



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE DIRECCION DE EDUCACION

2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO



☒ PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx

CUADRO DE CONTROL

Elaboró: Lic. Paola Mariana Martín González	Dirección de Educación
Fecha de elaboración:	25 de junio del 2025
Actualización:	Versión 03
Código:	EDU-MP-02

BITÁCORA DE REVISIONES:

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	14 de diciembre del 2021	Organigrama	Actualización de funciones y documento en general por imagen gubernamental
2	31 de mayo del 2023	Organigrama y documento en general	Actualización de funciones y documento en general
3	25 de junio del 2025	Todo el documento	Actualización por la nueva imagen gubernamental, revisión y actualización del contenido
4			

INDICE

Contenido

CUADRO DE CONTROL	2
BITÁCORA DE REVISIONES:	2
INDICE	3
PRESENTACIÓN:	4
INTRODUCCIÓN:	4
OBJETIVO DEL MANUAL:	4
MARCO JURÍDICO:	5
DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:	6
ANEXOS:	9
AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:	13

PRESENTACIÓN:

Se propone el **Manual de Procedimientos de la Dirección de educación**, como instrumento administrativo dentro de las labores de la Dependencia, que permite la identificación de las etapas de cada procedimiento y actividades que son ejecutadas por la Dependencia.

INTRODUCCIÓN:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 73 del *Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco*, se propone el presente Manual de Procedimientos de la Dirección de Educación con la finalidad de armonizar y homologar la definición de sus objetivos, funciones, obligaciones y ámbito de competencia, las cuales deben operar con estricto apego sus atribuciones y facultades establecidas en las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables, motivo por el cual, el Manual de Procedimientos debe delimitar las funciones y responsabilidades de cada uno de los servidores públicos adscritos a la Dirección de Educación y que especifique claramente las distintas actividades que se realizan en el área, así como la forma de impulsar y mejorar su eficiencia.

OBJETIVO DEL MANUAL:

Establecer lineamientos y procedimientos estandarizados que orienten las acciones de la Dirección de Educación, con el fin de asegurar una gestión eficiente, transparente y coherente con las políticas educativas institucionales.

MARCO JURÍDICO:

CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICAMOS. Título Quinto, Art. 115 Fracción II, incisos a, b, c, d y e.

CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO DE JALISCO. Artículo 77 fracción II y IV.

LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO. Título Primero, Capítulo I, Art. 1 y 2; Capítulo VIII, Art. 37, Fracción I, II, XVI; Capítulo IX, Art. 40 Fracción II; Art. 41, Fracción I, II, III y IV; Art. 42, Fracción I, II, III, IV, V, VI, VII; Art. 43; Art. 44, Fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII; Art. 45 Fracción I, II, III; Art. 46.

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LAGOS DE MORENO, JALISCO. CAPITULO SEGUNDO, SECCIÓN TERCERA Art. 81, fracciones I a XX.



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Recepción de solicitudes	Teresa Margarita Guzmán Virgen	Oficio de solicitud
02	Recepción de Solicitudes Instituciones Educativas	Teresa Margarita Guzmán Virgen	Oficio de contestación
03	Actos Cívicos	Lic. Paola Mariana Martin Gonzalez	Evidencia fotográfica
04	Lunes con impulso	Lic. Paola Mariana Martin Gonzalez	Evidencia fotográfica
05			
06			
07			



9 PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



PROGRAMAS Y PROYECTOS

DESCRIPCION

PROCEDIMIENTO 1: "Recepción de peticiones"

No	Responsable (puesto y área)	Actividad	Formato de guías y plantillas
1	DIRECTOR DE EDUCACION MUNICIPAL	Promoción directa con la ciudadanía de nuestro Municipio tanto en la zona urbana como rural; para la recepción de peticiones en materia educativa para la mejora de la calidad educativa, creando estrategias para el fomento y procuración de una educación integral.	Formatos de guías, plantillas.
2	Recepción.	Se sistematiza la metodología de recepción para que sea analizada por el director y sea turnada al área correspondiente y definir factibilidad.	Relación general de Peticiones. .





**PROCEDIMIENTO 2:
"Recepción de peticiones de Instituciones Educativas"**

No.	Responsable (puesto y área)	Actividad	Formato de guías y plantillas
1	DIRECTOR DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	Promoción directa con la ciudadanía de nuestro Municipio tanto en la zona urbana como rural; para la recepción de peticiones en materia Educativa para la mejora de la calidad educativa, creando estrategias para el fomento y procuración de una educación integral.	Formatos de guías, plantillas.
2	Recepción.	Se sistematiza la metodología De recepción para que sea analizada por el director y sea turnada al área correspondiente y definir factibilidad.	Relación general de Peticiones.





**PROCEDIMIENTO 3:
"Actos Cívicos"**

No.	Responsable (puesto y área)	Actividad	Formato de guías y plantillas
1	DIRECTOR DE EDUCACION MUNICIPAL	Fomentar y Coordinar la creación de Asociaciones y Comités y demás personas jurídicas con funciones de organización y representación En material de educación, supervisores, directores, docentes y padres de familia.	Formatos de guías, plantillas.
2	Personal Dirección de Educación.	Prepara la Metodología para Que la valide el Director.	Formatos de mesa de trabajos compas-





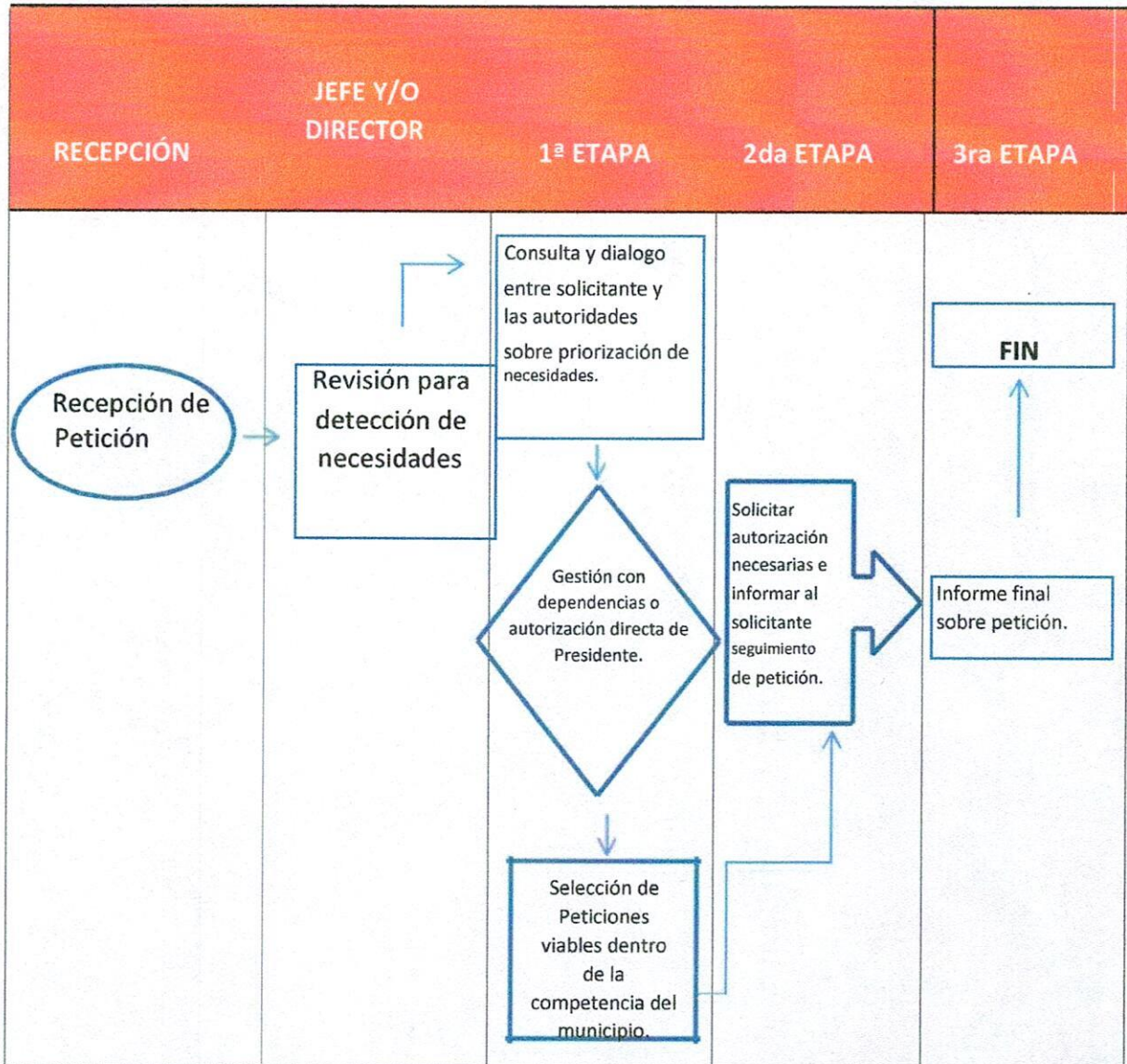
**PROCEDIMIENTO 4:
"lunes con impulso"**

No.	Responsable	Actividad	Formato de guías y plantillas
1	DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL	Promoción directa las instituciones educativas publicas y privadas tanto en la zona urbana como rural, llevando a cabo el programa "Lunes con Impulso en coordinación con el titular del archivo histórico para el fomento de la identidad cívica laguense, así como ofrecer programas de las diferentes áreas municipales como es la prevención, cuidado del agua, ecología, servicio médicos, protección social, seguridad pública preventiva.	Formatos de guías, platillas.
2	PERSONAL DE DIRECCION	Prepara la metodología y logística de los eventos para que sea revisada por el director.	Fichas técnicas



DIAGRAMA DE FLUJO 1: Recepción de Peticiones

PROCEDIMIENTO 1:

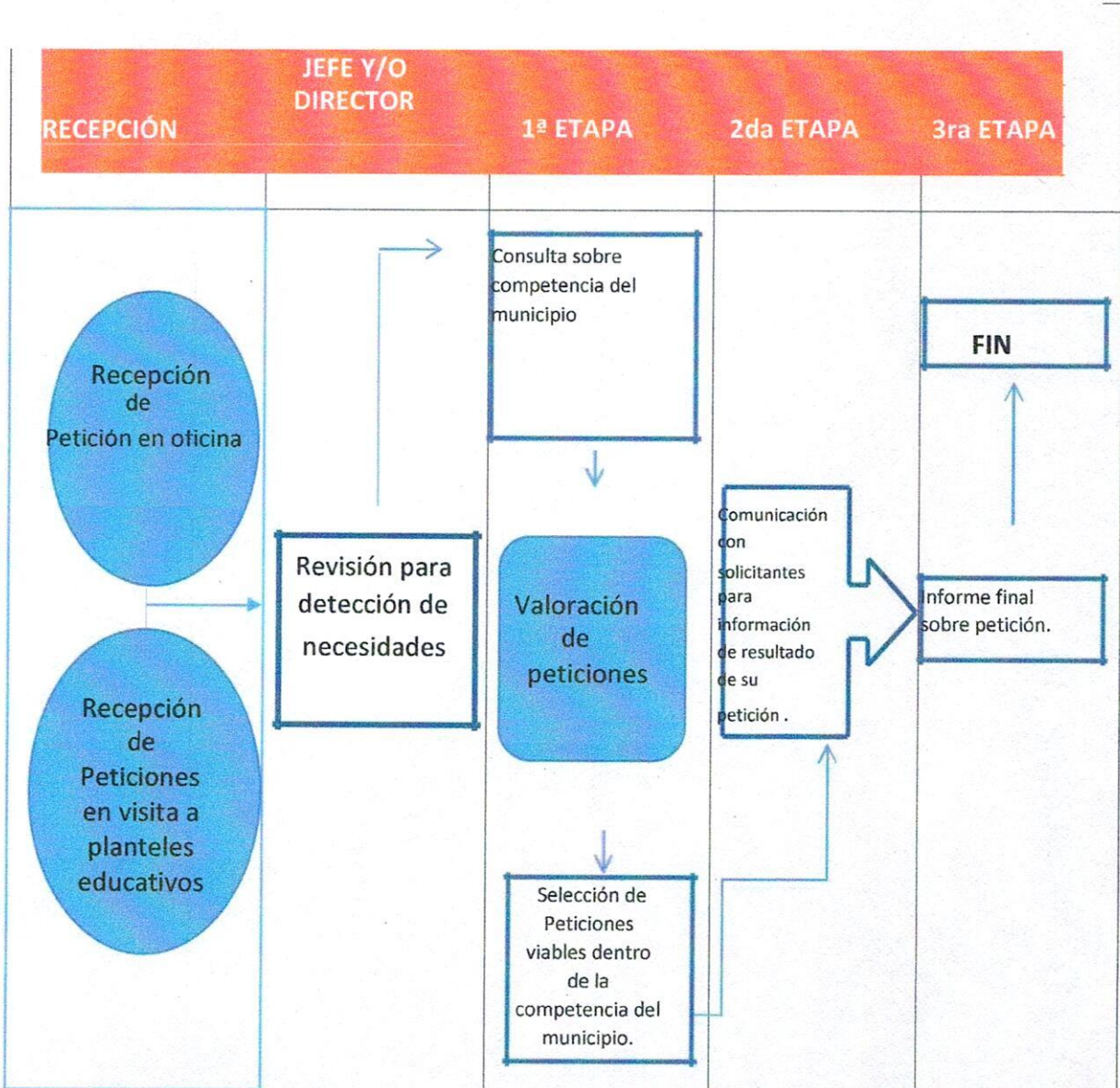




LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

DIAGRAMA DE FLUJO 2: Recepción de Peticiones Instituciones Educativas

PROCEDIMIENTO 2:



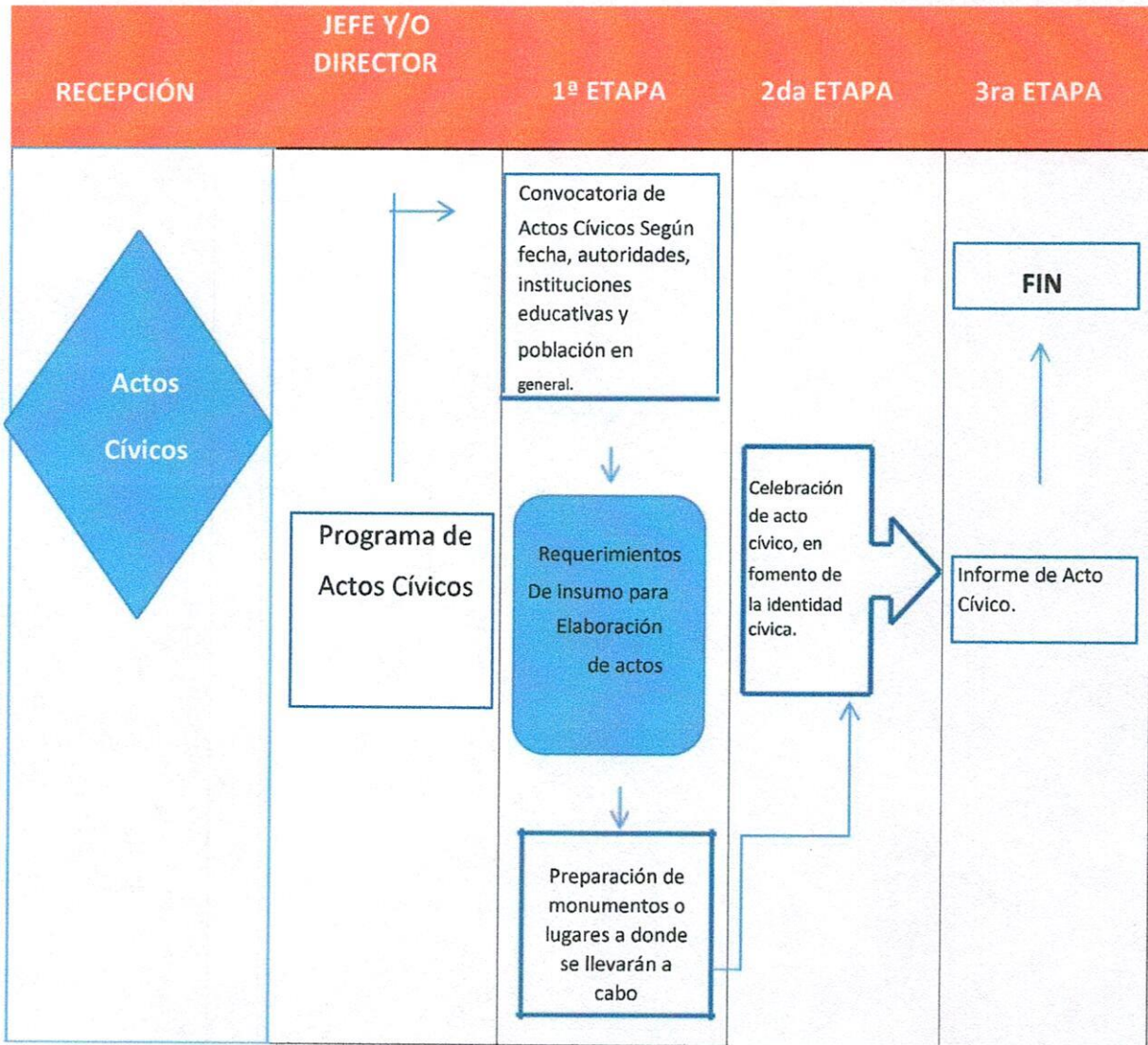
LAGOS DE MORENO
PUEBLO Mágico

LAGOS DE MORENO
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD



LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

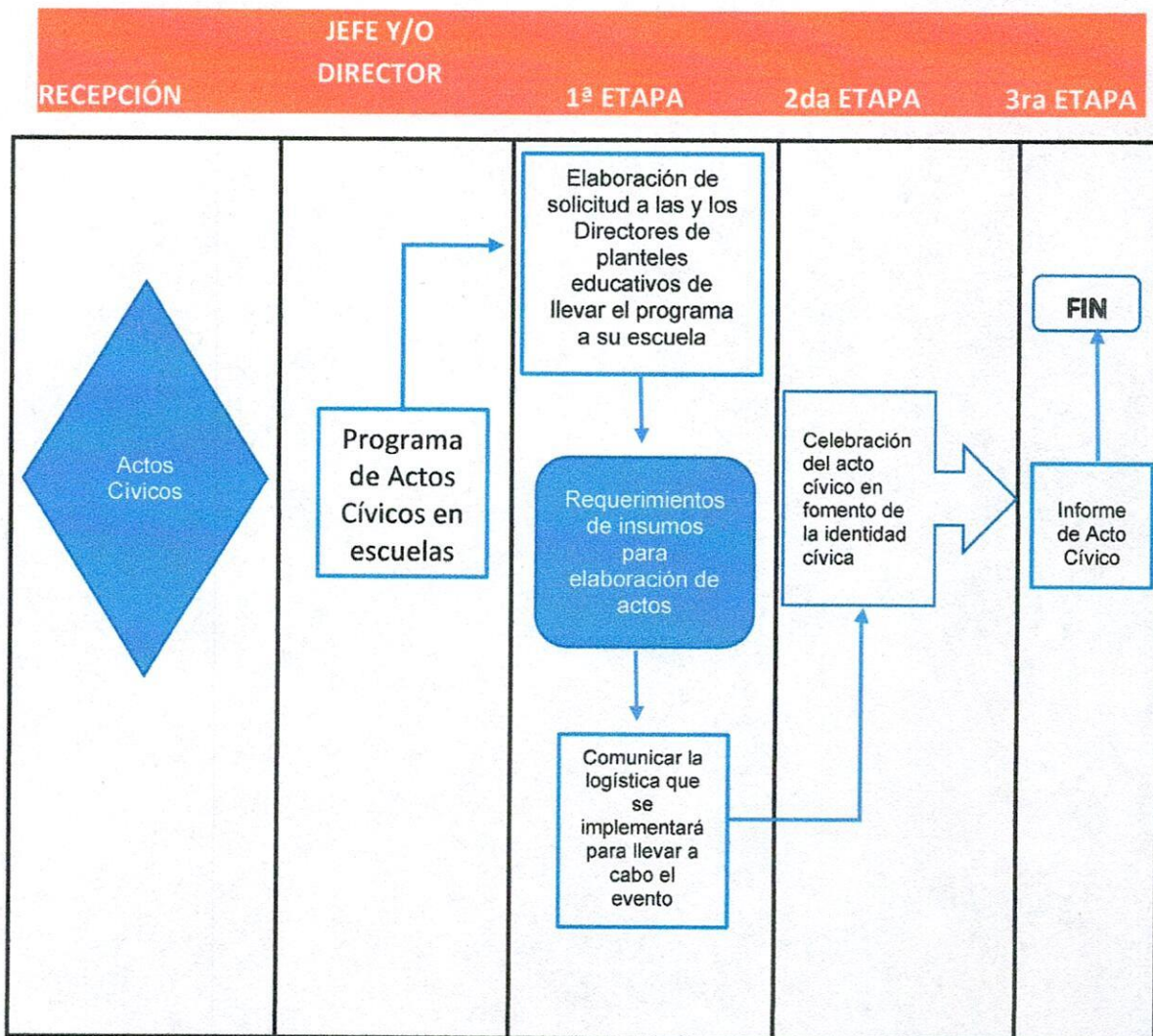
DIAGRAMA DE FLUJO 3: "Actos Cívicos del Calendario Cívico Municipal"





PROCEDIMIENTO 4:

DIAGRAMA DE FLUJO 4: "Lunes con Impulso"





LAGOS DE MORENO
II. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

ANEXOS:

Procedimiento 1.
“Recepción de peticiones”

PETICIONES							
MES							
FOLIO	FECHA RECEPCIÓN	ESCUELA	NIVEL	COLONIA O LOCALIDAD	PETICIÓN	SEGUIMIENTO	INFORMACIÓN DE CONTACTO

Procedimiento 2.
Recepción de Peticiones Instituciones Educativas

PETICIONES							
MES							
FOLIO	FECHA RECEPCIÓN	ESCUELA	NIVEL	COLONIA O LOCALIDAD	PETICIÓN	SEGUIMIENTO	INFORMACIÓN DE CONTACTO



☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

Procedimiento 3.
"Recepción de Peticiones"

PETICIONES							
MES							
FOLIO	FECHA RECEPCIÓN	ESCUELA	NIVEL	COLONIA O LOCALIDAD	PETICIÓN	SEGUIMIENTO	INFORMACIÓN DE CONTACTO



PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.idm.gob.mx



LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

Procedimiento 4.
"Actos Cívicos"

PETICIONES							
MES							
FOLIO	FECHA RECEPCIÓN	ESCUELA	NIVEL	COLONIA O LOCALIDAD	PETICIÓN	SEGUIMIENTO	INFORMACIÓN DE CONTACTO



LAGOS DE MORENO
PUEBLO MÁGICO



9 PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx

Procedimiento 3.
“Actos Cívicos”
FICHA TÉCNICA PARA EVENTOS OFICIALES DEL CALENDARIO CÍVICO MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2021-2024

NOMBRE DEL EVENTO:

FECHA: 16 de junio del 2025	HORA: 9 horas	LUGAR: Jardín Agustín Rivera

ESPECIFICACIONES GENERALES DEL EVENTO:

El H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco 2024-2027 a través del Presidente Municipal, la Dirección de Educación, Ciencia, Tecnología y Festividades Cívicas, en coordinación con la Honorable Junta Patriótica Pedro Moreno. Tienen el honor de presentar el acto conmemorativo al Bicentenario del Natalicio del padre Agustín Rivera Sanroman. Dirigido a maestros, estudiantes, autoridades invitadas y pública en general.

DURACIÓN DEL EVENTO	AUTORIDADES INVITADAS	
30 minutos	Presidente Municipal, Regidores, Directores	
REQUERIMIENTOS DE LOGÍSTICA	ORDEN DEL DÍA	
Corona floral, podium, sonido (pista con himno nacional toque de bandera, himno de Jalisco)	1.- Honores a la bandera po: 2.- Juramento a la bandera. 3.- Himno Nacional Mexicano 4.- Honores a la Bandera de Jalisco 5.- Himno de Jalisco 6.- Presentación de Autoridadess	
ELABORÓ	REVISÓ	FEHA DE TRÁMITE

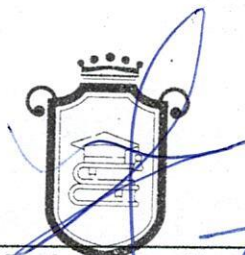
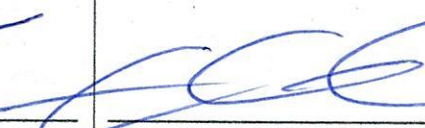
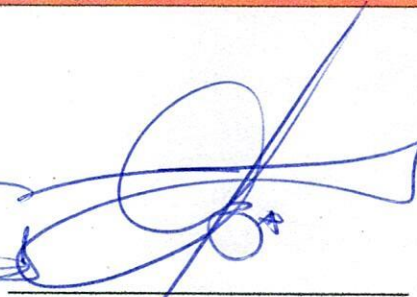


PROCEDIMIENTO 4: "Lunes con Impulso"

NOMBRE DEL EVENTO:		
FECHA: 16 de junio del 2025	HORA: 9 horas	LUGAR: Jardin Agustin Rivera
ESPECIFICACIONES GENERALES DEL EVENTO:		
<p>El H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco 2024-2027 a través del Presidente Municipal, la Dirección de Educación, Ciencia, Tecnología y Festividades Civicas, en coordinación con la Honorable Junta Patriótica Pedro Moreno.</p> <p>Tienen el honor de presentar el acto conmemorativo al Bicentenario del Natalicio del padre Agustín Rivera Sanroman.</p> <p>Dirigido a maestros, estudiantes, autoridades invitadas y pública en general.</p>		
DURACIÓN DEL EVENTO	AUTORIDADES INVITADAS	
30 minutos	Presidente Municipal, Regidores, Directores	
REQUERIMIENTOS DE LOGÍSTICA	ORDEN DEL DÍA	
Corona floral, podium, sonido (pista con himno nacional toque de bandera, himno de Jalisco)	1.- Honores a la bandera po: 2.- Juramento a la bandera. 3.- Himno Nacional Mexicano 4.- Honores a la Bandera de Jalisco 5.-Himno de Jalisco 6.- Presentación de Autoridadess	
ELABORÓ	REVISÓ	FEHA DE TRÁMITE



AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:

ELABORÓ:	AUTORIZARON:	
 <p>Lic. Paola Mariana Martín González EDUCACIÓN Directora de educación H. AYUNTAMIENTO 2024-2027 LAGOS DE MORENO</p>	 <p>Mtro. Edgar Alfredo González Chávez, Presidente Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco.</p>	 <p>Mtro. Heliodoro Gómez Vázquez, Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental.</p>

