



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE MERCADOS

2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO



♀ PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

CUADRO DE CONTROL

Elaboró: SALVADOR JIMÉNEZ GONZALEZ	DIRECCIÓN DE MERCADOS
Fecha de elaboración:	26 de marzo de 2025
Actualización:	Versión 03
Código:	DME-MP-02

BITÁCORA DE REVISIONES:

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	13 de mayo de 2022	Documento completo	Imagen Gubernamental, contenido queda sin cambio alguno.
2	29 de julio de 2024	Calidad en el servicio	Se integra al final de documento el procedimiento para brindar atención y servicio de calidad a la ciudadanía y/o servidor público que lo solicite
3	26 de marzo del 2025	Todo el documento	Actualización por la nueva imagen gubernamental, revisión y actualización de contenido.





INDICE

Contenido

CUADRO DE CONTROL	2
BITÁCORA DE REVISIONES:	2
INDICE	3
PRESENTACIÓN:	4
INTRODUCCIÓN:	4
OBJETIVO DEL MANUAL:	4
MARCO JURÍDICO:	4
DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:	5
DIAGRAMA DE FLUJO	7
ANEXOS:	10
AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:	12



PRESENTACIÓN:

Se propone el **Manual de Procedimientos de la Dirección de Mercados**, como instrumento administrativo dentro de las labores de la Dependencia, que permite la identificación de las etapas de cada procedimiento y actividades que son ejecutadas por la Dependencia.

INTRODUCCIÓN:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 73 del *Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco*, se propone el presente Manual de Procedimientos de la Dirección de Mercados con la finalidad de armonizar y homologar la definición de sus objetivos, funciones, obligaciones y ámbito de competencia, las cuales deben operar con estricto apego sus atribuciones y facultades establecidas en las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables, motivo por el cual, el Manual de Procedimientos debe delimitar las funciones y responsabilidades de cada uno de los servidores públicos adscritos a la Dirección de Mercados, y que especifique claramente las distintas actividades que se realizan en el área, así como la forma de impulsar y mejorar su eficiencia.

OBJETIVO DEL MANUAL:

El Manual de Procedimientos de la Dirección de Mercados tiene como objeto dar a conocer de manera clara y sencilla las actividades que se deberán realizar para cada uno de los servicios que la dirección presta con y para cada uno de los locatarios que pertenecen a los mercados municipales, así también como los semifijos que son parte importante en la conformación de los mismos.

MARCO JURÍDICO:

Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco



DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

1. PAGO DE RENTA DE LOCAL

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Este proceso básicamente es un apoyo que se le está brindando al locatario, ya que, con nosotros acuden a preguntar cuanto es el adeudo total de la renta de su local.	Asistente administrativa	Ninguno
02	Se le brinda la información, y en caso de existir algún descuento, acudimos a solicitar la autorización pertinente para que se haga valido.	Auxiliar administrativo	Ninguno
03	Ya que el locatario nos entregue la cantidad exacta, bajamos a Tesorería a realizarle su pago.	Auxiliar administrativo	Ninguno
04	Se le hace entrega de su recibo original.	Auxiliar administrativo	Recibo de pago

Nota: (Sólo en caso de no haber descuentos autorizados, se va directamente a realizar el pago, sin la necesidad de ninguna otra autorización más que la del director de mercados)

2. AUTORIZACIÓN Y PAGO DE SEMIFIJOS

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Los semifijos deben de acudir al director a recabar el Visto Bueno, para tramitar la orden de pago correspondiente. Por lo que al acudir, presentan su permiso vencido y en él se les otorga el sello y firma correspondiente (Vo.Bo)	Asistente administrativa	Ninguno
02	Algunos de ellos solicitan el apoyo de llevar este documento a la dirección de Padró y Licencias para la realización de su orden de pago, por lo que se les realiza esta actividad. Y una vez que esta, también va y se les realiza el pago en Tesorería.	Auxiliar administrativo	Ninguno
03	Haciendo entrega de su recibo original del pago realizado.	Auxiliar administrativo	Recibo original de pago

Nota: Con este procedimiento, apoyamos al semifijo en la continuidad de su trámite y, así mismo, logramos actualizar el padrón de semifijos con el que contamos.
Para el visto Bueno en la renovación de su permiso, tomamos en consideración los siguientes puntos...

- Limpieza diaria en el lugar asignado,
- Delimitarse en utilizar únicamente el espacio asignado,
- Conductas de respeto en el lugar y horario de trabajo.





**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

3. VISTO BUENO PARA LA RENOVACIÓN DE LA LICENCIA

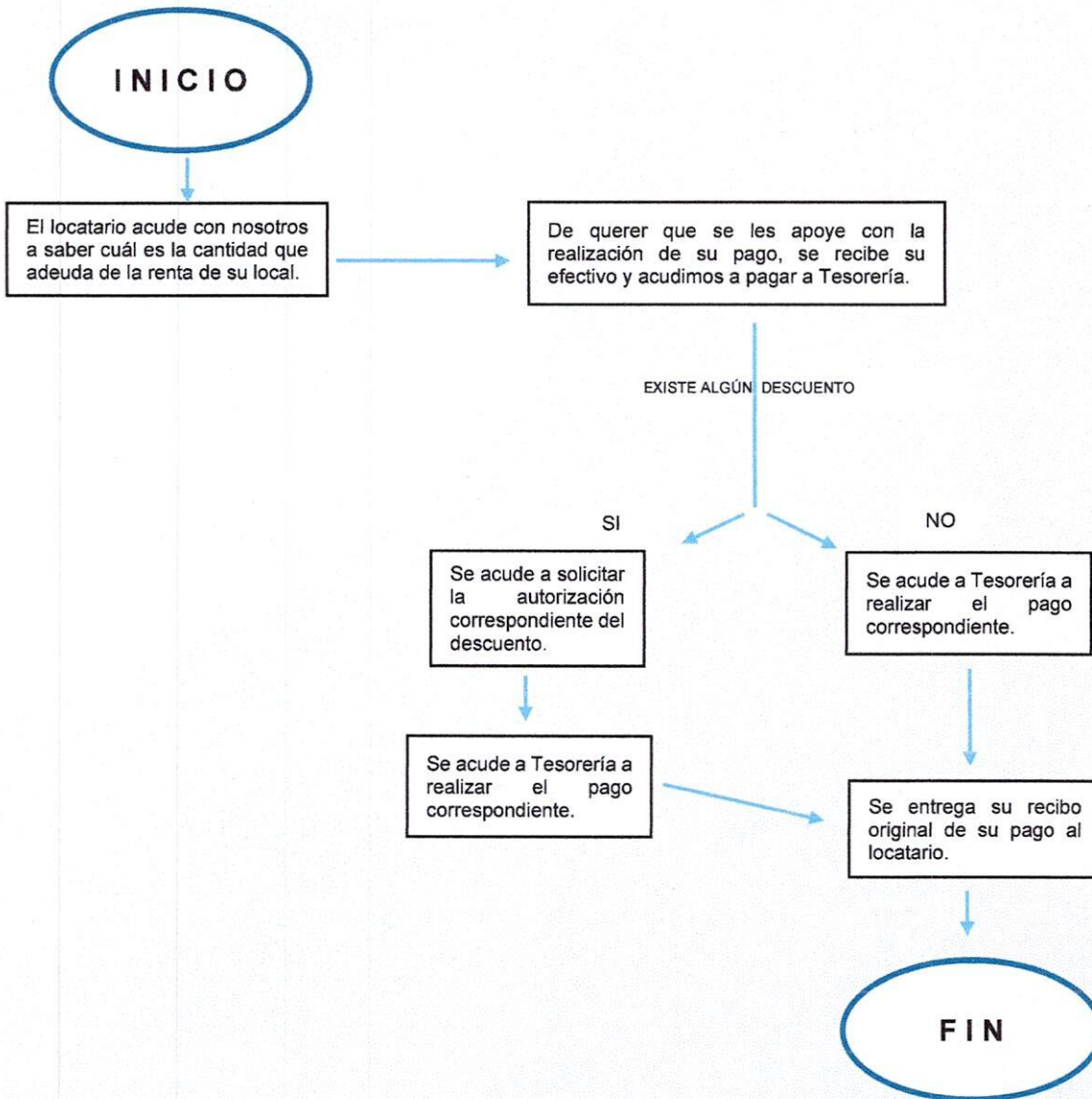
NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Cada uno de los locatarios que cuentan con su licencia deberán de renovarla cada año, y deben de acudir al director para que les otorgue firma y sello oficial (Vo.Bo) y continuar con su trámite.	Director	Ninguno
02	Se les hace entrega de su licencia vencida, pero, con el visto bueno ya plasmado en ella.	Director	Ninguno

Nota: (El visto bueno se les otorga en la licencia ya vencida, por lo que es lo único con lo que deben acudir a las oficinas)



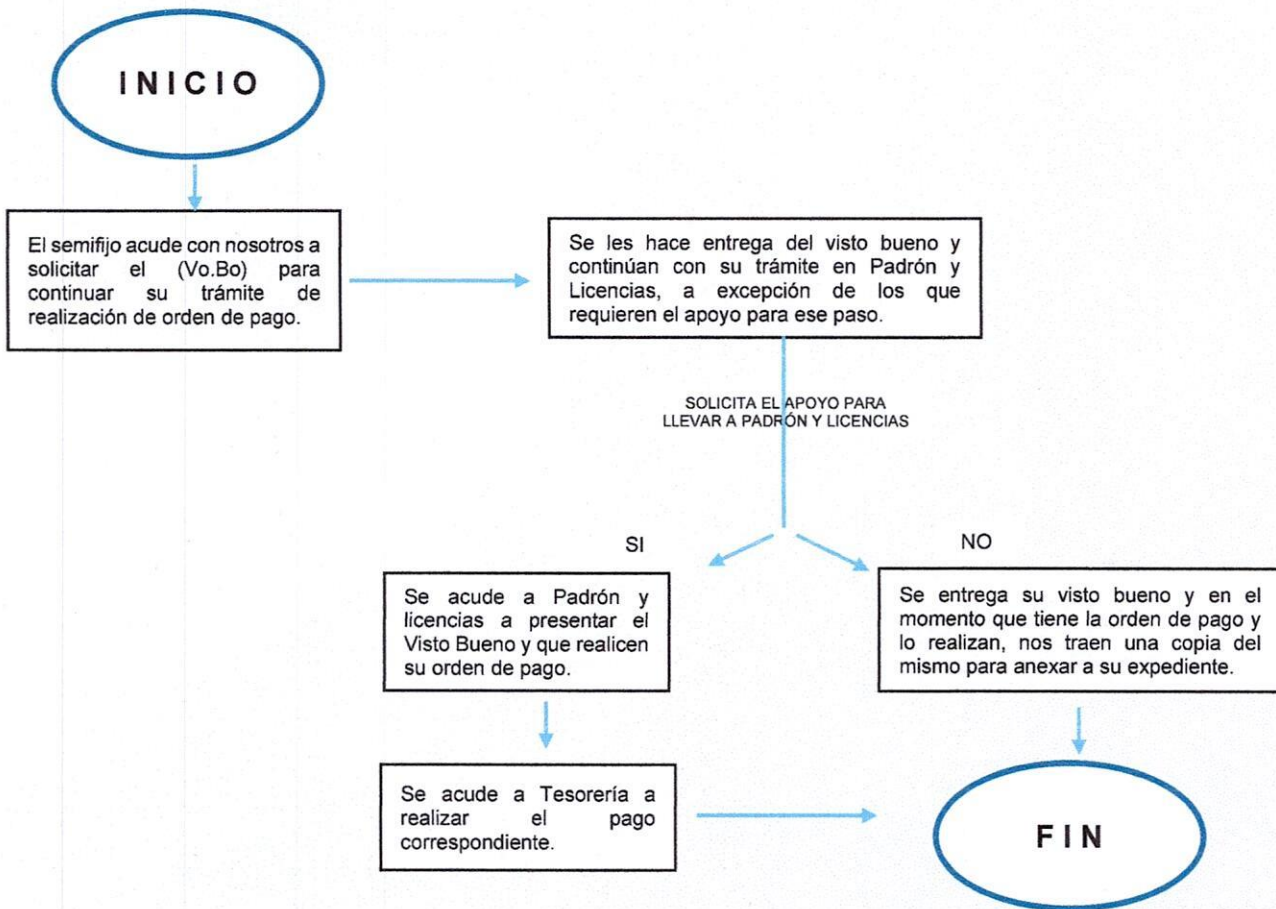
DIAGRAMA DE FLUJO:

1. PAGO DE RENTA DE LOCAL



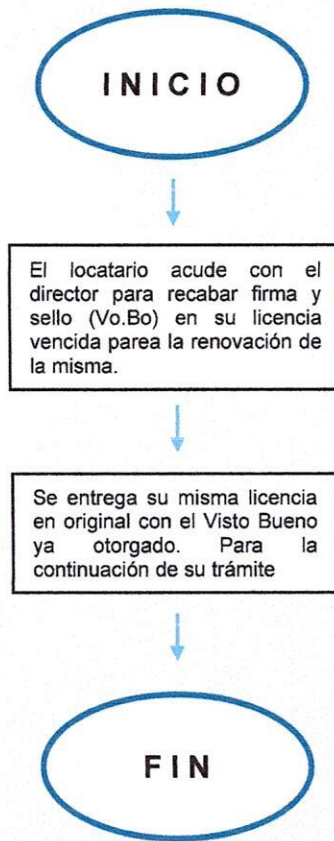


2. AUTORIZACIÓN Y PAGO DE SEMIFIJOS






3. VISTO BUENO PARA LA RENOVACIÓN DE LA LICENCIA





LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

ANEXOS:



LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

Régimen fiscal receptor: **616 Sin obligaciones fiscales**

Nombre receptor: **[REDACTED]**

RFC receptor: **XAXX0101000**

C.P. receptor: **47400**

Tipo de Comprobante: **1**

Fecha: **2025-03-19T12:46:50**

Régimen fiscal emisor: **603 Personas Morales con Fines no Lucrativos**

Nombre emisor: **MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO JALISCO**

RFC emisor: **MLM630725HU4**

C.P. Lugar Expedición: **47400**

Folio Fiscal: **803c7e0d-b5db-4498-9345-89ad7c45c7bf**

Uso de CFDI: **501**

Versión: **4.0**

No. de serie del CSD: **0000100000509846663**

Serie: **26**

Factura: **A1013932**

Clave Producto Servicio	No Identificación	Cantidad	Clave Unidad	Descripción	Descuento	Importe
93161700	05007	1	E48	PUESTOS FIJOS O SEMIFIJOS EN EL PRIMER CUADRO	\$120.00	\$600.00

Moneda: **MXN**

Forma de Pago: **01**

Método de Pago: **PUE**

Observaciones: **AUTO PARA REALIZAR LA VENTA DE AGUAS FRESCAS UBICADO EN AGUSTIN RIVERA FTE AL LOCAL # 30 AL EXT DE MDO FCO GLEZ LEON COL CENTRO OCUPANDO 01 MTRS CON UN HORARIO DE LAS 08.00 AM A 16.00 HRS POR LOS MESES DE ENERO - FEBRERO Y MARZO DEL 2025**


	Subtotal:	\$600.00
	Descuento:	\$120.00
	Impuestos Traslados:	\$0.00
	Iva 16%:	\$0.00
	Total:	\$480.00

Total en letras:
CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS 00 / 100 MXN

Sello digital del CFDI:
B9KhmY7HwCQG0z0eW0yA2pOmBz293LC1TK-guNOTvH4yAzZrzX+br6dchJUSJFFVFNCEUHWBvssLZ58Uj1WRR1 YqjW6L6wJmTape14T1DHNRRACO+
+g3VjYFRo3NwZFFrWVILThQ/MXKZ2Fh0ERXUSSRqYFRvly9R2H4JBRJZNEyULq8wpdrPT+6Jubw+YbDR1eLqWQ2oTcv6VcSF0JueQet8h1qJnkHord7740
Z0NngZLup02MEmlQZFP+o0WkMndtgaR8pRf1PRAMGrZWKzZeB0A=

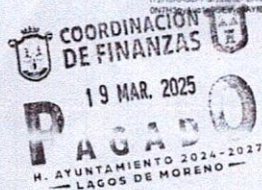
Sello digital del SAT:
E0SMvF58rUBzV8v6xMmUQa0h065ZQh8yV9KDAAMFX8RzN9F94YmUpZrDTLUsC4kVWU6LqLe55 Tun9K0S0G9Pc06mTkaQPkGmVTz8ASGUs6EpyD0SgWw
wZPh0e1mZyN5aE0wMj0PNTx5z346A067bZ8q3CmAH6GJzAJE0ewT5cJvU6Dvhtv0Z0rcDLBKO6uvYkRrVVEneaJTLAAyYmKv0z20qG7NkXzV9N8ggTwa8fK0XU0K
0KZKJ0KzUBuWdHY09K5qB6G016P3M59Z9hPvQ2ZMLHXYPotq=

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT
[1.1803c7e0d-b5db-4498-9345-89ad7c45c7bf]025-03-19T12:46:50[50100000509846663]B9KhmY7HwCQG0z0eW0yA2pOmBz293LC1TK-guNOTvH4yAzZrzX+br6dchJUSJ
FPVFNCEUHWBvssLZ58Uj1WRR1 YqjW6L6wJmTape14T1DHNRRACO+
+g3VjYFRo3NwZFFrWVILThQ/MXKZ2Fh0ERXUSSRqYFRvly9R2H4JBRJZNEyULq8wpdrPT+6Jubw+YbDR1eLqWQ2oTcv6VcSF0JueQet8h1qJnkHord7740
Z0NngZLup02MEmlQZFP+o0WkMndtgaR8pRf1PRAMGrZWKzZeB0A=



Certificado No. Certificado: **0000100000509846663**

MIGND0886qAeB4qIWOAMDEaMDaMCA1MDx30TEMzAw0YK6Z7h0A0ELR0Ag0E5Awh5DV0Q00B8VVRPUNE0U0J0D3VEK0UNRRE
S6QTEAMC0GAUEC0vR0VW0D0S0R0E0g0UR0N0J0U1R0S0U1T0g0YJ0V0U0J0T0E0M0B0G0AUEC0WR0F0L0U0F0Y0S0R0K030P0h0K0A0B0p0K0R
w0S000020M0R0Y0R0L0R0W0Z0Y0Z0F0L0M0Y0E0M0C0A0L0E0C0W0V0V0E0J0R0F0M0N0S0E0M0P0C0g0I0V0L0U0L0M0M0P0V0E0M0B0T0M0A0
M0E0M0O0V0Q0G0E0W0A0Z0E0M0B0D0A0U0E0C0W0Q0V0R0E0F0E0R0E0F0W0E0T0E0T0M0B0E0A0U0E0W0K0Y0V0L0U0R0I0P0Q0E0V0M0M0G0A0U0E0L0M0M0J0P0U0T0M0A0T0E
M0W0W0Y0K0Z0P0N0A0C0E0Y0Z0X0M0S0Z0Y0W0AZ0T0g0UR0N0J0U1R0S0U1T0g0YJ0V0U0J0T0E0M0B0G0AUEC0WR0F0L0U0F0Y0S0R0K030P0h0K0A0B0p0K0R
QVZRU0UR0T0F0W0M0T0E0M0C0S0M0B0M0F0W0Y0T0E0M0C0M0M0M0M0A0M0M0G0A0U0E0A0M0Y0S0L0U0E0R0E0E0R0E0T0E0R0E0P0V0C0T0C0L0A0J0N
P0S0W0K0T0D0V0C0E0F0R0V0L0C0D0S0L0R0E0L0T0E0P0T0M0R0E0L0T0U0S0R0P0E0B0T0E0T0G0L0T0G0V0B0N0B0A0T0E0V0T0K0S0V0L0Y0B0E0M0C0S0P0Y0B0E0R0E0T0I0
V0M0V0D0T0E0M0A0U0E0L0M0T0N0M0M0Z0I0S0F0U0C0A0R0E0V0R0Z0M0O0A0M0F0S0N0E0M0B0G0A0U0E0R0F0C0Y0R0E0V0R0Z0M0C0M0K0Q0T0E0M0M0K0W0E0T0V0Q0L
E0Y0R0V0L0J0Q0S0L0R0E0U0T0P0T0M0R0E0L0T0U0S0R0P0E0B0T0E0T0G0L0T0G0V0B0N0B0A0T0E0V0T0K0S0V0L0Y0B0E0M0C0S0P0Y0B0E0R0E0T0I0
C0K0S0E0M0Z0J0S0F0E0Z0M0V0E0R0E0B0E0C0M0H0B0E0Y0L0K0Y0K0C0W0E0B0E0A0E0M0V0Z0Y0T0E0M0P0E0D0T0E0P0S0Q0E0B0N0R0E0D0W0T0Z0P0E0I0G0P0E
+H0U0E0M0K0A0M0E0L0M0T0T0E0Z0E0X0E0H0E0C0L0H0E0T0S0C0E0A0E0T0U0T0A0I007A0M0M0K0E0Y0T0B0A0U04T0480W0M0Y0T0F0B0E0R0Z0B0C0I0W0T0R0E0H0E0Z0
U0Z0K0R0Z0H0S0F0A0J0W0T0Z0I0E0B0C0A0P0Y0R0M0L0V0S0D0E0V0M0A0B0A0G0H0T0A0M0A0G0A0U0E0W0E0B0C0M0A0W0C0Y0D0R0P0B0C0D0A0M0A0G0C0S0S0C0D0
E0C0W0A0K0C0B0Y0M0A0G0U0C0D0S0P0T0P0R0E0R0L0Z0H0Z0Z0E0P0Y0I0T0E0R0L0D0Q0Y0W0E0S0C0P0E0A0E0C0C0M0Y0A0W0M0L011N0A0M0P0E0B0E
S0D0W0P0T0T0C0E0B0E0A0J0C0H0P0R0D0P0T0C0M0S0C0W0A0C0N0E0P0E0T0E0E0I0G0M0C0C0S0P0A0C0M0S0L0Z0V0F0A030B0U0Q0T0C0B0E0W0S0I0K0L0T0O0C0
M0N0W0T0A0R0L0P0K0A0M0L0J0Y0W0T0Z0P0M0P0F0Y0J0E0B0W0W0Z0L0K0Z0L0S0S0H0T0P0R0N0Y0A0E0G0I0T0E0Y0W0L0A0X0E0F0A0M0E0S0B0S0Z0I0S0P0K
0A0N0W0T0A0R0L0P0K0A0M0L0J0Y0W0T0Z0P0M0P0F0Y0J0E0B0W0W0Z0L0K0Z0L0S0S0H0T0P0R0N0Y0A0E0G0I0T0E0Y0W0L0A0X0E0F0A0M0E0S0B0S0Z0I0S0P0K



1 / 1





LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

HACIENDA MUNICIPAL
LICENCIA MUNICIPAL
2025

LICENCIA # [REDACTED]
DÍA / MES / AÑO
18 2 2025

CONTRIBUYENTE [REDACTED]
RAZÓN SOCIAL [REDACTED]
DOMICILIO [REDACTED] **CENTRO** **LAGOS DE MORENO**
CIRO - REFRESQUERIA

CONCEPTO: [REDACTED] **CLAVE:** [REDACTED] **IMPORTE:** \$ 629.00

LICENCIA: [REDACTED]
FORMATO DE LICENCIA MUNICIPAL DE: [REDACTED] \$ 629.00

PLACA DE IDENTIFICACIÓN: [REDACTED] **SUB-TOTAL** \$629.00

5LB0000586 **LAGOS DE MORENO** **MULTA** **0.00**

Caja: 142 **COORDINACIÓN DE FINANZAS** **0.00**
Usuario: 365 **18 FEB. 2025** **H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027** **TOTAL \$** **629.00**

PAGADO **HACIENDA MUNICIPAL** **H. AYUNTAMIENTO** **LAGOS DE MORENO** ***(SEISCIENTOS VEINTE Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.)***

LAGOS DE MORENO **ENCARGADO DEL SERVICIO DE TRIBUTACIÓN** **ENCARGADO DEL SERVICIO DE TRIBUTACIÓN**

LCP JUAN CARLOS PRUDENCIO SAUCEDA **ENCARGADO DEL SERVICIO DE TRIBUTACIÓN**

ESTE RECIBO DEBE SER CONSERVADO Y PRESENTARSE A LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES CUANDO ESTAS ASÍ LO SOLICITEN.
ESTA LICENCIA ES VÁLIDA ORIGINALMENTE DURANTE EL AÑO NATURAL QUE SE INDICA, PERO QUE AL TERMINAR DICHO AÑO DEBERÁ SOLICITARSE NUEVAMENTE PARA EL AÑO SIGUIENTE, DEVOLVIENDO ESTE A LA OFICINA CORRESPONDIENTE.
ESTA LICENCIA ES INTRANSFERIBLE. SI EL DUEÑO O TITULAR DE LA LICENCIA MUERE, EN CASO DE CLAUSTRACIÓN O SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES, DENTRO DE LOS 10 DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE ESTA OCURRA PARA SU CANCELACIÓN O PENAL DE INCUMPLIMIENTO EN INFRAEJECIÓN.
LA PRESENTA DEBE COLOCARSE EN UN LUGAR VISIBLE DEL ESTABLECIMIENTO LOCAL, PUERTO O VEHÍCULO AL QUE CORRESPONDA, DEBERÁ CONSERVARSE EN BUEN ESTADO SIN ALTERARSE O MALTRATARSE EN FORMA ALGUNA, EL CUIR QUE INCLUYA CON ESTAS CONDICIONES DE VIGENCIA, ADMISIÓN A LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES, ESTA LICENCIA NO CONCEDE A SU TITULAR LOS DERECHOS FINANCIEROS DEDUCTIVOS, LA AUTORIDAD MUNICIPAL, PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO REVOCARLA O CANCELARLA CUANDO LAS CLAVES SUFIRAN UN DETERIORO O INCUMPLIMIENTO DE CANTIDAD ALGUNA, TAL COMO LO ESTABLECE LA LEY DE INGRESOS EN VIGOR PARA ESTE MUNICIPIO.

FOLIO **00586**

CONTRIBUYENTE



LAGOS DE MORENO
PUERLO MÁGICO








LAGOS DE MORENO
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL
474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:

ELABORÓ:	AUTORIZARON:	
	 <p>LAGOS DE MORENO H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027</p>	
<p>Salvador Jiménez González, Director de Mercados.</p> 	<p>Mtro. Edgar Alfredo González Chávez, Presidente Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco.</p>	<p>Mtro. Heliodoro Gómez Vázquez, Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental.</p> 

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
LAGOS DE MORENO

MERCADOS
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
LAGOS DE MORENO

