

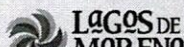


**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

MANUAL DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS Y POLÍTICA FISCAL

2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO





CUADRO DE CONTROL

Mtro. Victor Samuel Zamorez Alonzo	Dirección de Ingresos y Política Fiscal
Fecha de elaboración:	14 de marzo de 2025
Actualización:	Versión 01
Código:	DIPF-MS-03

BITÁCORA DE REVISIONES:

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	14 de marzo de 2025	Todo el documento	Realización y revisión de contenido. Nueva imagen gubernamental.
2			
3			
4			
5			



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

ÍNDICE

Contenido	
CUADRO DE CONTROL.....	2
BITÁCORA DE REVISIONES:	2
ÍNDICE.....	3
MISIÓN.....	4
VISIÓN.....	4
OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA.....	5
OBJETIVOS DEL MANUAL	5
INVENTARIO DE SERVICIOS:.....	6
DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS SERVICIOS	7
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA LA ATENCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO:.....	12
AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE SERVICIOS:.....	13





**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

MISIÓN

Recaudar de manera eficiente los impuestos municipales a través de una transparente y correcta aplicación de las leyes tributarias, brindando atención de calidad al contribuyente, a fin de proveer al Gobierno Municipal de Lagos de Moreno Jalisco, de los recursos necesarios para alcanzar sus metas en materia de desarrollo social, económico, de servicios públicos e infraestructura.

VISIÓN

Rendir cuentas claras a la ciudadanía y facilitar el pago oportuno a los contribuyentes, mediante la eficiencia y eficacia de su personal, logrando incrementar la recaudación de ingresos.





**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA

Dar cumplimiento a los ordenamientos legales establecidos en materia de Planeación de las tareas públicas Municipales, y dotar a la estructura Administrativa Municipal de los elementos metodológicos para sistematizar la ejecución de sus respectivas tareas, a través de asesoría y orientación para el establecimiento de sus metas de desarrollo socioeconómico, coadyuvando de esa forma en la mejora continua de todas las actividades, procesos y servicios que realiza y presta el Ayuntamiento a la población del Municipio de Lagos de Moreno.

OBJETIVOS DEL MANUAL

Proporcionar una guía clara y detallada sobre los servicios ofrecidos por una empresa o entidad. Tiene varios propósitos importantes como lo son:

- Establecer normas y procedimientos.
- Instrucciones claras para el personal.
- Mejorar la comunicación interna y externa.
- Garantizar la calidad.
- Capacitación y referencia.

El manual de servicios es una herramienta clave para garantizar una entrega de servicios confiable, coherente, eficiente y de alta calidad.



INVENTARIO DE SERVICIOS:

DEPENDENCIA	SERVICIO	DESCRIPCIÓN	¿QUIEN PUEDE SOLICITARLO? O ¿A QUIEN SE LE BRINDA?
DIRECCIÓN DE INGRESOS Y POLÍTICA FISCAL	Servicios Administrativos	-Inscripción de documentos, obtención de licencias, permisos, registros. -Asesoramiento y asistencia para la resolución de trámites.	Puede solicitarlo el contribuyente.
	Recaudación de Contribuciones	-Servicios relacionados con el pago de impuestos, derechos, aprovechamientos, etc. locales.	Puede solicitarlo el contribuyente.
	Registro y Actualización de Contribuyentes	-Registro de personas físicas en el sistema fiscal para que puedan realizar sus trámites. -Modificación de información de contribuyentes, como cambios de domicilio, actividad económica, etc.	Puede solicitarlo el contribuyente.
	Devoluciones y Compensaciones	-Servicios relacionados con la solicitud y procesamiento de la devolución de impuestos pagados en exceso.	Puede solicitarlo el contribuyente.
	Facilitación de Pagos Electrónicos	-Herramientas y portales que permiten a los contribuyentes realizar pagos de impuestos de forma electrónica.	Puede solicitarlo el contribuyente.
	Atención de Reclamaciones y Quejas	Resolución de quejas o disputas entre los contribuyentes y la dependencia.	Puede solicitarlo el contribuyente.

Domicilio: Calle Francisco González León S/N. Colonia Centro, C.P. 47400

Teléfono: 474 742 1045

Correo electrónico: ingresos@ldm.gob.mx

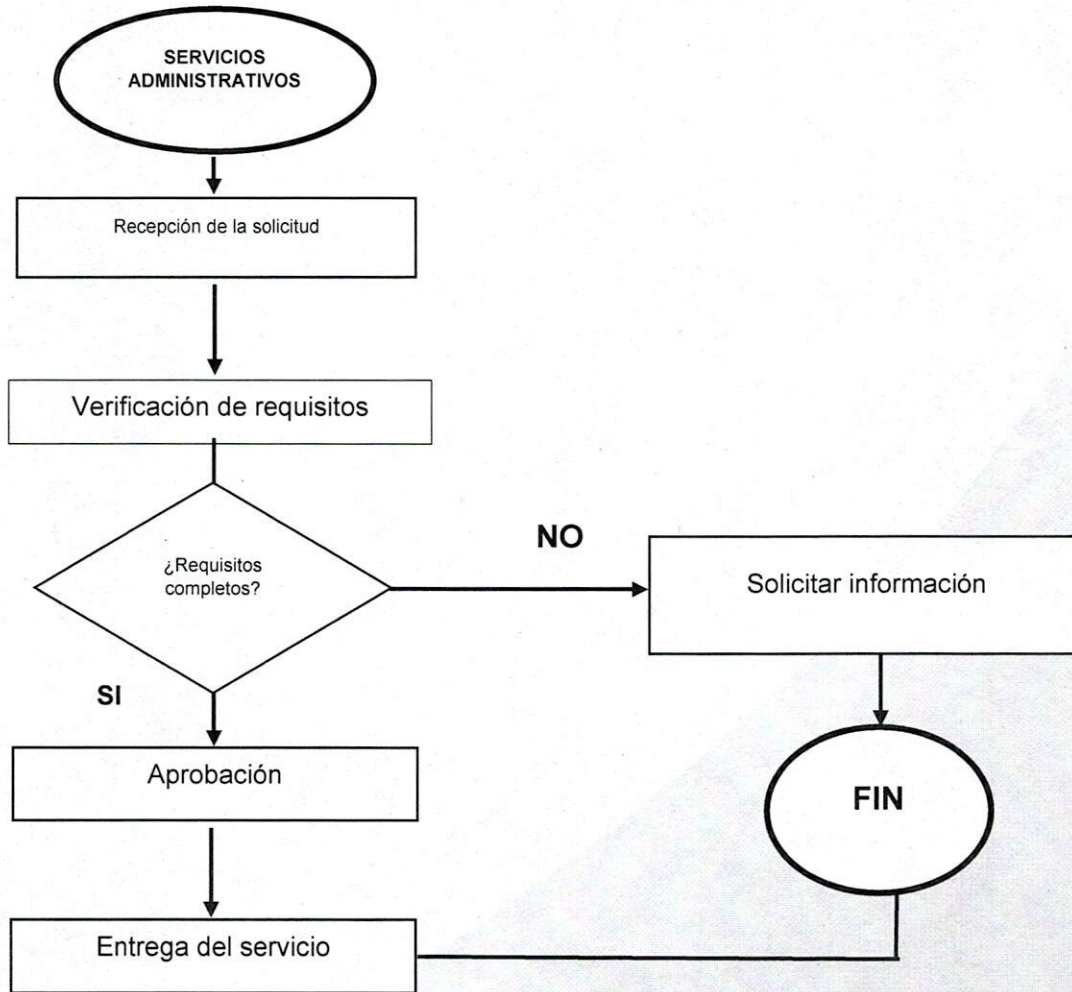
Días y horario de atención: Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas.

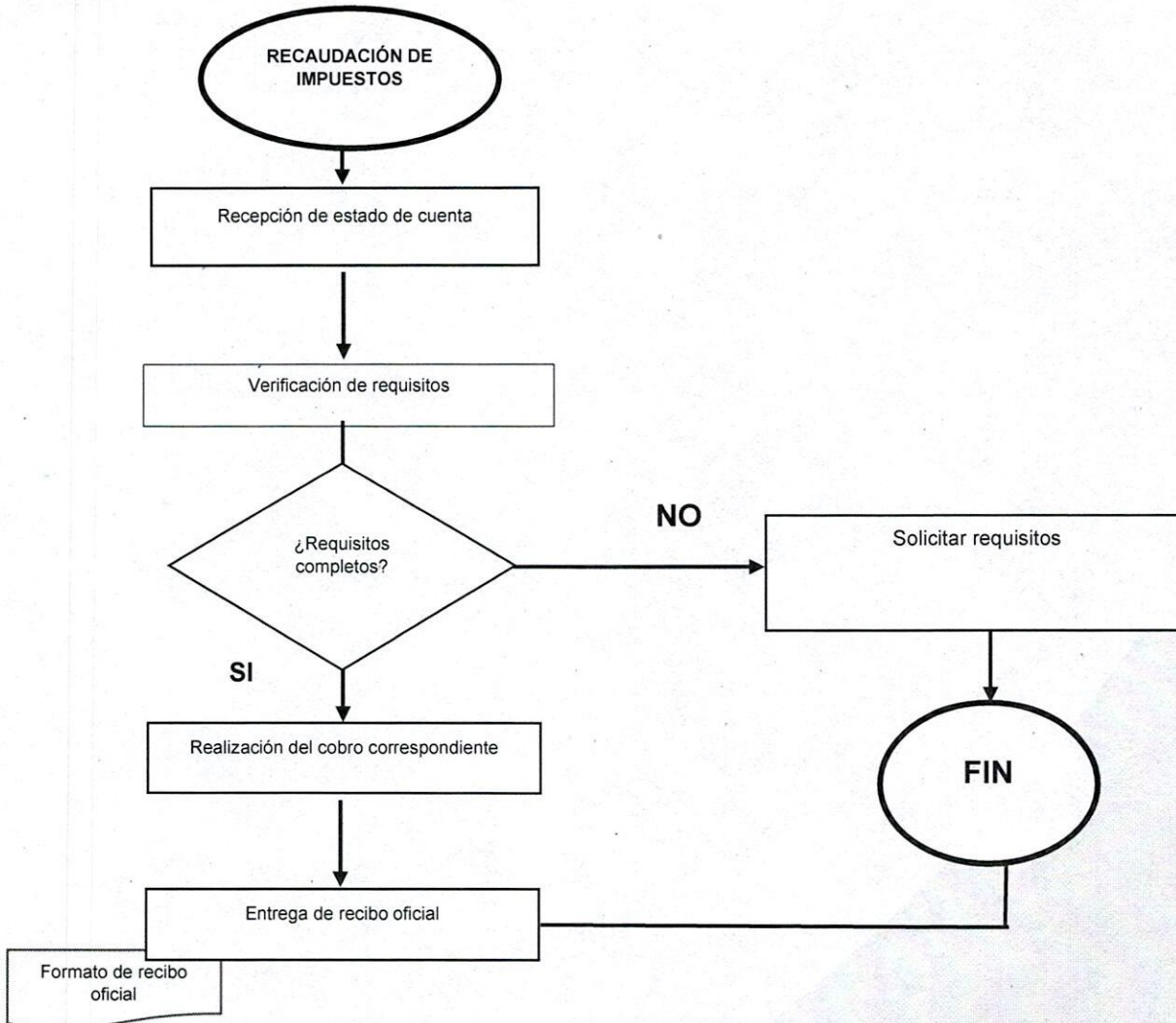
PASOS A SEGUIR Y REQUISITOS

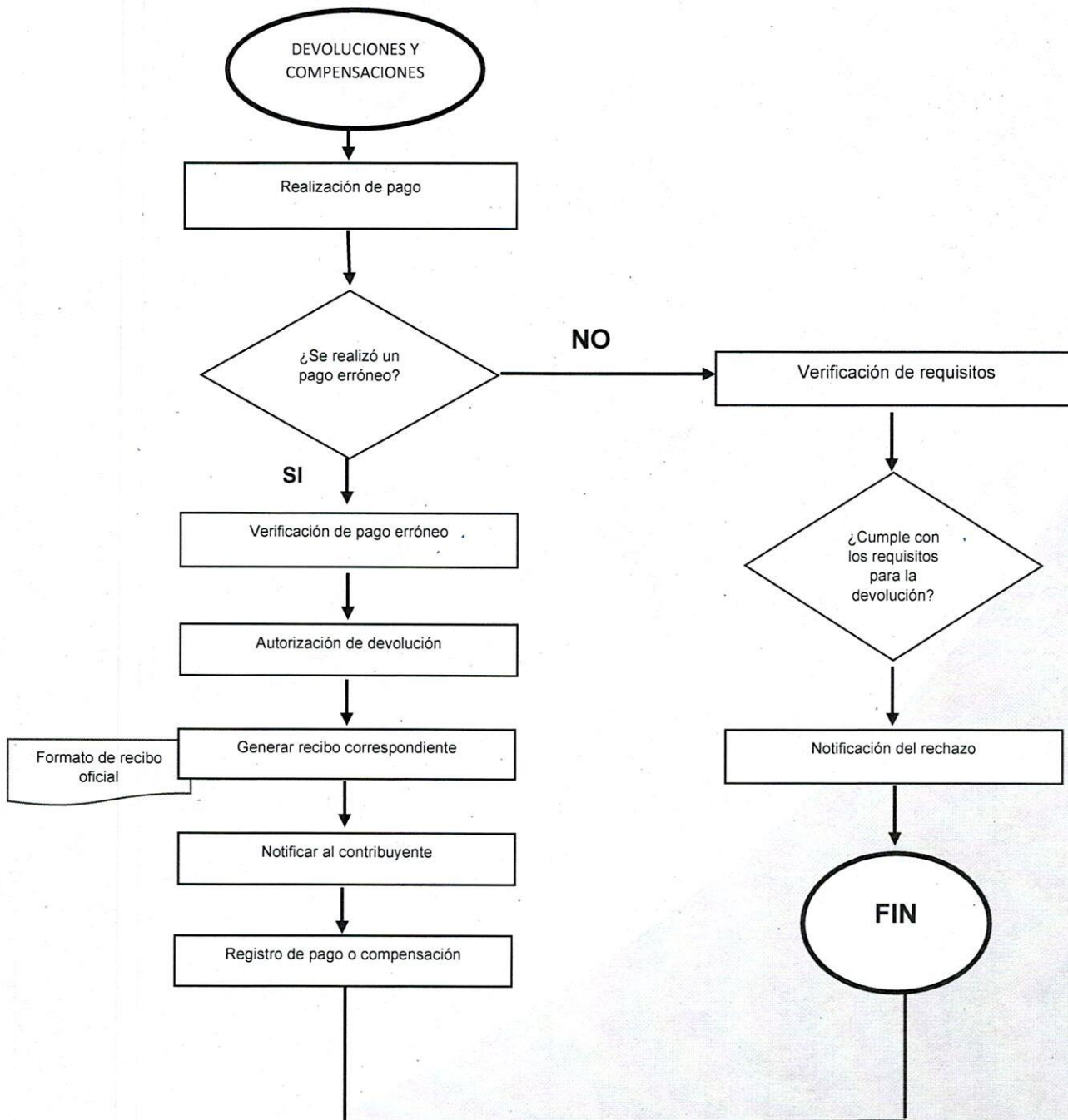
Servicios Administrativos	El contribuyente presenta la solicitud para acceder al servicio, esto puede implicar la entrega de documentación. Se revisan los documentos presentados para verificar que cumplan con los requisitos establecidos para acceder al servicio. Si falta información o algún documento, se solicita la corrección o complemento.
Recaudación de Impuestos.	El contribuyente pide su estado de cuenta y procede al pago de su impuesto.
Devoluciones y Compensaciones	Si el contribuyente ha realizado un pago erróneo, se da aviso al personal encargado de la dependencia, se revisa y si todo está correcto se procede al trámite para su devolución.
Facilitación de Pagos Electrónicos	Se da información al contribuyente sobre los pagos en línea y se brindan las herramientas y portales que permiten realizar pagos de impuestos de forma electrónica.
Atención de Reclamaciones y Quejas	Si existe un desacuerdo, queja o disputa, se busca dar solución para que ambas partes queden beneficiadas.

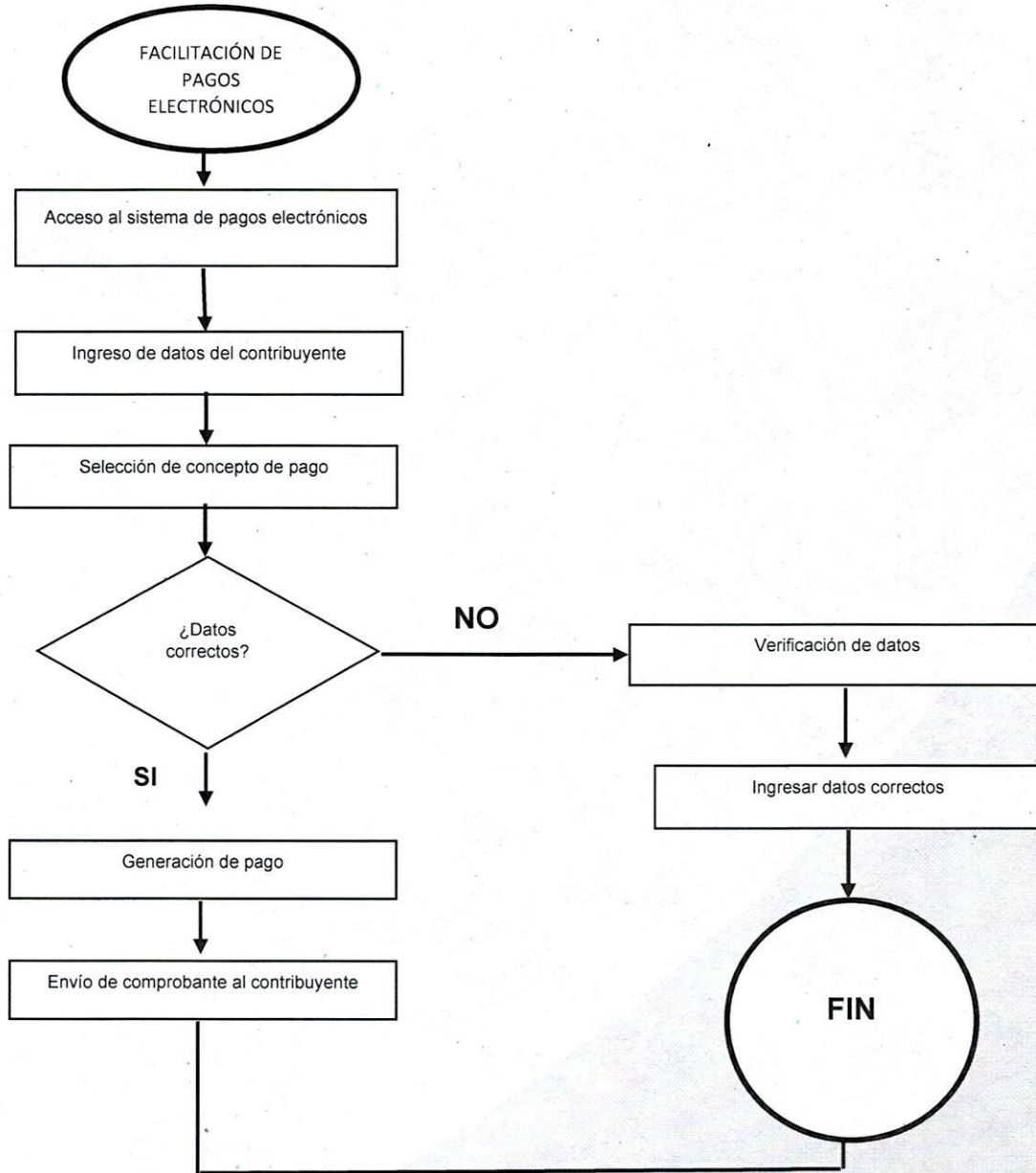


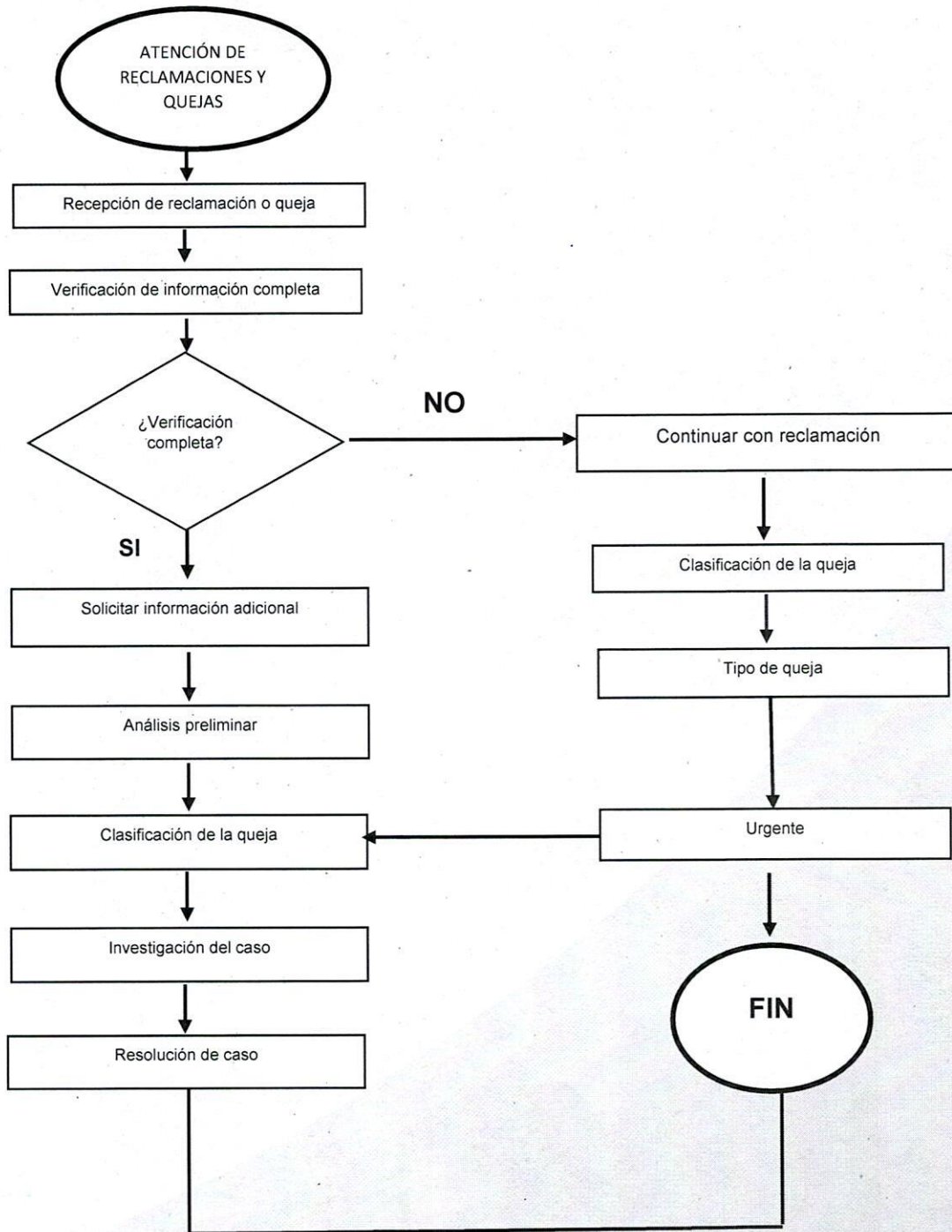
DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS SERVICIOS





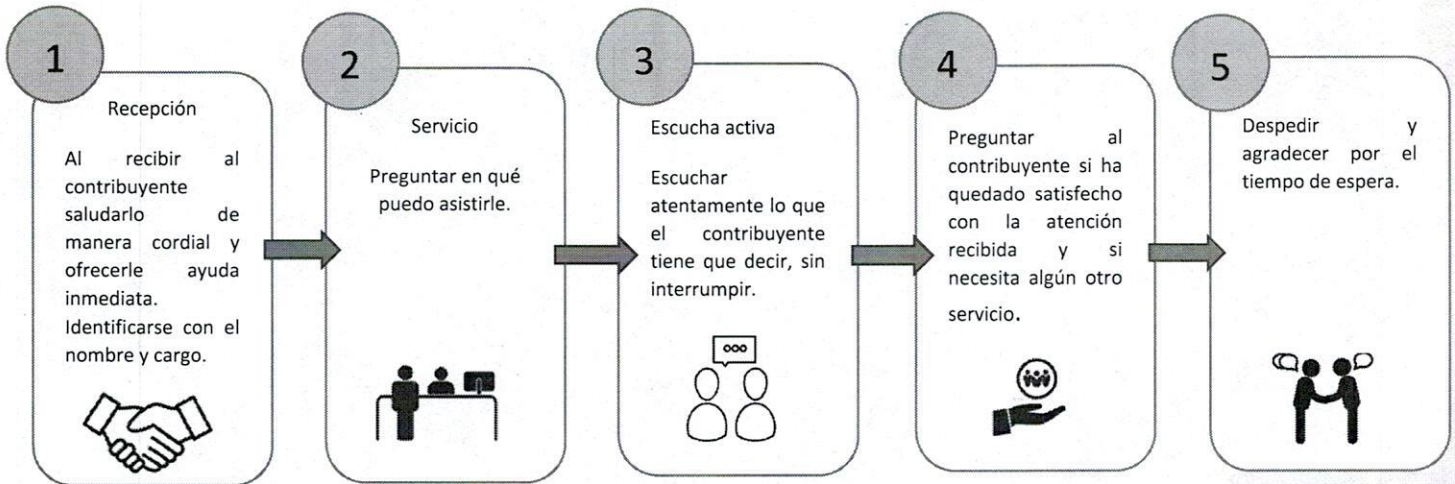








PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA LA ATENCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO:





LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE SERVICIOS:

ELABORÓ	AUTORIZARON	
 INGRESOS H. AYUNTAMIENTO 2024-2027 LAGOS DE MORENO  Mtro. Víctor Samuel Zamorez Alonzo	 LAGOS DE MORENO H. AYUNTAMIENTO 2024-2027  Mtro. Edgar Alfredo González Chávez, Presidente Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco.	  Mtro. Heliodoro Gómez Vázquez, Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACION GUBERNAMENTAL AYUNTAMIENTO 2024-2027 LAGOS DE MORENO

