



**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

# Manual de Procedimientos Secretaría General 2024-2027

## H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco.



LAGOS  
DE MORENO  
PATRIMONIO  
CULTURAL DE  
LA HUMANIDAD

📍 PALACIO MUNICIPAL  
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
[www.ldm.gob.mx](http://www.ldm.gob.mx)



**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

### CUADRO DE CONTROL

<b>Elaboró: L.C.P. Gilberto Enríquez Hernández</b>	<b>Secretaría General</b>
<b>Fecha de elaboración:</b>	31 de marzo de 2025
<b>Actualización:</b>	<b>Versión 04</b>
<b>Código:</b>	SGE-MP-02



2



LAGOS  
DE MORENO  
PATRIMONIO  
CULTURAL DE  
LA HUMANIDAD

☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
📍 PALACIO MUNICIPAL  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
[www.ldm.gob.mx](http://www.ldm.gob.mx)



### BITÁCORA DE REVISIONES:

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	24 de febrero del 2022	Todo el documento	Actualización por la nueva imagen gubernamental, revisión y actualización de contenido.
2	10 de enero del 2023	IV y V RELACIONES INTERNAS Y RELACIONES EXTERNAS.	Se agregaron: Línea de Comunicación y/o medios oficiales de comunicación de carácter formal e informal Internas; y V Líneas de comunicación y/o medios oficiales de comunicación formal e informal externas.
3	12 de marzo del 2024	Todo el documento	Se actualizaron los procedimientos de áreas de la coordinación general de administración.
4	31 de marzo del 2025	Todo el documento	Actualización por la nueva imagen gubernamental, revisión y actualización de contenido.





## ÍNDICE

### Contenido

Cuadro de Control	02
Bitácora de Revisión	03
Índice	04
Presentación	05
Introducción	06
Objetivo del Manual	07
Marco Jurídico	08
Descripción de los Procesos	09
Diagrama de Flujo	21
Anexos	32
Autorización del Manual de Servicios	41



## PRESENTACIÓN:

Se propone el **Manual de Procedimientos de la Secretaría General**, como instrumento administrativo dentro de las labores de la Dependencia, que permite la identificación de las etapas de cada procedimiento y actividades que son ejecutadas por la Dependencia.

## INTRODUCCIÓN:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 73 del *Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco*, se propone el presente Manual de Procedimientos de la Secretaría General con la finalidad de armonizar y homologar la definición de sus objetivos, funciones, obligaciones y ámbito de competencia, las cuales deben operar con estricto apego sus atribuciones y facultades establecidas en las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables, motivo por el cual, el Manual de Procedimientos debe delimitar las funciones y responsabilidades de cada uno de los servidores públicos adscritos a la Secretaría General, y que especifique claramente las distintas actividades que se realizan en el área, así como la forma de impulsar y mejorar su eficiencia.



**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

### OBJETIVO DEL MANUAL:

El Manual de Procedimientos de la Secretaría General, tiene como objeto dar a conocer de manera clara y sencilla las actividades que se deberán realizar para brindar un servicio al ciudadano de calidad, productividad y mejora continua, estableciendo indicadores, programas, proyectos y acciones estratégicas que permitan el desarrollo equitativo y sustentable para beneficio de la sociedad de Lagos de Moreno, Jalisco.



7



LAGOS  
DE MORENO  
PATRIMONIO  
CULTURAL DE  
LA HUMANIDAD

## MARCO JURÍDICO:

Dentro del marco normativo o jurídico, encontramos que son diversas las leyes y reglamentos que regulan las actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento entre las que se encuentran las siguientes:

### Legislación Estatal:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley del Servicio Militar.
- Constitución Política del Estado de Jalisco.
- Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal.
- Ley del Registro Civil.
- Ley del Procedimiento Administrativo.
- Ley de Servidores Públicos para el Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Ley de Transparencia e información Pública.

### Reglamentos Municipales:

- Reglamento de Transparencia e Información Pública.
- Reglamento del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco.
- Reglamento de Sesiones del Ayuntamiento del municipio de Lagos de Moreno, Jalisco.
- Reglamento del Archivo General Municipal y del Archivo Histórico de Lagos de Moreno, Jalisco.
- Reglamento Interior del Órgano Interno de Control del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco.

NOTA: Los anteriores ordenamientos legales se citan de manera enunciativa más no limitativa, ya que el Marco Jurídico de la Secretaría General del Ayuntamiento puede ser tan amplio como amplias sean las tareas que se le encomienden y los asuntos que trate o llegue a tratar.



## DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

### SESIÓN DE AYUNTAMIENTO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	A petición del Presidente Municipal se Convoca a Sesión de Ayuntamiento.	Secretario General	
02	Se fija lugar, fecha, día y hora para la celebración de Sesión de Ayuntamiento.	Secretario General	
03	Se realiza Citatorio para la celebración de la Sesión de Ayuntamiento.	Secretario General	Citatorio
04	Se da atención a los asuntos derivados por el Presidente Municipal, Departamentos/Jefaturas, así como solicitudes presentadas por la ciudadanía.	Secretario General	Iniciativas
<b>Nota:</b>			
05	El Secretario General firma la Convocatoria y Orden del día con los puntos solicitados como Fedatario.	Secretario General	Convocatoria
06	Propuesta de los puntos a los integrantes del Pleno del Ayuntamiento, para su análisis, discusión y/o	Secretario General	Iniciativas





**LAGOS  
DE MORENO**

H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

	aprobación de la petición y/o asuntos a tratar.		
07	Clausura de la Sesión de Ayuntamiento.	Secretario General	
08	Transcripción de los acuerdos aprobados por el Pleno del Ayuntamiento.	Secretario General	Acta y documentos que acreditan los puntos tratados en la Sesión de Ayuntamiento
09	Recabar firmas de los Ediles que asistieron a la Sesión del Ayuntamiento.	Secretario General	Acta
10	Escaneo de acta de Sesión de Ayuntamiento.	Secretario General	Acta
11	Publicación en el POT (Portal de Obligaciones de Transparencia del Gobierno de Lagos de Moreno, Jalisco. <a href="https://ldm.gob.mx/transparencia/articulo-15/#">https://ldm.gob.mx/transparencia/articulo-15/#</a>	Secretario General	Acta
12	Resguardo y archivo de Acta de Sesión de Ayuntamiento.	Secretario General	Acta



10



LAGOS DE MORENO PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

## DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

### ELABORACIÓN DE GACETA

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Aprobación en el Pleno del Ayuntamiento.	Secretario General	Dictamen Aprobado
02	El Secretario General, Certifica la Gaceta Municipal.	Secretario General	Gaceta
03	El Secretario General, realiza la Publicación en los Estrados de la Presidencia Municipal.	Secretario General	Gaceta
04	Publicación de la Gaceta Municipal en el POT (Portal de Obligaciones de Transparencia del Gobierno de Lagos de Moreno, Jalisco. <a href="https://ldm.gob.mx/transparencia/articulo-15/#">https://ldm.gob.mx/transparencia/articulo-15/#</a>	Secretario General	Gaceta
<b>Nota:</b>			
05	Se envía ejemplar a la Biblioteca del Congreso del Estado de Jalisco.	Secretario General	Gaceta



## DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

### EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.	Secretario General	Documentos Acreditables
02	Se cotejan los documentos presentados Originales con copias.	Secretario General	Documentos
03	Se procede a realizar la certificación.	Secretario General	Documentos
04	Se hace entrega al solicitante de los documentos en original certificada.	Secretario General	Documentos Certificados
<b>Nota:</b>			





## DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

### CONSTANCIA DE RESIDENCIA

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.	Secretario General	Documentos Acreditables
02	Se cotejan los documentos presentados por el solicitante originales y copias	Secretario General	Documentos
03	Se procede a elaborar la constancia	Secretario General	Constancia
04	Se recaba la firma de los testigos y solicitante	Secretario General	Constancia
<b>Nota:</b>			
05	Se recaba la firma del Secretario General	Secretario General	Constancia





**LAGOS  
DE MORENO**

M. AYUNTAMIENTO 2024-2027

<b>06</b>	Se entrega la Constancia al solicitante	Secretario General	Constancia
-----------	---	--------------------	------------

### DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

#### CONSTANCIA DE ORIGEN O IDENTIDAD ESTADOS UNIDOS (USA)

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
<b>01</b>	Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.	Secretario General	Documentos Acreditables
<b>02</b>	Se cotejan los documentos presentados por el solicitante originales y copias	Secretario General	Documentos
<b>03</b>	Se procede a elaborar la constancia	Secretario General	Constancia
<b>04</b>	Se recaba la firma de los testigos y solicitante	Secretario General	Constancia
<b>Nota:</b>			
<b>05</b>	Se recaba la firma del Secretario General	Secretario General	Constancia





**LAGOS  
DE MORENO**

H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

<b>06</b>	Se entrega la Constancia al solicitante	Secretario General	Constancia
-----------	---	--------------------	------------

### DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

#### CONSTANCIA DE IDENTIDAD

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
<b>01</b>	Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.	Secretario General	Documentos Acreditables
<b>02</b>	Se cotejan los documentos presentados por el solicitante originales y copias	Secretario General	Documentos
<b>03</b>	Se procede a elaborar la constancia	Secretario General	Constancia
<b>04</b>	Se recaba la firma de los testigos y solicitante	Secretario General	Constancia
<b>Nota:</b>			
<b>05</b>	Se recaba la firma del Secretario General	Secretario General	Constancia





**LAGOS  
DE MORENO**

H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

<b>06</b>	Se entrega la Constancia al solicitante	Secretario General	Constancia
-----------	---	--------------------	------------

### DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

#### CONSTANCIA DE IDENTIDAD (MENOR DE EDAD)

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
<b>01</b>	Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.	Secretario General	Documentos Acreditables
<b>02</b>	Se cotejan los documentos presentados por el solicitante originales y copias	Secretario General	Documentos
<b>03</b>	Se procede a elaborar la constancia	Secretario General	Constancia
<b>04</b>	Se recaba la firma de los testigos y solicitante	Secretario General	Constancia
<b>Nota:</b>			
<b>05</b>	Se recaba la firma del Secretario General	Secretario General	Constancia



**LAGOS DE MORENO**  
PUEBLO MÁGICO

16



LAGOS DE MORENO  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL  
Tel. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
www.ldm.gob.mx



**LAGOS  
DE MORENO**

H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

<b>06</b>	Se entrega la Constancia al solicitante	Secretario General	Constancia
-----------	---	--------------------	------------

### DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

#### CONSTANCIA DE DOMICILIO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
<b>01</b>	Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.	Secretario General	Documentos Acreditables
<b>02</b>	Se cotejan los documentos presentados por el solicitante originales y copias	Secretario General	Documentos
<b>03</b>	Se procede a elaborar la constancia	Secretario General	Constancia
<b>04</b>	Se recaba la firma de los testigos y solicitante	Secretario General	Constancia
<b>Nota:</b>			
<b>05</b>	Se recaba la firma del Secretario General	Secretario General	Constancia



17



LAGOS DE MORENO PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD



**LAGOS  
DE MORENO**

H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

<b>06</b>	Se entrega la Constancia al solicitante	Secretario General	Constancia
-----------	---	--------------------	------------

### DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

#### RATIFICACIÓN DE FIRMAS

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
<b>01</b>	Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.	Secretario General	Documentos Acreditables
<b>02</b>	Se cotejan las firmas del documento (s) presentado (s) por el (los) intervinientes en presencia del Secretario General	Secretario General	Documentos
<b>03</b>	Se procede a elaborar la constancia	Secretario General	Constancia
<b>04</b>	Se recaba la firma de los intervinientes interesados y testigos	Secretario General	Constancia
<b>Nota:</b>			
<b>05</b>	Se recaba la firma del Secretario General	Secretario General	Constancia



**LAGOS DE MORENO**  
PUEBLO MÁGICO

18



**LAGOS DE MORENO**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

☺ PALACIO MUNICIPAL  
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
www.ldm.gob.mx



**LAGOS  
DE MORENO**

H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

<b>06</b>	Se entrega el documento al solicitante con la certificación de firmas	Secretario General	Constancia
-----------	---	--------------------	------------

### DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONÓMICA ÚNICAMENTE PARA TRÁMITE ANTE EL (ISSSTE) INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIO SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
<b>01</b>	Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.	Secretario General	Documentos Acreditables
<b>02</b>	Se cotejan los documentos presentados por el solicitante originales y copias	Secretario General	Documentos
<b>03</b>	Se procede a elaborar la constancia	Secretario General	Constancia
<b>04</b>	Se recaba la firma de los testigos y solicitante	Secretario General	Constancia
<b>Nota:</b>			
<b>05</b>	Se recaba la firma del Secretario General	Secretario General	Constancia



19



LAGOS DE MORENO  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD



**LAGOS  
DE MORENO**

M. AYUNTAMIENTO 2024-2027

06	Se entrega la Constancia al solicitante	Secretario General	Constancia

### DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

#### PRE-CARTILLA MILITAR

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.	Secretario General	Documentos Acreditables
02	Se cotejan los documentos presentados por el solicitante originales y copias	Secretario General	Documentos
03	Se elabora la Pre-Cartilla Militar	Secretario General	Constancia
04	Se recaba la firma del solicitante	Secretario General	Constancia
<b>Nota:</b>			
05	Se da cita para recoger la Pre-Cartilla Militar	Secretario General	Constancia

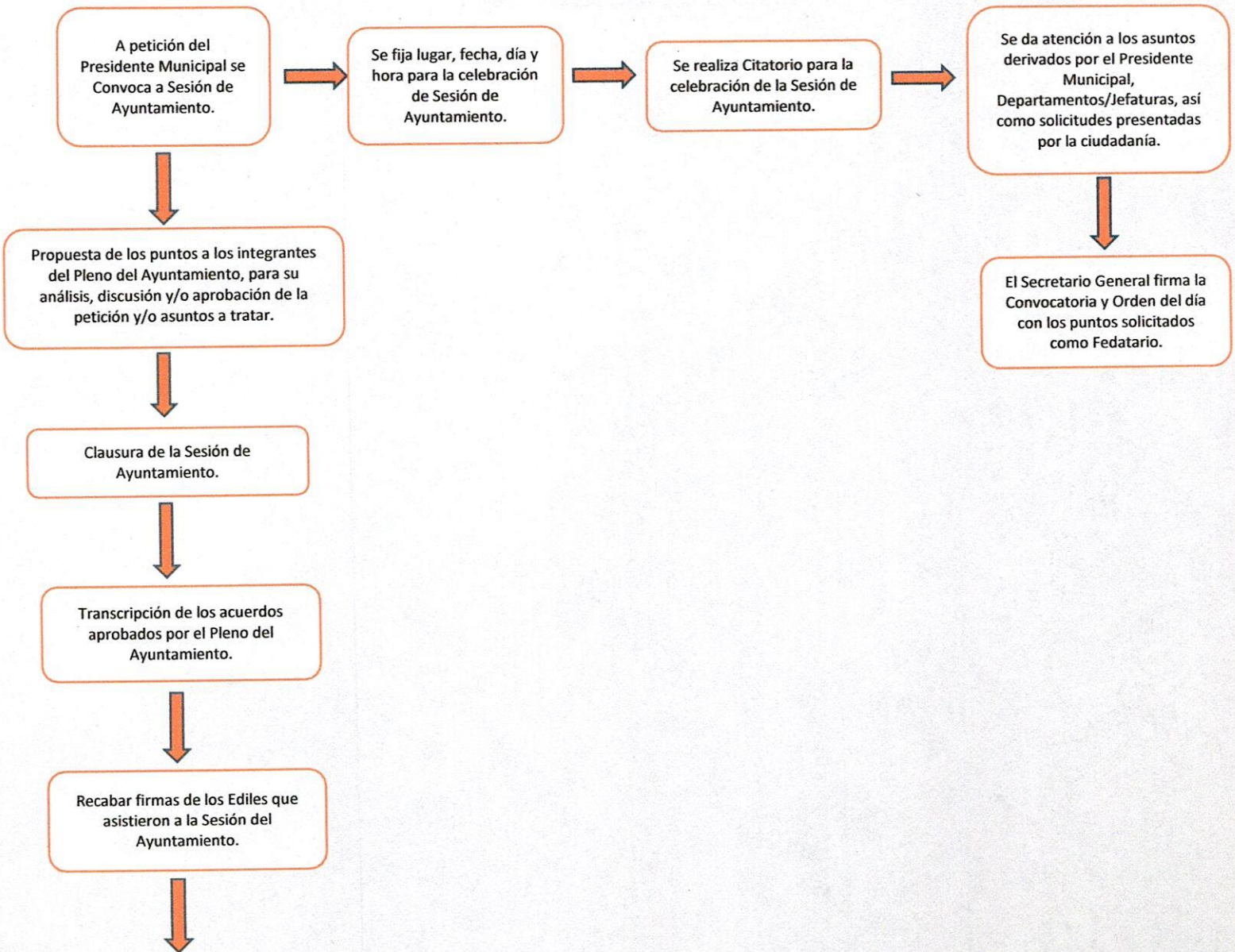




06	Se recaba la firma del Secretario General y del Presidente Municipal	Secretario General	Constancia
07	Se entrega de la Pre-Cartilla Militar	Secretario General	Constancia

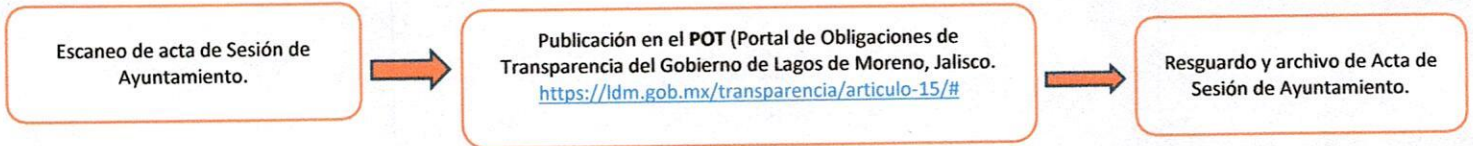
**DIAGRAMA DE FLUJO:**

**SESIÓN DE AYUNTAMIENTO**

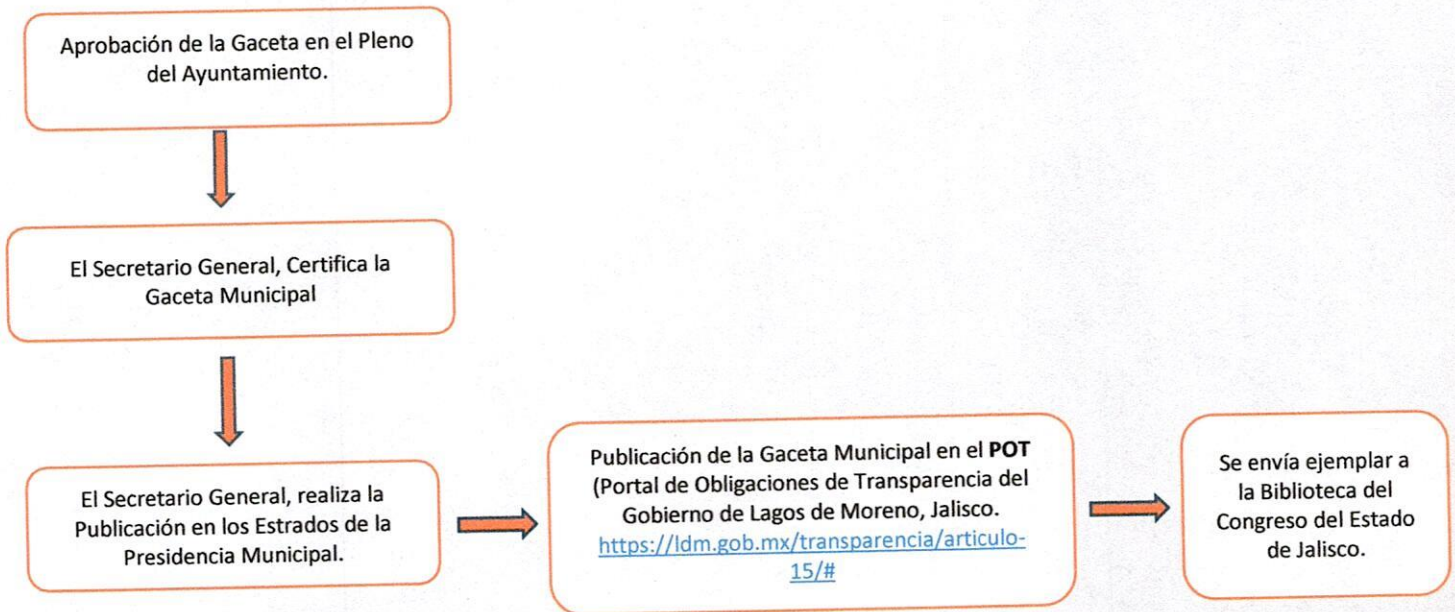




**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



## ELABORACIÓN DE GACETA



**LAGOS DE MORENO**  
PUEBLO MágICO

22



**LAGOS DE MORENO**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
www.ldm.gob.mx



**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

## EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES

Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.



Se cotejan los documentos presentados Originales con copias.



Se procede a realizar la certificación.



Se hace entrega al solicitante de los documentos en original certificada.



**LAGOS DE  
MORENO**  
PUEBLO MÁGICO

23



**LAGOS  
DE MORENO**  
PATRIMONIO  
CULTURAL DE  
LA HUMANIDAD

☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
www.ladm.gob.mx



## DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS SERVICIOS:

### Constancia de Residencia

Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.

1.1 Se cotejan los documentos presentados por el solicitante originales y copias

1.2 Se procede a elaborar la constancia

1.3 Se recaba la firma de los testigos y solicitante

1.5 Se entrega la Constancia al solicitante

1.4 Se recaba la firma del Secretario General





## Carta de Origen o Identidad Estados Unidos (USA)

Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.

1.1 Se cotejan los documentos presentados por el solicitante originales y copias

1.2 Se procede a elaborar la constancia

1.3 Se recaba la firma de los testigos y solicitante

1.5 Se entrega la Constancia al solicitante

1.4 Se recaba la firma del Secretario General y del Presidente Municipal





## Constancia de Identidad

Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.

1.1 Se cotejan los documentos presentados por el solicitante originales y copias

1.2 Se procede a elaborar la constancia

1.3 Se recaba la firma de los testigos y solicitante

1.4 Se recaba la firma del Secretario General

1.5 Se entrega la Constancia al solicitante



## Constancia de Identidad (menor de edad)

Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.

1.1 Se cotejan los documentos presentados por el solicitante originales y copias

1.2 Se procede a elaborar la constancia

1.3 Se recaba la firma de los testigos y solicitante

1.4 Se recaba la firma del Secretario General

1.5 Se entrega la Constancia al solicitante



## Constancia de Domicilio

Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.

1.1 Se cotejan los documentos presentados por el solicitante originales y copias

1.2 Se procede a elaborar la constancia

1.3 Se recaba la firma de los testigos y solicitante

1.4 Se recaba la firma del Secretario General

1.5 Se entrega la Constancia al solicitante





## Ratificación de Firmas

Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.

1.1 Se cotejan las firmas del documento (s) presentado (s) por el (los) intervinientes en presencia del Secretario General

1.2 Se procede a elaborar la certificación

1.3 Se recaba la firma de los intervinientes interesados y testigos

1.5 Se entrega el documento al solicitante con la certificación de firmas

1.4 Se recaba la firma del Secretario General







## Constancia de Dependencia Económica únicamente para trámite ante el (ISSSTE) Instituto de Seguridad y Servicio Social de los Trabajadores del Estado

Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.

1.1 Se cotejan los documentos presentados por el solicitante originales y copias

1.2 Se procede a elaborar la constancia

1.3 Se recaba la firma de los testigos y solicitante

1.4 Se recaba la firma del Secretario General

1.5 Se entrega la Constancia al solicitante





## Pre-Cartilla Militar

Se reciben los documentos del solicitante en la oficina de Secretaría General del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, dentro del horario laboral de 8:30 a 15:30 hrs., de lunes a viernes, con domicilio en Francisco González León S/N.

1.1 Se cotejan los documentos presentados por el solicitante originales y copias

1.2 Se elabora la Pre-Cartilla Militar

1.3 Se recaba la firma del solicitante

1.4 Se da cita para recoger la Pre-Cartilla Militar

1.5 Se recaba la firma del Secretario General y del Presidente Municipal

1.6 Se entrega de la Pre-Cartilla Militar





**ANEXOS:**

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL  
NO. 00 NO. OF/0000/2025  
FECHA: 31 DE MARZO DEL 2025  
ASUNTO: CONSTANCIA DE RESIDENCIA

EL QUE SUSCRIBE -----, EN MI CARÁCTER DE SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LAGOS DE MORENO, JALISCO

**CERTIFICO Y HAGO CONSTAR:**

Que se presentaron ante mí los CC. ----- quien se identifica con su credencial para votar con folio-----, **CON DOMICILIO EN -----, NÚMERO ---, COLONIA -----** en esta Ciudad y ----- quien se identifica con su credencial para votar con folio ----- **CON DOMICILIO EN -----, NUMERO ----, COLONIA ----- DE ESTA MUNICIPALIDAD** respectivamente protestados y advertidos, en los términos de Ley, manifiestan bajo protesta de decir verdad que conocen a la C. -----, y que les consta que tiene (4) Años, con domicilio en -----, **NUMERO ----, LOCALIDAD -----, CODIGO POSTAL -----** de esta municipalidad, cuya firma aparecen al margen de la presente para mayor identificación, mismos que asumen cualquier responsabilidad administrativa, civil, y penal que pudiera presentarse por la expedición de la presente constancia.

**SE EXTIENDE LA PRESENTE A SOLICITUD DEL INTERESADO, ESTA CONSTANCIA SOLO TIENE VALIDEZ PARA TRÁMITE ÚNICO ANTE; LAS OFICINAS DEL -----, TENIENDO VIGENCIA DE 30 (TREINTA) DÍAS A PARTIR DE SU EXPEDICIÓN.**

\_\_\_\_\_  
C. TESTIGO

\_\_\_\_\_  
C. TESTIGO

**ATENTAMENTE**  
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027  
**"250 AÑOS DEL NATALICIO DEL BENEMÉRITO DE LA PATRIA EN GRADO HEROICO,  
INSURGENTE PEDRO MORENO GONZÁLEZ"**





**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
**LAGOS DE MORENO, JALISCO**

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL  
NO OF/00/2025  
ASUNTO: **CONSTANCIA DE IDENTIDAD**  
FECHA: 31 DE MARZO DEL 2025

**CARTA DE ORIGEN  
JALISCIENSES EN EL EXTRANJERO**

Nombre: -----  
Apellido Paterno: -----  
Apellido Materno: -----  
Nacionalidad: -----  
Día De Nacimiento: -----  
Año De Nacimiento:-----  
Entidad Federativa: Jalisco  
Municipio: Lagos de Moreno  
Localidad: Lagos de Moreno

**DATOS DE RESIDENCIA ACTUAL EN EL EXTRANJERO**

Número: -----  
Ciudad: -----  
CP: -----  
Mail: -----  
Estado: -----  
Teléfono: -----  
Tiempo de Residir En El Extranjero: -----

**NOMBRE DE LOS PADRES**

Madre: -----  
Padre: -----

**DATOS DEL APODERADO**

Nombre: -----  
Apellidos: -----  
Calle: -----  
Número: -----



LAGOS  
DE MORENO  
PATRIMONIO  
CULTURAL DE  
LA HUMANIDAD

♀ PALACIO MUNICIPAL  
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
www.ldm.gob.mx



**LAGOS  
DE MORENO**  
M. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

Identificación:-----

Vínculo:-----

Municipio: Lagos de Moreno

Colonia/Localidad:-----

Teléfono:-----

### DATOS DE TESTIGO 1

Nombre:-----

Apellidos:-----

Identificación:-----

Vínculo:-----

Municipio: Lagos de Moreno

Calle:-----

Número:-----

Colonia Residencial:-----

### DATOS DE TESTIGO 2

Nombre:-----

Apellidos:-----

Identificación:-----

Vínculo:-----

Municipio: Lagos de Moreno

Calle:-----

Número:-----

Colonia/Localidad:-----

Los dos testigos manifiestan bajo protesta de decir la verdad, que conocen a-----  
----- para quien se expide la carta de identidad de Jaliscienses en el extranjero.

Con fundamentos en el Artículo 63 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

### HAGO CONSTAR:

Que lo asentado en líneas anteriores es fehaciente, por así constarme según documentación presentada para su realización en esta dependencia a mi cargo.

A petición de los interesados y para los fines y efectos legales a que haya lugar se expide la presente constancia de identidad el día 24 de Marzo del 2025.

Esta Carta de identidad tiene una validez máxima de noventa días naturales, a partir de la fecha de emisión de la misma.

**ATENTAMENTE**



34



LAGOS DE MORENO  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD



**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

-----  
**Presidente Municipal Constitucional**

-----  
**Secretario General del H. Ayuntamiento**

**FIRMA TESTIGO 1**

**FIRMA TESTIGO 2**

-----

-----

**APODERADO**

-----

C.c.p. Archivo

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través del siguiente <https://ldm.gob.mx/transparencia/>



35



LAGOS  
DE MORENO  
PATRIMONIO  
CULTURAL DE  
LA HUMANIDAD

♀ PALACIO MUNICIPAL  
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
[www.ldm.gob.mx](http://www.ldm.gob.mx)



**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

**DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL**  
**NO. OF/00/2025**  
**FECHA DE 31 MARZO AÑO 2025**  
**ASUNTO: CONSTANCIA DE IDENTIFICACIÓN**

EL QUE SUSCRIBE -----, EN MI CARÁCTER DE SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LA CIUDAD DE LAGOS DE MORENO, JALISCO

**HAGO CONSTAR:**

Que se presentaron ante mí los CC. -----, quien se identifica con su credencial para votar con fotografía impresa, **folio** -----, con domicilio en calle -----, **NUMERO** ---, **COLONIA** ----- en esta Ciudad y ----- quien se identifica con su credencial para votar con fotografía impresa, **folio** ----- **CON DOMICILIO EN** -----, **NUMERO** -----, **LOCALIDAD** -----, respectivamente protestadas y advertidas en los términos de Ley, manifiestan bajo protesta de decir verdad, que conocen a la C. ----- y que **les consta** que tiene su **DOMICILIO EN** -----, **NÚMERO** ---, **FRACCIONAMIENTO** ----- **EN ESTA CIUDAD**, cuya fotografía y firma aparecen al margen en la presente para mayor identificación, mismos que asumen cualquier responsabilidad administrativa, civil, y penal que pudiera presentarse por la expedición de la presente constancia.

**SE EXTIENDE LA PRESENTE A SOLICITUD DEL INTERESADO, ESTA CONSTANCIA SOLO TIENE VALIDEZ PARA TRÁMITE ÚNICO; PARA LAS OFICINAS DE -----; TENIENDO VIGENCIA DE 30 (TREINTA) DÍAS A PARTIR DE SU EXPEDICIÓN.**

\_\_\_\_\_  
C. TESTIGO

\_\_\_\_\_  
C. TESTIGO

**ATENTAMENTE**  
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027  
**"250 AÑOS DEL NATALICIO DEL BENEMÉRITO DE LA PATRIA EN GRADO HEROICO,  
INSURGENTE PEDRO MORENO GONZÁLEZ"**

\_\_\_\_\_  
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
**LAGOS DE MORENO, JALISCO**



36



♀ PALACIO MUNICIPAL  
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
www.ldm.gob.mx

**DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL**

**NO. OF/000/2025**

**FECHA 31 DE MARZO AÑO 2025**

**ASUNTO: CONSTANCIA DE IDENTIFICACIÓN MENOR**

EL QUE SUSCRIBE L.C.P. GILBERTO ENRÍQUEZ HERNÁNDEZ, EN MI CARÁCTER DE SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LA CIUDAD DE LAGOS DE MORENO, JALISCO

**HAGO CONSTAR:**

Que se presentaron ante mí los CC. \_\_\_\_\_ quien se identifican con su credencial para votar con fotografía impresa, folio \_\_\_\_\_, con domicilio en CALLE \_\_\_\_\_, NÚMERO \_\_\_\_\_, COLONIA \_\_\_\_\_ de esta ciudad y \_\_\_\_\_ quién se identifican con su credencial para votar con fotografía impresa, folio \_\_\_\_\_, CON DOMICILIO EN CALLE \_\_\_\_\_, NÚMERO \_\_\_\_\_, COLONIA \_\_\_\_\_ en esta Ciudad, respectivamente protestados y advertidos en los términos de Ley, manifiestan bajo protesta de decir verdad, que conocen al menor \_\_\_\_\_ y que les consta que tiene su DOMICILIO EN \_\_\_\_\_, NÚMERO \_\_\_\_\_, COLONIA \_\_\_\_\_ EN ESTA CIUDAD, cuya fotografía y huella aparecen en la presente para mayor identificación esto a petición de la mamá del menor la C. \_\_\_\_\_, quien se identifica con su Credencial de Elector para Votar con fotografía impresa con folio \_\_\_\_\_, CON DOMICILIO EN CALLE \_\_\_\_\_, NUMERO \_\_\_\_\_, COLONIA \_\_\_\_\_, de esta ciudad, mismos que asumen cualquier responsabilidad administrativa, civil, y penal que pudiera presentarse por la expedición de la presente constancia.

SE EXTIENDE LA PRESENTE A SOLICITUD DE LA MAMÁ DEL MENOR LA C. \_\_\_\_\_, ESTA CONSTANCIA SOLO TIENE VALIDEZ PARA TRÁMITE ÚNICO; PARA EL \_\_\_\_\_ TENIENDO VIGENCIA DE 30 (TREINTA) DÍAS A PARTIR DE SU EXPEDICIÓN.

\_\_\_\_\_  
C. TESTIGO

\_\_\_\_\_  
C. TESTIGO

\_\_\_\_\_  
C. TUTOR

**ATENTAMENTE**

**H. AYUNTAMIENTO 2024-2027**

**"250 AÑOS DEL NATALICIO DEL BENEMÉRITO DE LA PATRIA EN GRADO HEROICO,  
INSURGENTE PEDRO MORENO GONZÁLEZ"**



**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
LAGOS DE MORENO, JALISCO

DEPENDENCIA; SECRETARIA GENERAL  
NO. EXP. 00 NO. OF/0000/2025  
FECHA: 31 DE MARZO DEL 2025  
ASUNTO: CONSTANCIA DE DOMICILIO

EL QUE SUSCRIBE \_\_\_\_\_, EN MI CARÁCTER DE SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LA CIUDAD DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.

**HAGO CONSTAR:**

Que se presentaron ante mí los CC. \_\_\_\_\_, quien se identifica con su credencial para votar con fotografía impresa, folio \_\_\_\_\_, **CON DOMICILIO EN CALLE \_\_\_\_\_, S/N, LOCALIDAD \_\_\_\_\_ DE ESTA MUNICIPALIDAD** y \_\_\_\_\_ quien se identifica con su credencial para votar con fotografía impresa con folio \_\_\_\_\_, **CON DOMICILIO EN CALLE \_\_\_\_\_, NÚMERO ---, COLONIA \_\_\_\_\_** en esta Ciudad respectivamente, protestados y advertidos, en los términos de Ley, manifiestan bajo protesta de decir verdad que conocen a la C. \_\_\_\_\_ y que **les consta que tiene su domicilio en \_\_\_\_\_, NUMERO ---, LOCALIDAD \_\_\_\_\_ DE ESTA MUNICIPALIDAD**, cuya firma aparece al margen de la presente para mayor identificación, y asume cualquier responsabilidad administrativa, civil, y penal que pudiera presentarse por la expedición de la presente constancia.

**SE EXTIENDE LA PRESENTE A SOLICITUD DEL INTERESADO, ESTA CONSTANCIA SOLO TIENE VALIDEZ PARA TRÁMITE UNICO; PERSONAL; EN LAS OFICINAS \_\_\_\_\_, TENIENDO VIGENCIA DE 30 (TREINTA) DÍAS A PARTIR DE SU EXPEDICIÓN.**

\_\_\_\_\_  
C. TESTIGO

\_\_\_\_\_  
C. TESTIGO

\_\_\_\_\_  
C. INTERESADO

**ATENTAMENTE**

H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

*"250 AÑOS DEL NATALICIO DEL BENEMÉRITO DE LA PATRIA EN GRADO HEROICO,  
INSURGENTE PEDRO MORENO"*

SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
LAGOS DE MORENO, JALISCO



38



LAGOS DE MORENO  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL  
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
www.ldm.gob.mx



**LAGOS DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL  
NO. OF/0000/2025

FECHA: 31 DE MARZO DE 2025

ASUNTO: CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONOMICA

EL QUE SUSCRIBE L.C.P. \_\_\_\_\_, EN MI CARÁCTER DE SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.

**HAGO CONSTAR:**

Que se presentaron ante mí las CC. \_\_\_\_\_ quien se identifica con su credencial para votar con fotografía impresa, folio \_\_\_\_\_, **Y CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_, NUMERO \_\_\_\_\_, LOCALIDAD \_\_\_\_\_** de esta municipalidad, y \_\_\_\_\_ quien se identifica con su credencial para votar con fotografía impresa folio \_\_\_\_\_, **CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_, NUMERO \_\_\_\_\_, LOCALIDAD \_\_\_\_\_** de esta municipalidad, respectivamente protestadas y advertidas, en los términos de Ley, que conocen a los CC. \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ que les consta que ambos tienen su **DOMICILIO EN CALLE \_\_\_\_\_, NUMERO \_\_\_\_\_, LOCALIDAD \_\_\_\_\_** de esta municipalidad, así mismo manifiestan bajo protesta de decir verdad que comparecen para hacer constar que Depende Económicamente de su hija la C. \_\_\_\_\_, desde hace más de (---) **años**, quien se identifica con su credencial para votar con fotografía impresa folio \_\_\_\_\_ con domicilio en calle \_\_\_\_\_, **NUMERO \_\_\_\_\_, LOCALIDAD \_\_\_\_\_**, de esta municipalidad siendo todo lo que tienen que manifestar y ratificando su firma en la presente constancia mismas que asumen cualquier responsabilidad administrativa, civil, y penal que pudiera presentarse por la expedición de la presente constancia.

**SE EXTIENDE LA PRESENTE A SOLICITUD DE LA INTERESADA, ESTA CONSTANCIA SOLO TIENE VALIDEZ PARA TRÁMITE ÚNICO PERSONAL; ANTE LAS OFICINAS \_\_\_\_\_ TENIENDO VIGENCIA DE 30 (TREINTA) DÍAS A PARTIR DE SU EXPEDICIÓN.**

\_\_\_\_\_  
**TESTIGO 1**

\_\_\_\_\_  
**TESTIGO 2**

\_\_\_\_\_  
**Dependiente Económico**

\_\_\_\_\_  
**Dependiente económico**

\_\_\_\_\_  
**Solicitante**

**ATENTAMENTE**

**H. AYUNTAMIENTO 2024-2027**

**"250 años del Natalicio del Benemérito de la Patria en Grado Heroico,  
Insurgente Pedro Moreno González"**

\_\_\_\_\_  
**SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
LAGOS DE MORENO, JALISCO**



39



LAGOS DE MORENO  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
www.ldm.gob.mx




**LAGOS DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL  
SERVICIO MILITAR NACIONAL

"CLASE ....."

Nombre .....  
Fecha de Nacimiento.....  
Nació en.....  
Hijo de.....  
Y de.....  
Estado Civil.....  
Ocupación.....  
¿Sabe leer y escribir?...CURP.....  
Grado máximo de estudios.....  
Domicilio.....

**DUPLICADO**

Firma del Interesado ..... Firma del Operador .....  
El Presidente de la J. M. de R. El Coronel de Infantería,  
Jefe de la Oficina Central de Reclutamiento  
  
Ernesto Márquez Reyes  
(B-3745655)

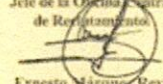
Fotografía de frente ..... Lugar y Fecha ..... Huella digital .....  
Foto cuadrangular de 35 x 45 milímetros, comprendiendo la cabeza y el cuello, entre el nacimiento normal del cabello y el borde inferior de la barbilla tendida 21 milímetros, tomada en fondo blanco y sin retoque.  
MATRÍCULA Núm.  
**D- 8791976**  
ESTA CARTILLA NO DEBE TENER RASPADURAS

SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL  
SERVICIO MILITAR NACIONAL

"CLASE ....."

Nombre .....  
Fecha de Nacimiento.....  
Nació en.....  
Hijo de.....  
Y de.....  
Estado Civil.....  
Ocupación.....  
¿Sabe leer y escribir?...CURP.....  
Grado máximo de estudios.....  
Domicilio.....

**TRIPPLICADO**

Firma del Interesado ..... Firma del Operador .....  
El Presidente de la J. M. de R. El Coronel de Infantería,  
Jefe de la Oficina Central de Reclutamiento  
  
Ernesto Márquez Reyes  
(B-3745655)

Fotografía de frente ..... Lugar y Fecha ..... Huella digital .....  
Foto cuadrangular de 35 x 45 milímetros, comprendiendo la cabeza y el cuello, entre el nacimiento normal del cabello y el borde inferior de la barbilla tendida 21 milímetros, tomada en fondo blanco y sin retoque.  
MATRÍCULA Núm.  
**D- 8791976**  
ESTA CARTILLA NO DEBE TENER RASPADURAS


SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL  
SERVICIO MILITAR NACIONAL

"CLASE ....."

Nombre .....  
Fecha de Nacimiento.....  
Nació en.....  
Hijo de.....  
Y de.....  
Estado Civil.....  
Ocupación.....  
¿Sabe leer y escribir?...CURP.....  
Grado máximo de estudios.....  
Domicilio.....

MATRÍCULA

**D- 8791976**

Firma del Interesado ..... Firma del Operador .....  
El Presidente de la J. M. de R. El Coronel de Infantería,  
Jefe de la Oficina Central de Reclutamiento  
  
Ernesto Márquez Reyes  
(B-3745655)

Fotografía de frente ..... Lugar y Fecha ..... Huella digital .....  
Foto cuadrangular de 35 x 45 milímetros, comprendiendo la cabeza y el cuello, entre el nacimiento normal del cabello y el borde inferior de la barbilla tendida 21 milímetros, tomada en fondo blanco y sin retoque.  
MATRÍCULA Núm.  
**D- 8791976**  
ESTA CARTILLA NO DEBE TENER RASPADURAS



**LAGOS DE MORENO**  
PUERTO MEXICO


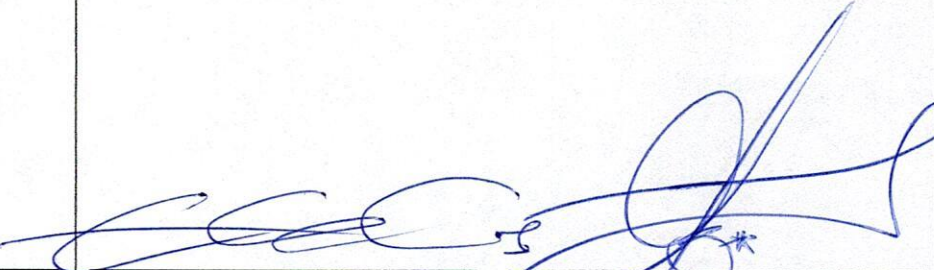
40



**LAGOS DE MORENO**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL  
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
www.ldm.gob.mx

**AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:**


ELABORÓ:	AUTORIZARON:	
		
<p><b>L.C.P. Gilberto Enriquez Hernández,</b> Secretario General de Lagos de Moreno, Jalisco.</p>	<p><b>Mtro. Edgar Alfredo González Chávez,</b> Presidente Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco.</p>	<p><b>Mtro. Heliodoro Gómez Vázquez,</b> Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental.</p>



**SECRETARÍA GENERAL**  
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027  
— LAGOS DE MORENO —



**LAGOS DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL  
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027  
— LAGOS DE MORENO —