
| ANEXOS: | 8 |
| DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS: | 10 |
| ANEXOS: | 12 |
| DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS: | 14 |
| ANEXOS: | 16 |
| DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS: | 17 |
| ANEXOS: | 19 |
| DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS: | 22 |
| ANEXOS: | 24 |
| DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS: | 25 |
| ANEXOS: | 27 |
| DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS: | 28 |
| ANEXOS: | 30 |
| DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS: | 33 |
| ANEXOS: | 35 |
| DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS: | 37 |
| ANEXOS | 39 |
| DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS: | 41 |
| ANEXOS: | 43 |
| AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: | 44 |



PRESENTACIÓN:

Se propone el **Manual de Procedimientos de la Comisaría de Seguridad Ciudadana**, como instrumento administrativo dentro de las labores de la Dependencia, que permite la identificación de las etapas de cada procedimiento y actividades que son ejecutadas por la Dependencia.

INTRODUCCIÓN:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 73 del *Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco*, se propone el presente Manual de Procedimientos de la Comisaría de Seguridad Ciudadana con la finalidad de armonizar y homologar la definición de sus objetivos, funciones, obligaciones y ámbito de competencia, las cuales deben operar con estricto apego sus atribuciones y facultades establecidas en las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables, motivo por el cual, el Manual de Procedimientos debe delimitar las funciones y responsabilidades de cada uno de los servidores públicos adscritos a la Comisaría de Seguridad Ciudadana, y que especifique claramente las distintas actividades que se realizan en el área, así como la forma de impulsar y mejorar su eficiencia.

OBJETIVO DEL MANUAL:

El Manual de Procedimientos de la Comisaría de Seguridad Ciudadana tiene como objeto dar a conocer de manera clara y sencilla las actividades que se deberán realizar para un óptimo e innovador sistema de procesos administrativos con la finalidad de cumplir con las normativas aplicables en materia de Seguridad Pública.



MARCO JURÍDICO:

El presente Manual es de orden público e interés social y se expide con fundamento en lo dispuesto por:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Constitución Política del Estado Libre y soberano del Jalisco

Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública

Ley del Sistema Nacional de Seguridad Pública para el Estado de Jalisco

Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno,

El Reglamento de Policía y Buen Gobierno de Lagos de Moreno, Jalisco.

Reglamento de la Dirección de Policía Preventiva Municipal.





**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

PROCEDIMIENTO ACTIVIDADES SUB OFICIAL (JEFE OPERATIVO):

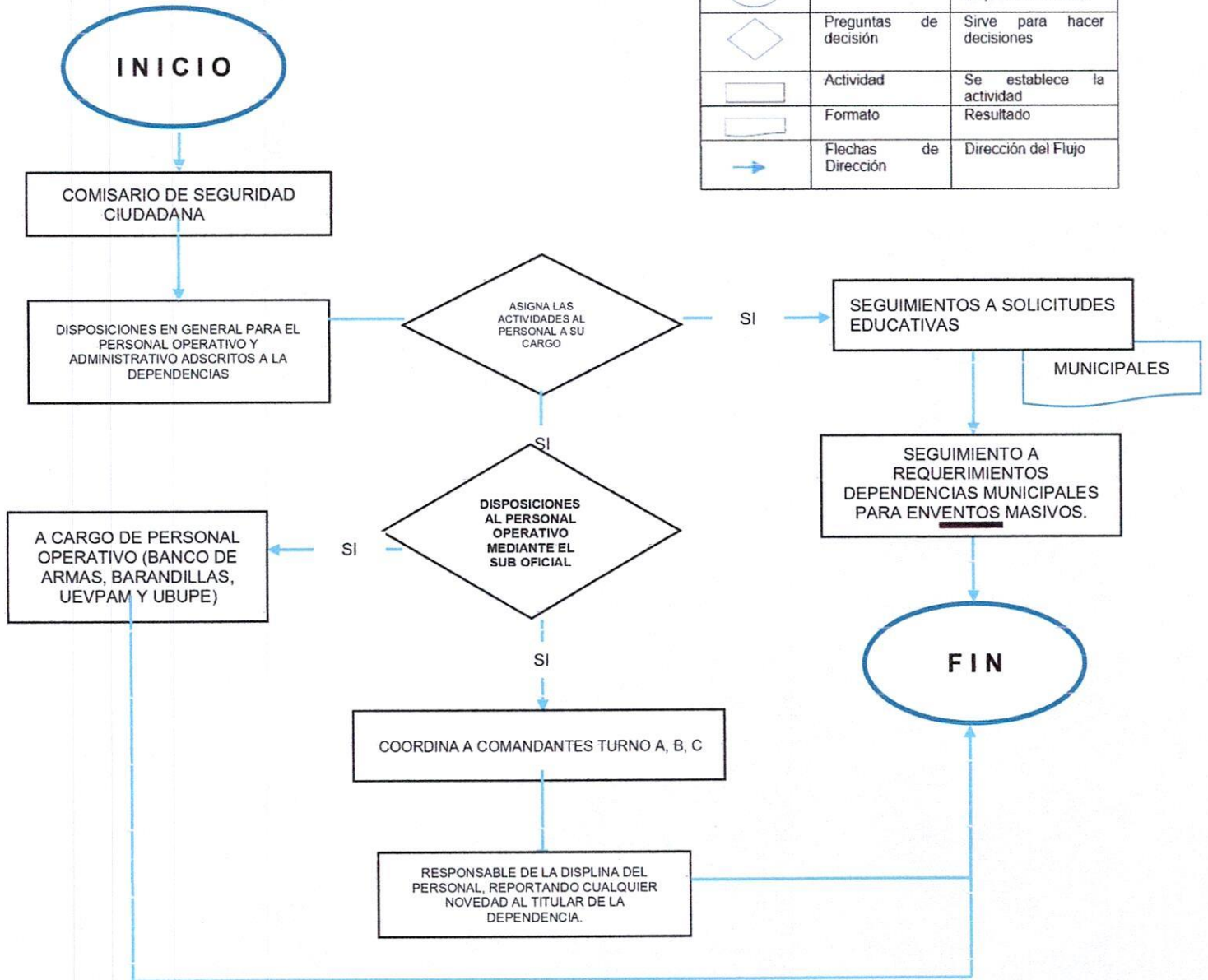
| NO | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FORMATO |
|----|--|-------------|---|
| 01 | Coordinación en Actividades al Personal Operativo, en sus diversas áreas (Barandilla, Banco de Armas, UEVPAM, UBUPE) | Sub Oficial | Listas de Asistencias personal operativo A, B, C. |



LAGOS DE MORENO
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD




| Simbología | Pseudocódigo | Función |
|------------|-----------------------|------------------------------------|
| | Inicio o Fin | Se utiliza para empezar o terminar |
| | Preguntas de decisión | Sirve para hacer decisiones |
| | Actividad | Se establece la actividad |
| | Formato | Resultado |
| | Flechas de Dirección | Dirección del Flujo |





LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

ANEXOS:

 **LAGOS DE MORENO**

DIRECCIÓN DE CULTURA
LAGOS DE MORENO, JAL.
PML/412.1/2024 (CUL)-CCC/373
07/03/2025

Lic. Miguel Ángel Pinzón Murillo
Comisario de Policía del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno.

PRESENTE:

Deseando se encuentre bien, le distraigo de sus actividades para solicitar de la manera más atenta su apoyo con un protocolo y elementos de seguridad, así como vayas de contención y las para los siguientes eventos musicales masivos que se realizarán en la programación del "Festival Cultural y Deportivo de Marzo 2025":

22 DE MARZO / LA GARFIELD
Calle Benito Juárez a un costado del Jardín de los Constituyentes
Horario: de 7:30 a 9:30 pm

23 DE MARZO / GALA DE MARIACHI / MARIACHI NUEVO TECALITLÁN
Calle Benito Juárez a un costado del Jardín de los Constituyentes
Horario: de 5:30 a 10:00 pm

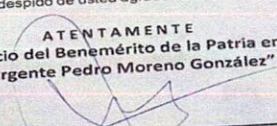
29 DE MARZO / LA CUCA
Explanada de Capuchinas
Horario: 7:30 a 10:00 pm


30 DE MARZO / SONIDROS de Lagos de Moreno / Unidos x la paz
Jardín de los Constituyentes
Horario 5:30 a 9:00 pm


31 DE MARZO / CLAUSURA / TANIA LIBERTAD
Jardín de los Constituyentes
Horario: 7:30 a 10:00 pm

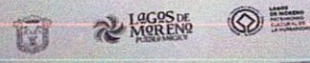
Sin más por el momento, me despido de usted agradeciendo de antemano su valioso apoyo.

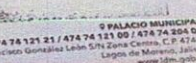
ATENTAMENTE
"250 años del Natalicio del Benemérito de la Patria en Grado Heroico,
Insurgente Pedro Moreno González"


C. Oswaldo Martínez Lobato
Director de Cultura
Cc para archivo

 **CULTURA**
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
LAGOS DE MORENO





 **PALACIO MUNICIPAL**
Tel. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 504 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco
www.ldm.gob.mx



LAGOS DE MORENO
PUEBLO MEXICANO



LAGOS DE MORENO
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL
Tel. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco
www.ldm.gob.mx



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027



GRUPO VOLVER A NACER DE LAGOS DE MORENO, JAL.

24 DE FEBRERO DEL 2025.

Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jal.

El grupo de Amor y Servicio "Volver a Nacer" es una comunidad de hombre y mujeres que comparten su mutua experiencia, fortaleza y esperanza con el objetivo de resolver su problema en común como los pueden ser: problemas de alcoholismo, drogadicción, neurosis y problemas emocionales.

Dicha misión se desarrolla a campo abierto en contacto con la naturaleza a través de un retiro espiritual, mismo que en esta ocasión se llevara a cabo los días 01 y 02 de Marzo del año en curso. El lugar ocupado para dicho retiro en un terreno ubicado en la comunidad de Torrecillas en el municipio de Lagos de Moreno (carretera a Encarnación de Díaz, Jal.), razón por la cual nos dirigimos a las presentes dependencias gubernamentales, con todo respeto, para informar de dichas actividades, así como solicitar su colaboración a efecto de que se proporcionen la seguridad pertinente para el buen desarrollo de dicha actividad, así como el traslado de las personas que vivirán el retiro y el monitoreo de la zona empleada para dicho propósito. El traslado se efectúa desde el domicilio Mariano Escobedo N° 225 col. Calvario en Lagos de Moreno el día 01 y 02 de Marzo del año en curso a las 9:00 a.m.

ATENTAMENTE

"Grupo Volver a Nacer"

Beatriz Muñoz

Beatriz Muñoz Salas

Coordinador General



DIRECCION DE POLICIA VIAL

COMISARIA DE POLICIA MUNICIPAL PREVENTIVA



9 PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

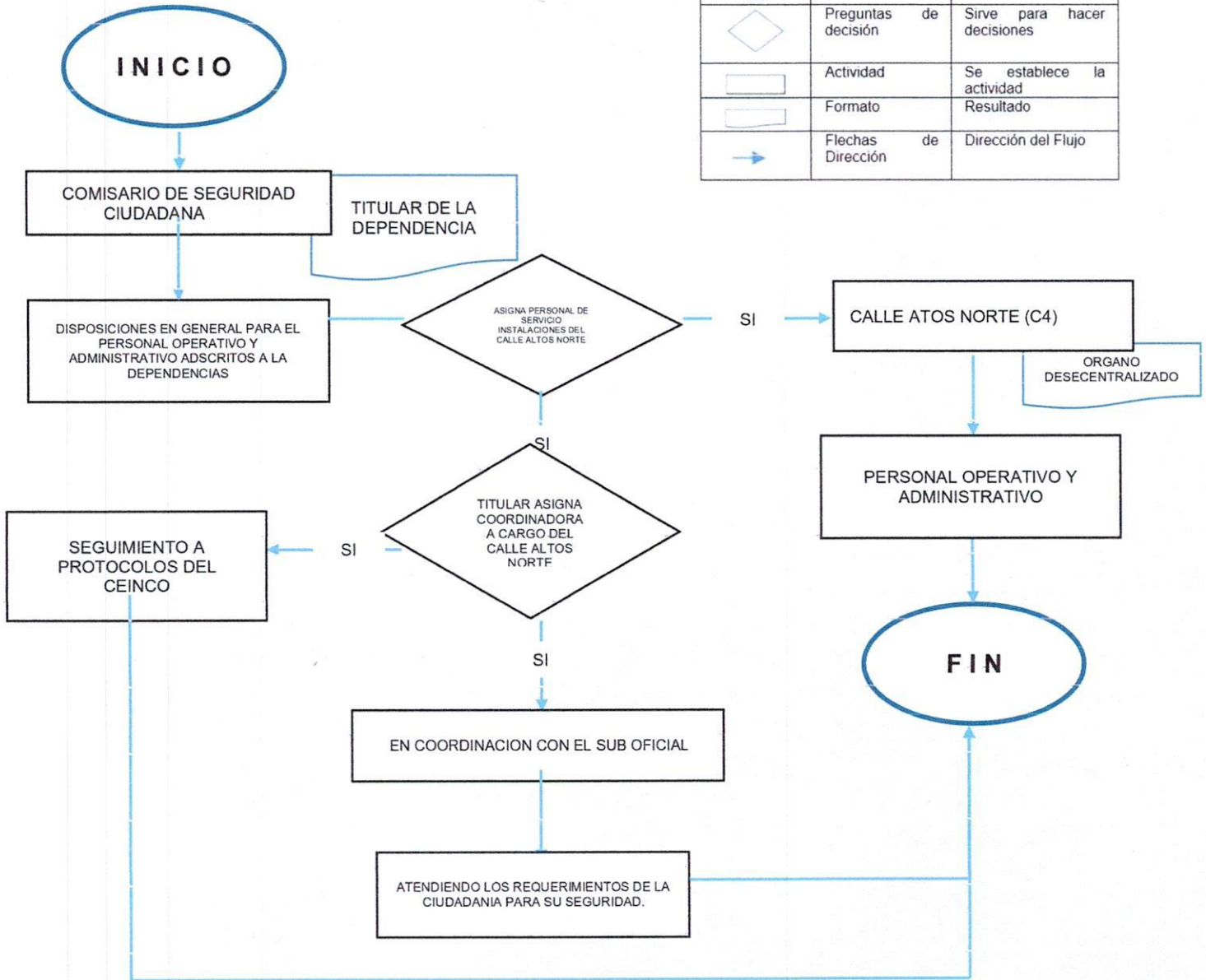
PROCEDIMIENTO DE CALLE ALTOS NORTE (911):

| NO | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FORMATO |
|----|--|--------------|--|
| 02 | Atención de Llamadas de Emergencias (Calle Altos Norte 911). | Coordinadora | Órgano descentralizado (En coordinación con Seguridad Ciudadana) |



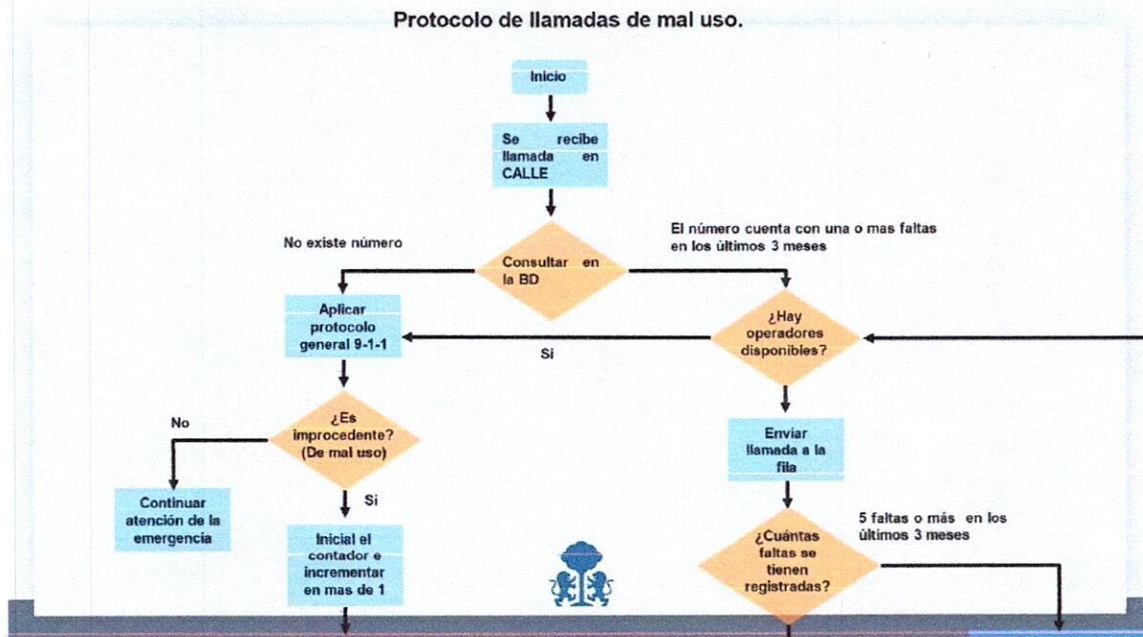
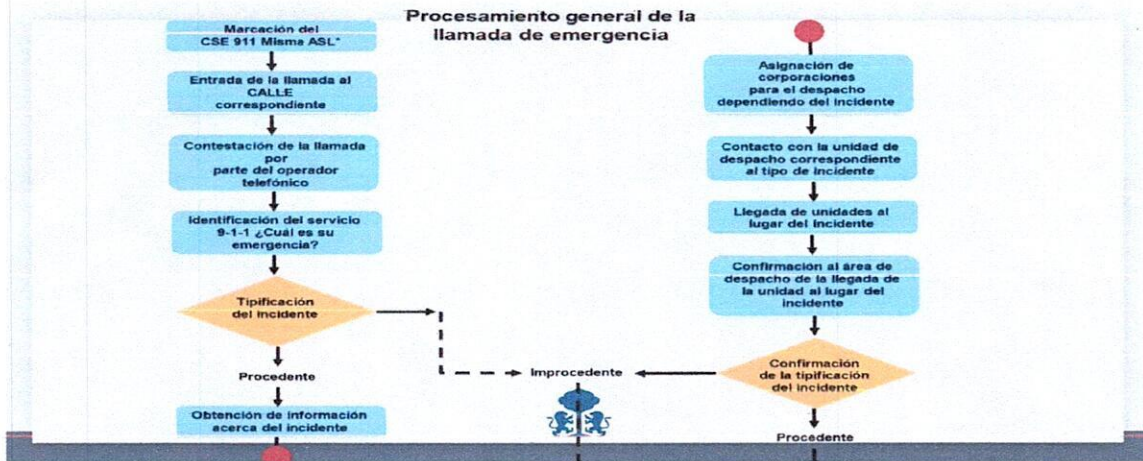


| Simbología | Pseudocódigo | Función |
|------------|-----------------------|------------------------------------|
| | Inicio o Fin | Se utiliza para empezar o terminar |
| | Preguntas de decisión | Sirve para hacer decisiones |
| | Actividad | Se establece la actividad |
| | Formato | Resultado |
| | Flechas de Dirección | Dirección del Flujo |





ANEXOS:





Flujograma de despacho de llamadas

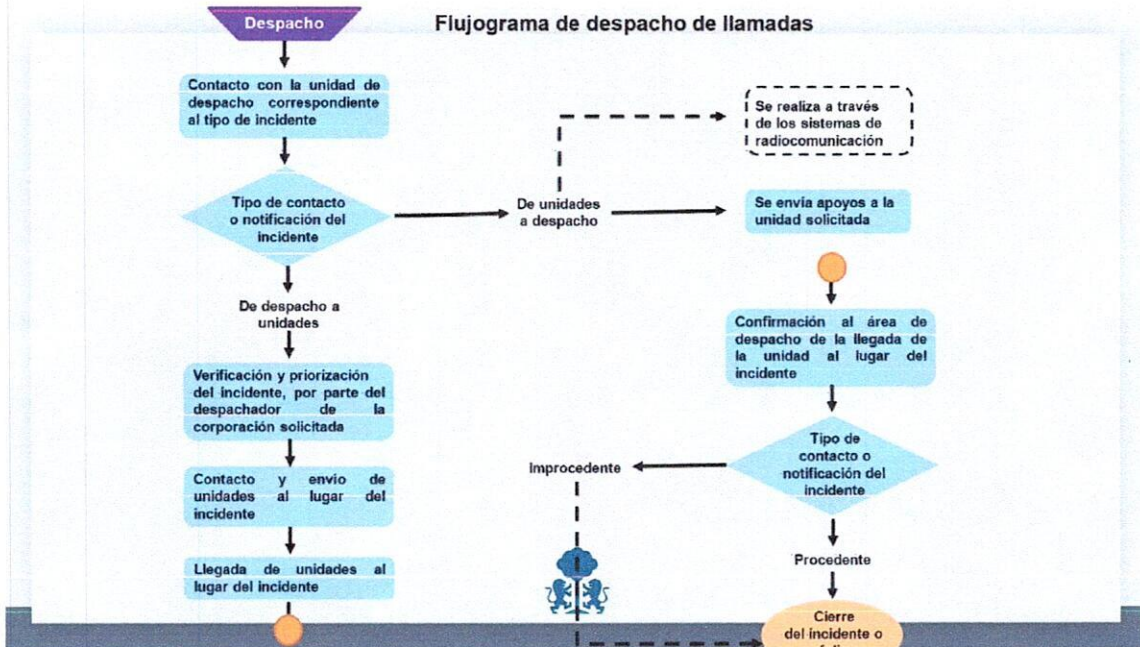
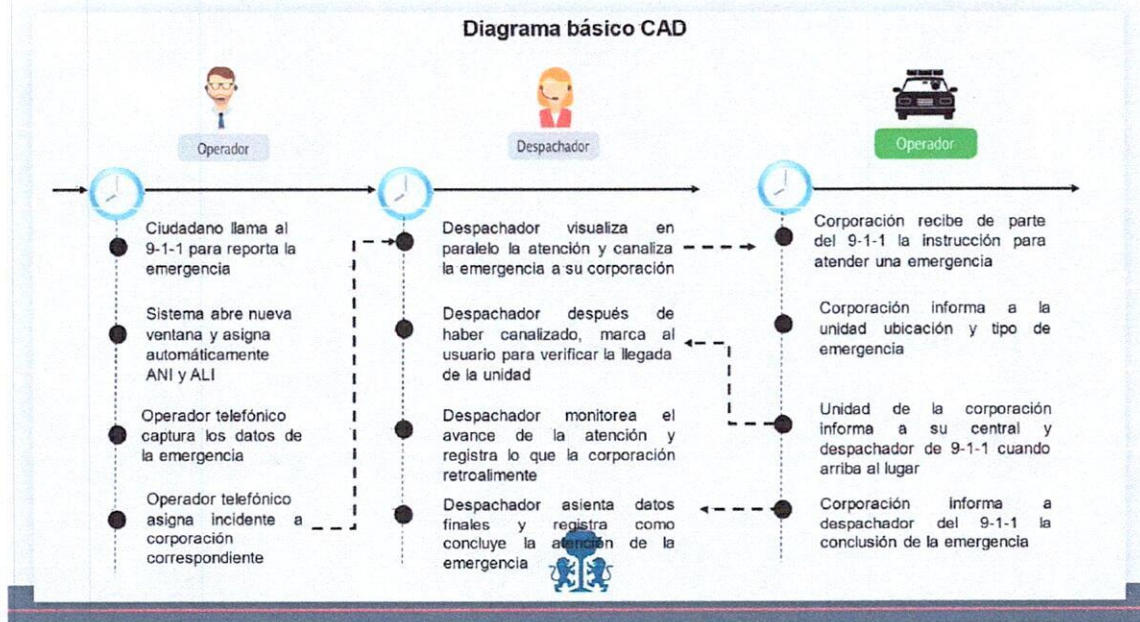


Diagrama básico CAD



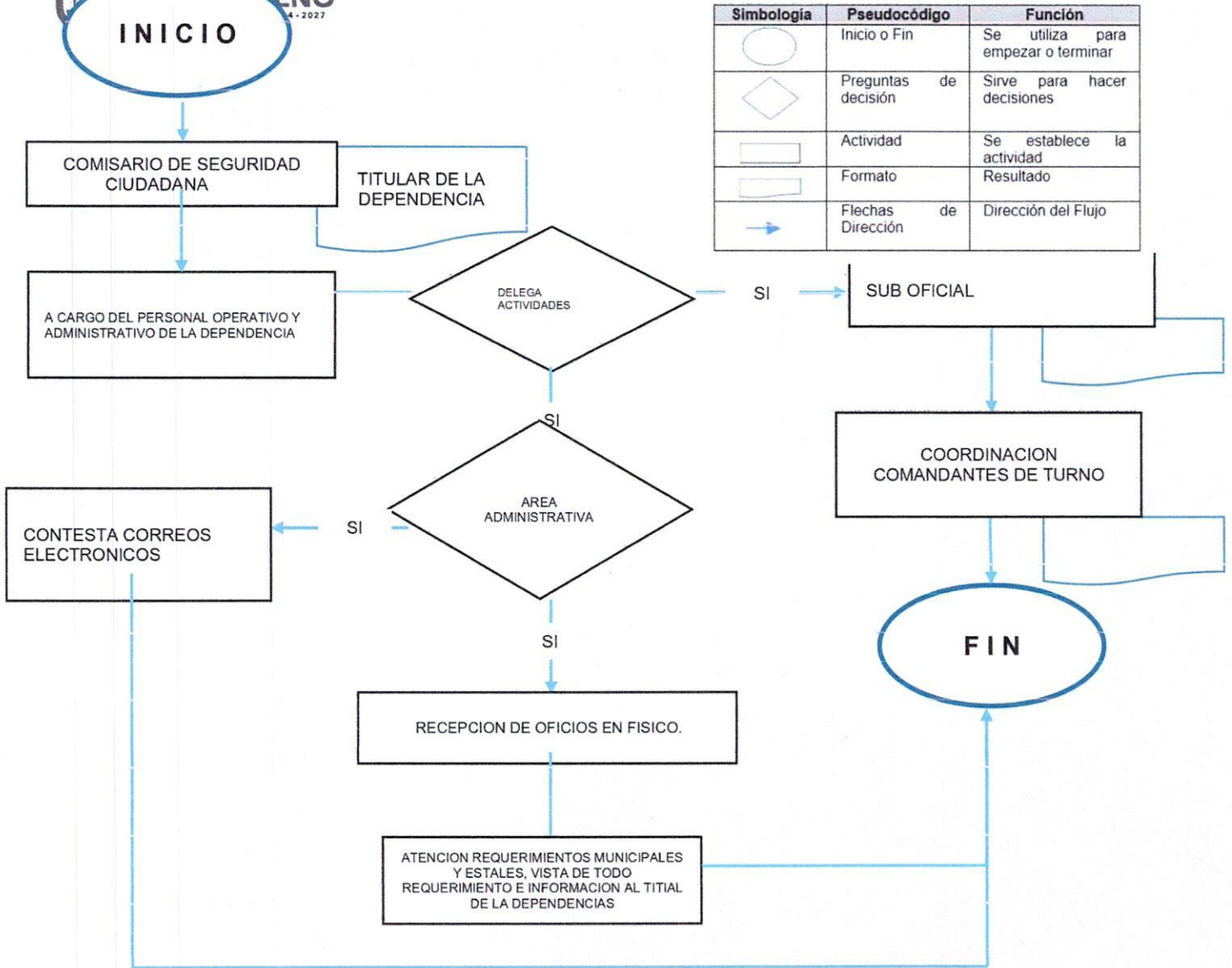


**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

**DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:
PROCEDIMIENTO: RECEPCIONISTA (AREA ADMINSTRATIVA)**

| NO | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FORMATO |
|----|---|---------------|-------------------------|
| 03 | Recepción de documentos y contestación de los mismos. | Recepcionista | Requerimientos diversos |

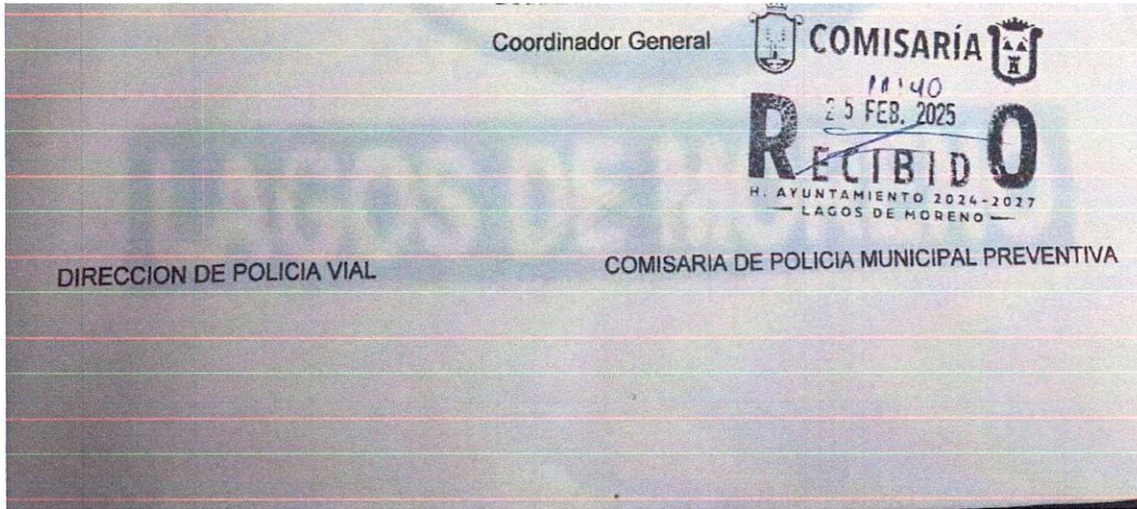






LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

ANEXOS:



**DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:
PROCEDIMIENTO: ENLACE RECURSOS HUMANOS.**

| NO | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FORMATO |
|----|--|------------------|--|
| 04 | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de Altas de nuevos ingresos y reingresos para personal operativo y Personal del C4 (calle Altos Norte). • Solicitudes de Bajas por diversos motivos y Renuncias Voluntarias del personal Operativo. • Elaboración de Incidencia para periodo vacacional del personal operativo, elaboración de descuentos económicos por motivo de inasistencias. • Solicitud de incentivos aplicando normativas del Reglamento Profesional de Carrera. • Seguimiento a Enfermedades Generales o Riesgo de Trabajo del Personal Operativo. | Recursos Humanos | <ul style="list-style-type: none"> • Difusión de Convocatorias (nuevos ingresos y/o reingresos). • Oficios de solicitud de renuncias Voluntarias del personal operativo. • Formato de Incidencias • Solicitud a Coordinación Administrativa. • Incapacidad de elementos Operativos. |

INICIO

SUB OFICIAL

INFORMA NOVEDADES AL TITULAR DE LA DEPENDENCIA (ACTIVIDADES EN GENERAL Y DEL PERSONAL OPERATIVO)

TITULAR DELEGA ACTIVIDADES

SI

AREA OPERATIVA

Atención a solicitudes de Renuncias Voluntarias del personal operativo y recepción de Solicitud a Nuevos Ingresos, Reingreso y personal de C4.

Tarjetas Informativas

AREA ENLACE RECURSO HUMANOS

SI

EVENTOS MASIVOS, LOGISTICA OPERATIVOS Y REQUERIMIENTOS DE INSTITUCIONES.






Solicitudes

FIN

Descuentos por inasistencias a labores, incidencias vacacionales

Incidencias

Seguimiento a Incapacidad por Riesgo de Trabajo o Enfermedad Laboral del personal operativo

| Simbología | Pseudocódigo | Función |
|--|-----------------------|------------------------------------|
|  | Inicio o Fin | Se utiliza para empezar o terminar |
|  | Preguntas de decisión | Sirve para hacer decisiones |
|  | Actividad | Se establece la actividad |
|  | Formato | Resultado |
|  | Flechas de Dirección | Dirección del Flujo |



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

ANEXOS:



H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO
COMISARIA DE LA POLICÍA MUNICIPAL PREVENTIVA

CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Por medio de la presente se hace constar que el C. [REDACTED] no tiene ningún adeudo con esta comisaría de la policía municipal preventiva, toda vez que ha entregado en su totalidad el equipo y materiales que le fueron proporcionados para el desempeño de sus labores, es por ello que firman de no adeudo uno de los responsables de cada una de las áreas asignadas.

| Banco de armas | Uniformes | Vehículos | Credenciales | Recursos Humanos |
|----------------|-----------|-----------|--------------|------------------|
| | | | | |

Nombre y firma Nombre y firma Nombre y firma Nombre y firma Nombre y firma

Firma de conformidad del elemento _____

Lagos de Moreno, Jalisco a [REDACTED] de 2025.


[REDACTED]
COMISARIO DE LA POLICIA MUNICIPAL PREVENTIVA
LAGOS DE MORENO, JALISCO.





LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

POLICÍA MUNICIPAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
DEPTO.: ARCHIVO Y ESTADÍSTICAS
ADMINISTRACIÓN MPAL. [REDACTED]
LAGOS DE MORENO, JAL.



DATOS PERSONALES

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------|--|------------------------------|--|
| APELLIDO PATERNO | | APELLIDO MATERNO | | NOMBRE | | TELÉFONO | |
| DIRECCIÓN | | COLONIA | | CIUDAD | | Reg. Fed. de Contribuyentes | |
| ESTADO CIVIL <input type="radio"/> SOLTERO(A) <input type="radio"/> CASADO(A) <input type="radio"/> VIUDO(A) <input type="radio"/> DIVORCIADO(A) <input type="radio"/> UNIÓN LIBRE | | EDAD | | LUGAR DE NACIMIENTO | | FECHA DE NACIMIENTO | |
| LICENCIA DE MANEJAR <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO | | NÚM. | | DÍA | | MES AÑO | |
| DATOS FAMILIARES | | VIVE | | DOMICILIO Y POBLACIÓN | | OCUPACIÓN Y LUGAR DE TRABAJO | |
| NOMBRE | | SÍ NO | | | | | |
| PADRE | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | |
| MADRE | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | |
| ESPOSA(O) | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | |
| ESCOLARIDAD ESTUDIOS REALIZADOS (MARQUE AÑOS) | | CERTIFICADO | | DOCUMENTOS OBTENIDOS | | | |
| | | SÍ NO | | CERTIFICADO, DIPLOMA O TÍTULO | | | |
| PRIMARIA 1 2 3 4 5 6 | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | |
| SECUNDARIA 1 2 3 | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | |
| COMERCIO 1 2 3 4 | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | |
| VOCACIONAL O PREPARATORIA 1 2 3 | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | |
| PROFESIONAL 1 2 3 4 5 6 | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | |
| OTROS | | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | | | |
| ESTUDIA ACTUALMENTE <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO | | ¿QUÉ HORARIO DE CLASES TIENE? | | | | | |
| FECHA DE INGRESO A LA POLICÍA | | ÚLTIMO INGRESO | | GRADO | | | |
| TIPO DE SANGRE | | | | | | | |
| ARMA | | CALIBRE | | MARCA | | | |
| MATRÍCULA | | PROPIA O DEL MUNICIPIO | | | | | |
| NOMBRE | | REFERENCIAS PERSONALES (Incluyendo familiares) | | DIRECCIÓN COMPLETA | | TELÉFONO | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 1.- ¿CONSUME ALGÚN TIPO DE DROGAS? | | | | | | | |
| 2.- ¿TIENE ALGÚN FAMILIAR LABORANDO EN ESTA CORPORACIÓN? | | | | | | | |



LAGOS DE MORENO
PUEBLO MÁGICO




© PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

SOLICITUD DE INCIDENCIAS
C. ADMINISTRACION, INNOVACION Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION


LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

No. **6934**

NOMBRE DEL TRABAJADOR _____

DEPARTAMENTO _____

CARGO _____

FECHA DE SOLICITUD _____

No. EMPLEADO _____

SOLICITA LO SIGUIENTE

PERIODO VACACIONAL DIAS A CUENTA PERM. ECONOMICO

NUMERO DE DIAS _____

FIRMA DEL SOLICITANTE _____

Vo. Bo. DIRECTOR O JEFE INMEDIATO _____

LA COORDINACION DE ADMINISTRACION OTORGA _____

TOTAL DE DIAS DEL _____ AL _____

PERIODO QUE CORRESPONDE _____

FIRMA DE AUTORIZACION _____

OBSERVACIONES: _____

C. DE ADMINISTRACION

SELLO

ORIGINAL Exp. Personal Rec. Hum. COPIA ROSA. Jefe inmediato COPIA AMARILLA. Interesado



LAGOS DE MORENO
PUEBLO MAGICO



LAGOS DE MORENO
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León 5/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx

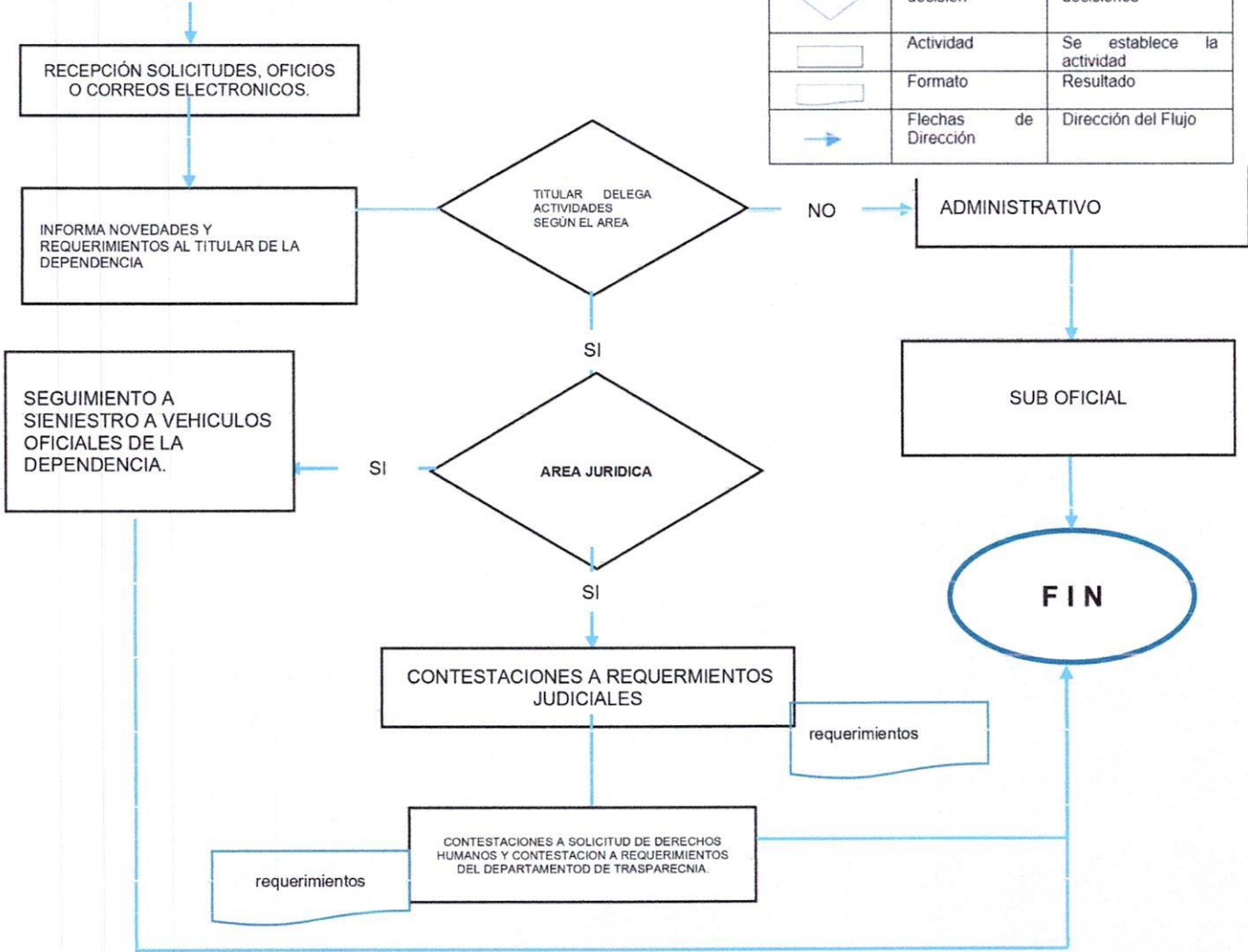
DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

PROCEDIMIENTO: AREA JURÍDICA.

| NO | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FORMATO |
|----|---|-------------|---|
| 05 | <ul style="list-style-type: none"> Requerimientos a solicitudes de Derechos Humanos. Asesoría al personal operativo relacionado a la actuación policial. Seguimiento a siniestros de vehículos oficiales adscritos a la corporación. Requerimientos de Dependencias (Fiscalías). Acompañamiento y asesoría a elementos operativos como testigos expertos en las diferentes audiencias donde participan de diferentes detenciones. Contestación a oficios del Departamento de Transparencia. | Jurídico | <ul style="list-style-type: none"> Oficios de contestación Oficios de requerimiento o a policías como testigos expertos. Acuerdos o convenios con los Seguros Automotrices Oficios de contestación. Oficios de contestación al Departamento de transparencia |



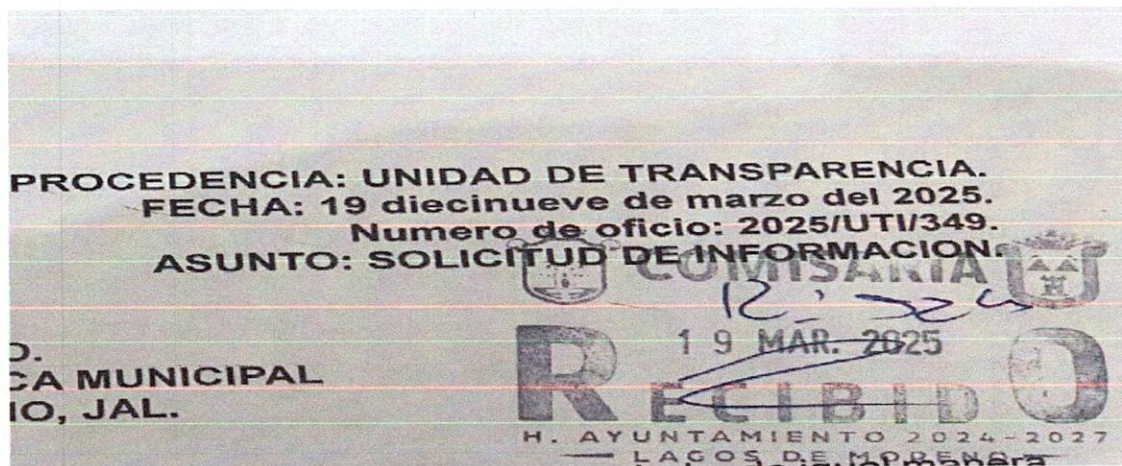
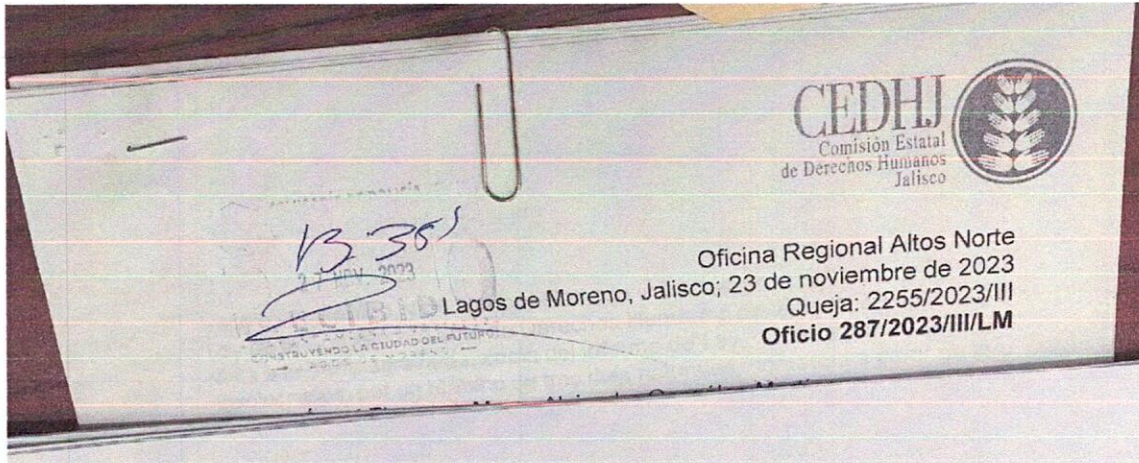
| Simbología | Pseudocódigo | Función |
|------------|-----------------------|------------------------------------|
| | Inicio o Fin | Se utiliza para empezar o terminar |
| | Preguntas de decisión | Sirve para hacer decisiones |
| | Actividad | Se establece la actividad |
| | Formato | Resultado |
| | Flechas de Dirección | Dirección del Flujo |





**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

ANEXOS:





**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

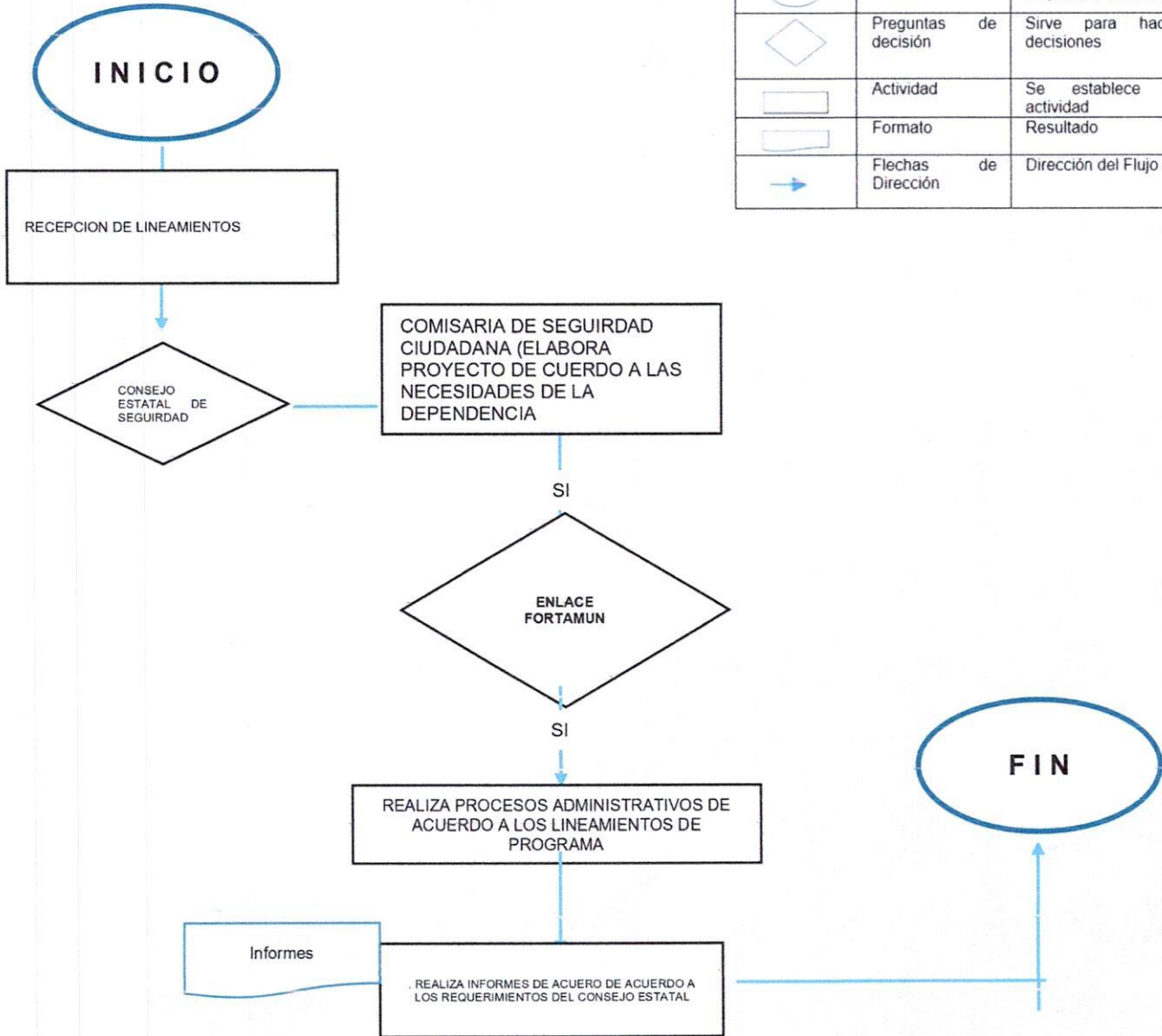
**DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:
PROCEDIMIENTO: PROGRAMA FORTAMUN**

| NO | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FORMATO |
|----|--|-----------------|--|
| 06 | <ul style="list-style-type: none">Seguimiento al Programa Fortamun | Enlace Fortamun | Informes Trimestrales y envío de requerimientos diversos del Consejo Estatal de Seguridad Pública. |





LAGOS DE MORENO
N. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



| Simbología | Pseudocódigo | Función |
|------------|-----------------------|------------------------------------|
| | Inicio o Fin | Se utiliza para empezar o terminar |
| | Preguntas de decisión | Sirve para hacer decisiones |
| | Actividad | Se establece la actividad |
| | Formato | Resultado |
| | Flechas de Dirección | Dirección del Flujo |





LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

ANEXOS:



SECRETARIADO EJECUTIVO
H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO



**FORMATO DE DESCRIPCIÓN FINAL DE CONCEPTOS FORTAMUN 2024
SUBPROGRAMAS CORRESPONDIENTES AL CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN**

I. ENTIDAD Y MUNICIPIO: LAGOS DE MORENO, JALISCO

II. SUBPROGRAMA: Fortalecimiento de los Sistemas de Videovigilancia y Geolocalización

III. TABLA DE BIENES Y/O SERVICIOS:

| No. Consecutivo | Nombre de la dependencia o institución | Nombre del área | ID del bien o servicio | Nombre del bien o servicio | Cantidad de bienes o servicios | Costo unitario | Monto total asignado |
|-----------------|--|-------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------|----------------------|
| 1 | COMISARIA DE SEGURIDAD CIUDADANA | CALLE ALTOS NORTE | 8792-15 | SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA | 1 | VARIABLE | 19,982,312.40 |
| TOTAL | | | | | | | 19,982,312.40 |

IV. TABLA DE DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS.

| No. Consecutivo | ID del bien o servicio | Nombre del bien o servicio | Cantidad | Actividades que se realicen con el bien/servicio en función del subprograma | Justificación | Estrategia Nacional Mexicana |
|-----------------|------------------------|-------------------------------|----------|---|--|------------------------------|
| 1 | 8792-15 | SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA | 1 | Servicio con beneficio a la Ciudadanía | El servicio de energía eléctrica en espacios públicos es favorable en cuanto a la disminución de delitos y de esta manera crear un entorno seguro y protegido para la ciudadanía | SERVICIO |



9 PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

**DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:
PROCEDIMIENTO: EVALUACIONES DE CONTROL DE CONFIANZA.**

| NO | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FORMATO |
|----|--|--------------------------------|---|
| 07 | <ul style="list-style-type: none">• Solicitud actualización evaluaciones de personal de permanencia para continuar con las certificaciones correspondientes (CUP).• Solicitud status de personal de reingreso y nuevo ingreso• Recepción Resultados de Evaluaciones de control de confianza de Personal de Reingreso y Nuevos Ingresos y continuar con los procedimientos correspondientes de aprobados y los no aprobados.• Recepción de requerimientos de la Dirección General de Control de Confianza. | Enlace de Control de Confianza | <ul style="list-style-type: none">• Información del Centro Estatal de Evaluación de Control de Confianza Anual del Personal de Permanencia no vigente• Oficios solicitud a investigación al personal aspirante o de reingreso para saber si mantienen el perfil solicitado. Resultados de evaluaciones por parte del Centro Estatal de Evolución y control de Confianza del personal operativo de Nuevo Ingreso o reingreso. |





LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

INICIO

REQUERIMIENTO DE C3 ACTUALIZAR INFORMACION DE PERSONAL A EVALUAR

SE INFORMA DE LAS NOVEDADES AL TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ENLACE ENCARGADO DE DAR SEGUIMIENTO

NO

ES REQUERIMIENTO DEL CENTRO ESTATAL DE VALUACION DE CONTROL DE COFIANZA

SI

SE REvisa HISTORIAL DEL ESTADO DE FUERZA Y SE ENVIA LA INFORMACION A C3

SE SOLICITA STATUS PARA UN POSIBLE NUEVO INGRESO O REINGRESO. A CONSIDERACION DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA.

Agendas

SE ENVIA A C3 Y ESTE PROPORCIONA FECHAS PARA EVALUACION.

FIN

Formatos

LOS ELEMENTOS A EVALUAR HACEN LLEANDO DE INFORMACION EN FORMATOS Y REUNE DOCUMENTACION REQUERIDA.

RECIBE DEL C3. RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DEL PERSONAL OPERATIVO

APROBATORIO, SE CONTINUA CON SU PERMANENCIA Y ACTUALIZACION DE SU CERTIFICADO UNICO POLICIAL CUP.

SI

ENLACE ENCARGADO DE DAR SEGUIMIENTO

NO

APROBATORIO, SE SOLICITA A C3 RESULTADOS INTEGRALES PARA COMENZAR PROCESAMIENTO EN COMISION DE HONOR Y JUSTICIA PARA REMISION O CESE DEL PERSONAL.

| Simbologia | Pseudocódigo | Función |
|------------|-----------------------|------------------------------------|
| | Inicio o Fin | Se utiliza para empezar o terminar |
| | Preguntas de decisión | Sirve para hacer decisiones |
| | Actividad | Se establece la actividad |
| | Formato | Resultado |
| | Flechas de Dirección | Dirección del Flujo |





**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027



REQUISITOS PARA LA EVALUACIÓN CLÍNICA Y TOXICOLÓGICA

1. **PRESENTARSE puntualmente** como lo indica su oficio de comisión.
2. **PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DE IDENTIFICACION VIGENTE.**
Identificaciones Oficiales. Credencial para votar, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional, credencial de portación de arma y/o credencial laboral. (Todas estas identificaciones vigentes deberán contener nombre correcto y firma del evaluado).
3. Presentar **ORIGINAL Y COPIA DEL OFICIO DE COMISIÓN** por parte de su dependencia donde se indique tipo de evaluación, horario y fecha de la misma.
4. **AYUNO DE 8 HORAS.** (No consumir ningún tipo de alimento ni bebida (**ni agua natural**) después de las 22:00 horas el día previo y hasta la toma de la muestra de su evaluación).
5. **Presentarse aseados y con ropa cómoda.**
6. **NO PORTAR:** armas de fuego, objetos punzocortantes o encendedores.
7. **NO TRAER** botellas con agua, celulares o cualquier tipo de aparato electrónico (Ipad, Tablet, grabadoras, videograbadoras, cámaras etc.) gorras, lentes oscuros (lentes para el sol), mochila. Así mismo, no traer **ACCESORIOS COMO SON: ARETES, PULSERAS, RELOJES, ANILLOS, etc.**
8. **En caso de usar lentes ya sean de contacto o de armazón traerlos consigo, ya que se le requerirán para su evaluación.**
9. **SI EL EVALUADO PRESENTA ALGUNA ENFERMEDAD O ESTÁ RECIBIENDO ALGÚN TRATAMIENTO MÉDICO, PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DEL RESUMEN MÉDICO RECIENTE O ÚLTIMA**



**LAGOS DE
MORENO**
PUEBLO MÁGICO





**LAGOS
DE MORENO**
PATRIMONIO
CULTURAL DE
LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

AGENDA DE EVALUACIONES DE CONTROL DE COMPAÑIA

| ORDEN | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO | FECHA DE EJECUCIÓN | EVALUACIÓN | | EVALUACIÓN | | EVALUACIÓN | | EVALUACIÓN | |
|-------|--|--------------------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|
| | | | ESTADO | FECHA | ESTADO | FECHA | ESTADO | FECHA | ESTADO | FECHA |
| 01 | REVISIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESUPUESTA DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2024 | 15/01/2025 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 02 | REVISIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESUPUESTA DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2025 | 15/01/2026 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 03 | REVISIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESUPUESTA DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2026 | 15/01/2027 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 04 | REVISIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESUPUESTA DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2027 | 15/01/2028 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

NOTA: Las evaluaciones se realizarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 107 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Lagos de Moreno.

OBJETIVO: Realizar el seguimiento y control de la ejecución de los programas y proyectos de inversión pública, para garantizar la correcta aplicación de los recursos asignados y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el presupuesto de egresos.

ALCANCE: El presente programa de evaluaciones de control de compañía abarca a todos los programas y proyectos de inversión pública que forman parte del presupuesto de egresos del Ayuntamiento de Lagos de Moreno.

RESPONSABLE: El presente programa de evaluaciones de control de compañía será coordinado por el área de Planeación y Evaluación del Ayuntamiento de Lagos de Moreno.



LAGOS DE MORENO
PUEBLO MÁGICO

LAGOS DE MORENO
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

**DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:
PROCEDIMIENTO: USUARIOS PLATAFORMA MEXICO Y REGISTRO
NACIONAL DE DETENCIÓN.**

| NO | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FORMATO |
|----|--|-----------------------|---|
| 08 | <ul style="list-style-type: none">• Solicitud de Usuarios Registro Nacional de Detención.• Solicitud Usuarios para aplicativo Plataforma México.• Actualización de Capacitaciones en temas de Captura, Supervisión y Consulta del Informe Policial Homologado. | Enlace Institucional. | <ul style="list-style-type: none">• Oficios de solicitud al Consejo Estatal• Formato Cedula de registro de Usuario• Usuario• Paginas electrónica para capacitación en línea. |





INICIO

LINEAMIENTOS PARA SOLICITUD DE USUARIOS PARA DIFERENTES MODULOS DE OPERACION

SE INFORMA DE LAS NOVEDADES AL TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ENLACE ENCARGADO DE DAR SEGUIMIENTO

SE REALIZA EL LLENADO DEL FORMATO CON LA INFORMACION PERSONAL DE LOS ELEMENTOS ACTIVOS

Formato

INFORMATICA CONSEJO ESTATAL EMITE LAS CEDULAS DE REGISTRO DE USUARIO

EN ESTA DEPENDENCIA SE RECOPILAN FIRMAS Y SE DEVUELVEN A INFORMATICA PARA VALORIZAR.

SE EMITE USUARIO QUIEN RESULTE VIGENTE EN SUS EVALUACIONES.

Usuario

FIN

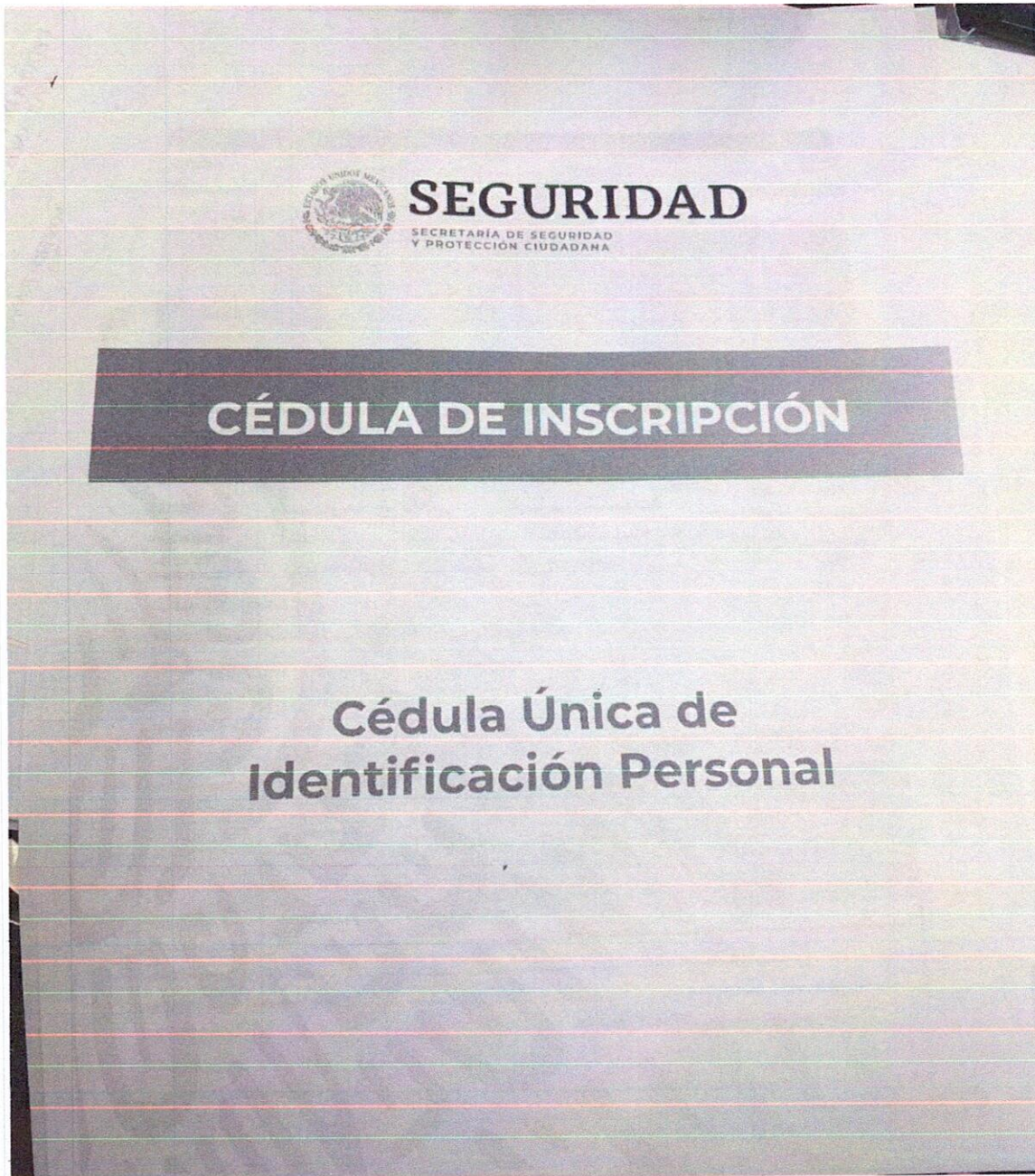
| Simbología | Pseudocódigo | Función |
|------------|-----------------------|------------------------------------|
| | Inicio o Fin | Se utiliza para empezar o terminar |
| | Preguntas de decisión | Sirve para hacer decisiones |
| | Actividad | Se establece la actividad |
| | Formato | Resultado |
| | Flechas de Dirección | Dirección del Flujo |





**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

ANEXOS:



9 PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



Cédula Unica de Identificación Personal

ENTIDAD: _____
 DEPENDENCIA: _____
 CUIP: _____ FOLIO No.: _____

I. DATOS PERSONALES

NOMBRE(S): _____
 APELLIDO PATERNO: _____
 APELLIDO MATERNO: _____
 FECHA DE NACIMIENTO: _____ SEXO: MASCULINO 1 FEMENINO 2
DÍA MES AÑO

R.F.C. (REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES): _____
 CLAVE DE ELECTOR: _____
 CARTILLA DEL S.M.N.: _____
 LICENCIA DE CONDUCIR: _____ VIGENCIA DE LA LICENCIA: _____
DÍA MES AÑO

C.U.R.P.: _____
 PASAPORTE: _____
 MODO DE NACIONALIDAD: NACIMIENTO 1 NATURALIZADO 2 EXTRANJERO 3
 FECHA DE NATURALIZACIÓN: _____
DÍA MES AÑO

PAÍS DE NACIMIENTO: _____
 ENTIDAD DE NACIMIENTO: _____
 MUNICIPIO DE NACIMIENTO: _____
 CIUDAD DE NACIMIENTO: _____

NACIONALIDAD: _____
 ESTADO CIVIL: SOLTERO 1 CASADO 2 VIUDO 3 DIVORCIADO 4 UNIÓN LIBRE O CONCUBINATO 5

DESARROLLO ACADÉMICO

| | | | | | |
|----------------------------|---|--------------------------|----|-----------------------|----|
| SIN ESCOLARIDAD | 1 | CARRERA TÉCNICA COMPLETA | 7 | ESPECIALIDAD COMPLETA | 13 |
| PRIMARIA INCOMPLETA | 2 | BACHILLERATO INCOMPLETO | 8 | MAESTRÍA INCOMPLETA | 14 |
| PRIMARIA COMPLETA | 3 | BACHILLERATO COMPLETO | 9 | MAESTRÍA COMPLETA | 15 |
| SECUNDARIA INCOMPLETA | 4 | LICENCIATURA INCOMPLETA | 10 | DOCTORADO INCOMPLETO | 16 |
| SECUNDARIA COMPLETA | 5 | LICENCIATURA COMPLETA | 11 | DOCTORADO COMPLETO | 17 |
| CARRERA TÉCNICA INCOMPLETA | 6 | ESPECIALIDAD INCOMPLETA | 12 | ANALFABET(A) | 18 |

ESCUELA: _____
 ESPECIALIDAD O ESTUDIO: _____
 No. DE CÉDULA PROFESIONAL: _____ AÑO DE TÉRMINO: _____
 AÑO DE INICIO: _____
 REGISTRO SEP: SI NO
 NÚMERO DE FOLIO DE CERTIFICADO: _____
 PROMEDIO: _____

REGISTRACIÓN BIOMÉTRICA





**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

**DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:
PROCEDIMIENTO: SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

| NO | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FORMATO |
|----|---|-------------|--|
| 08 | <ul style="list-style-type: none">Programa de Trabajo de Control Interno (PROTCI) 2025. | Enlace | <ul style="list-style-type: none">Programa anualFormato de autoevaluación |





SOLICITUD DEL CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN

SE INFORMA DE LAS NOVEDADES AL TITULAR DE LA DEPENDENCIA



CUANDO SE HAYA CUMPLIDO LOS COMPONENTES DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL, SE SIGUE REALIZANDO INFORMES CON LOS MISMS INDICADORES Y PORCENTAJES.

CUANDO NO SE HAYA CUMPLIDO CON LOS COMPONENTES DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL.

Questionario

SEGÚN EL RESULTADO SE ELABORA UN PROGRMA ANUAL

Formato del programa

SE ENVIAN INFORMES DE SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMINTOS MENSUALES U TRIMESTRALES.




| Simbologia | Pseudocódigo | Función |
|------------|-----------------------|------------------------------------|
| | Inicio o Fin | Se utiliza para empezar o terminar |
| | Preguntas de decisión | Sirve para hacer decisiones |
| | Actividad | Se establece la actividad |
| | Formato | Resultado |
| | Flechas de Dirección | Dirección del Flujo |





LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

ANEXOS



LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

"CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO 2024"

DEPENDENCIA / ENTIDAD: Elija un elemento

NOMBRE DEL TITULAR: _____

FECHA DE CONTESTACIÓN: Haga clic aquí para escribir una fecha

OBJETIVO GENERAL: conocer el nivel de cumplimiento de los componentes de control interno, así como el cumplimiento de las metas y objetivos de cada una de las Dependencias y Entidades que integran la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco.

Este cuestionario se compone de **43 preguntas** con 3 opciones de respuesta: **si, no y no aplica** a su vez, las preguntas se distribuyen por cada uno de los **5 componentes** del sistema de control interno de la siguiente manera.

- **Ambiente de control:** 17 preguntas
- **Administración de riesgos:** 06 preguntas
- **Actividades de control:** 12 preguntas
- **Información y Comunicación:** 05 preguntas
- **Supervisión:** 03 preguntas.

NOTA: en caso de que su respuesta a las preguntas sea **SI**, es obligatorio indicar con que **evidencia documental cuenta para acreditar su respuesta**. En caso de que considere necesario, agregue **OBSERVACIONES / COMENTARIOS** para explicar alguna situación respecto a la pregunta en cuestión. En caso de que **no se cuente con evidencia documental** favor de indicarlo en el apartado de evidencias.

COMPONENTE 1. AMBIENTE DE CONTROL

Es la base del control interno, proporciona disciplina y estructura para apoyar al personal en la consecución de los objetivos institucionales. Evalúa la integridad y valores éticos, la estructura organizacional, la autoridad y responsabilidad.

1. ¿La Dependencia/Entidad se encuentra alineada al Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza de Lagos de Moreno, Jalisco, a través de objetivos y metas establecidos en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)?

Elija un elemento.

Evidencia

Observaciones/comentarios:

2. ¿Se da a conocer de manera formal al personal la misión, visión, objetivos y metas de la Dependencia/Entidad? De ser afirmativo establezca cuales son los medios utilizados para comunicar dicha información.

Elija un elemento.

© PALACIO MUNICIPAL
 T. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
 Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
 Lagos de Moreno, Jalisco



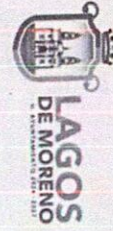
LAGOS DE MORENO
PUEBLO MÁGICO



© PALACIO MUNICIPAL
 T. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
 Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
 Lagos de Moreno, Jalisco
 www.ldm.gob.mx



LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PROTCI) 2025

DEPENDENCIA/ENTIDAD: Elija un elemento

FECHA DE ELABORACIÓN: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha

| No. | COMPONENTE DE CONTROL | ACCIÓN DE MEJORA (ACTIVIDAD) | NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO | PROGRAMACIÓN FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | EVIDENCIA DOCUMENTAL Y/O ELECTRÓNICA | RESULTADOS ESPERADOS (META) |
|-----|-----------------------|------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|-----------------------------|
| 01 | Elija un elemento | | | Haga clic aquí para escribir una fecha | Haga clic aquí para escribir una fecha | | |
| 02 | Elija un elemento | | | Haga clic aquí para escribir una fecha | Haga clic aquí para escribir una fecha | | |
| 03 | Elija un elemento | | | Haga clic aquí para escribir una fecha | Haga clic aquí para escribir una fecha | | |
| 04 | Elija un elemento | | | Haga clic aquí para escribir una fecha | Haga clic aquí para escribir una fecha | | |
| 05 | Elija un elemento | | | Haga clic aquí para escribir una fecha | Haga clic aquí para escribir una fecha | | |
| 06 | Elija un elemento | | | Haga clic aquí para escribir una fecha | Haga clic aquí para escribir una fecha | | |





**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

**DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:
PROCEDIMIENTO: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

| NO | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FORMATO |
|----|---|-------------|---|
| 08 | <ul style="list-style-type: none">Matriz de Administración de Riesgos | Enlace | <ul style="list-style-type: none">Informes Mensuales y Trimestrales |





SOLICITUD DEL CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN

SE INFORMA DE LAS NOVEDADES AL TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ENLACE ENCARGADO DE DAR SEGUIMIENTO

formatos

INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES DE ACTIVIDADES CONFORME A LA MIR (Matriz de indicadores de Resultados)


FIN

| Simbología | Pseudocódigo | Función |
|------------|-----------------------|------------------------------------|
| | Inicio o Fin | Se utiliza para empezar o terminar |
| | Preguntas de decisión | Sirve para hacer decisiones |
| | Actividad | Se establece la actividad |
| | Formato | Resultado |
| | Flechas de Dirección | Dirección del Flujo |





ANEXOS:



LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

**REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PROTCI)**

DEPENDENCIA / ENTIDAD: Elija un elemento _____

TRIMESTRE QUE SE REPORTA: Elija un elemento _____

Fecha de elaboración: Haga clic aquí para escribir una fecha. _____

a) Resumen cuantitativo del total de las acciones de mejora programadas en el Programa de Trabajo de Control Interno (PROTCI), indicando el total acciones concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan; así como el total de las que se encuentran en proceso con su porcentaje de avance:

| Total de acciones programadas en el PROTCI (anual) |
|--|
| |

| SITUACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA | | | | | |
|-------------------------------------|---|----------------------|---|--|--|
| Trimestre | Total de acciones de mejora programadas en el trimestre | Concluidas (al 100%) | Porcentaje de cumplimiento que representa | Número de acciones en proceso (con avance) | Número de acciones pendientes (sin avance) |
| Elija un elemento. | | | | | |

| ACCIONES EN PROCESO (CON AVANCE) | | |
|--|---|---|
| Número de acciones con avance acumulado menor al 50% | Número de acciones con avance acumulado entre 51% y 80% | Número de acciones con avance acumulado entre 81% y 99% |
| | | |




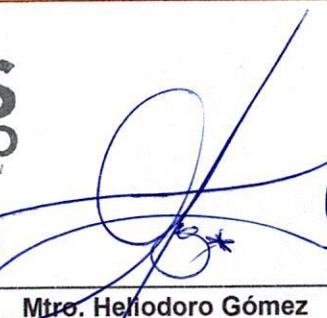

| LISTA DE ACCIONES DE MEJORA EN PROCESO CON Y SIN AVANCE | | | | |
|---|-------------|--|---|--------------------|
| No. | Descripción | Porcentaje de avance acumulado alcanzado | Fecha de termino | Resultado Esperado |
| 01 | | % | Haga clic aquí para escribir una fecha. | 100% |
| 02 | | % | Haga clic aquí para escribir una fecha. | 100% |
| 03 | | % | Haga clic aquí para | 100% |

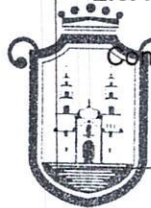




LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:

| ELABORÓ: | AUTORIZARON: |
|--|---|
|  Lic. Miguel Ángel Pinzón Murillo. Comisario de Seguridad Ciudadana. |     Mtro. Edgar Alfredo González Chávez, Presidente Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco. Mtro. Heliodoro Gómez Vázquez, Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental. |



COMISARÍA
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
LAGOS DE MORENO

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
LAGOS DE MORENO



9 PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx