

Coordinación General de Archivo Municipal informe de cumplimiento de 2024

Diagnóstico Archivos de Tramite, Concentración e Histórico del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco

Condiciones generales

- ▶ Los responsables de los archivos de trámite son personas con estudios de licenciatura o menores y el tiempo promedio en que llevan administrando este es de 2 años y medio.
- ▶ Las instalaciones de los archivos se encuentran dispersas en varias ubicaciones, lo cual dificulta su uso, acceso y ubicación.
- ▶ Instalaciones eléctricas dañadas y con riesgo de incendio en los archivos de algunas dependencias
- ▶ Falta de fumigación que origina agentes biológicos que dañan los documentos
- ▶ La falta de mobiliario apropiado para el resguardo de los documentos ha hecho que estos se dañen de manera mecánica.
- ▶ Las instalaciones con las que se cuenta están saturadas y no se cuenta con espacio suficiente para el correcto almacenaje de los documentos.

Diagnostico en gestión y procesos archivísticos

- ▶ Los procesos de gestión archivísticos son desconocidos por la mayoría de las dependencias, incluyendo los procedimientos de transferencias primarias y secundarias.
- ▶ Aún no se encuentran desarrollados el Cuadro General de Clasificación ni el Catalogo de disposición Documental.
- ▶ Los expedientes de los archivos de tramite si cuentan ya con inventarios y se encuentran organizados de manera cronológica, orgánica y funcional, en concentración solo se encuentra un 70% con estas condiciones, el resto está en proceso de organización y clasificación.
- ▶ Algunos documentos se encuentran con daños físicos y no se cuenta con taller de procesos técnicos para restauración documental.
- ▶ No existe un procedimiento para control de documentos electrónicos

Cumplimiento a metas 2024

- ▶ CLASIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE FICHAS CATALOGRÁFICAS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL Y ARCHIVO HISTÓRICO DE LA PARROQUIA DE NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN
 - ▶ Se cumplió con la meta trazada y se lleva un avance del 20% en la elaboración de fichas calcográficas de los fondos documentales del Archivo Histórico y la parroquia de la Asunción.
- ▶ ENTREGA DE DOCUMENTOS A DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y VÍA TRANSPARENCIA MUNICIPAL DE LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO.
 - ▶ Se cumplió con la entrega de los documentos que fueron localizados y solicitados por parte de las instancias municipales.
- ▶ ELABORACIÓN DE ÍNDICE DE LIBROS DE NOTARIOS PÚBLICOS Y CAPTURA EN BASE DE DATOS SIGLO XIX
 - ▶ Se continuó con la elaboración del índice de notarios capturados también en base de datos (aún pendiente un 15%)

▶ ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS

- ▶ Se cumplió con la misión de atender a usuarios internos e investigadores externos.

▶ IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS PARA CUMPLIMIENTO DE LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS

- ▶ Se ha mantenido capacitación constante y actualización de instrumentos de control archivísticos para cumplimiento de la legislación federal y estatal en materia de archivos.

▶ DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS

- ▶ No se pudo realizar depuración documental debido a las condiciones en que se encuentran las instalaciones del archivo de concentración.

▶ DIFUSIÓN CULTURAL

- ▶ Se cumplió con la difusión cultural mediante publicaciones, conferencias y otras actividades.

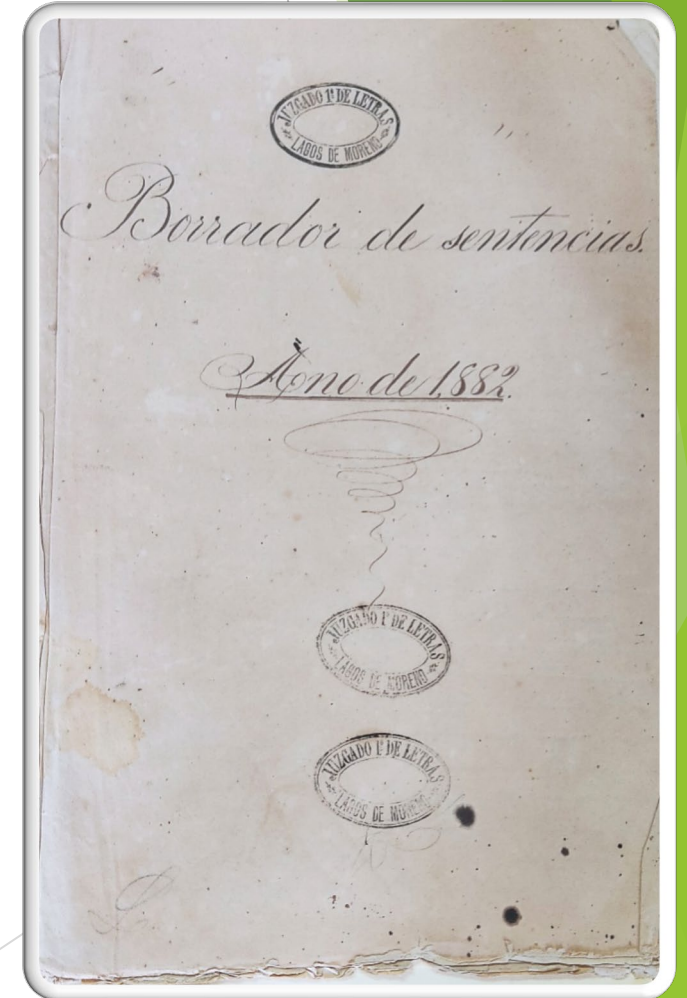
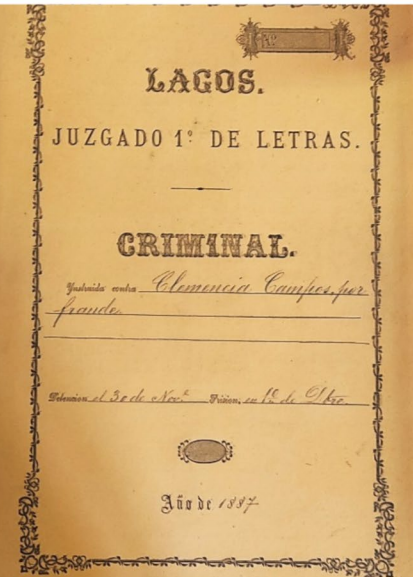
CLASIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE FICHAS CATALOGRÁFICAS DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL Y ARCHIVO HISTÓRICO DE LA PARROQUIA DE NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN



FORMATO AHM 3 FICHA CATALOGRÁFICA BAJO NÚMERO CAD 6 2000
CÓDIGO DE REFERENCIA: MEXLARSBAHM
NIVEL DE DESCRIPCIÓN: SERIE/SUB SERIE
PRODUCTOR: PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MEXICO

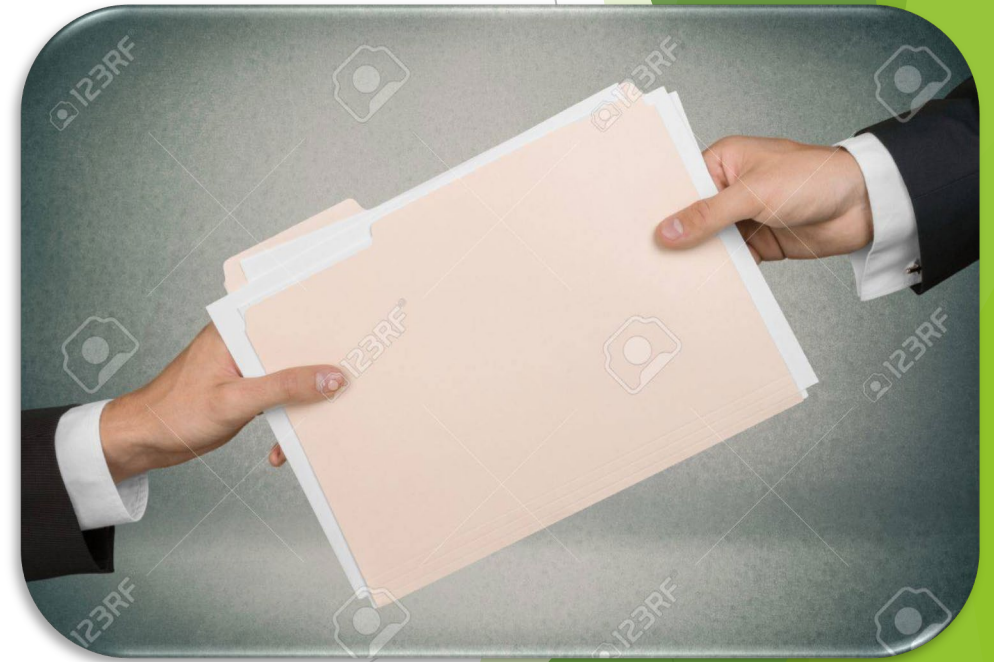
FONDO	Indice Judicial
SECCIÓN	Declaración
SERIE	Procedimiento de declaración
SIGNATURA	ALCANCE Y CONTENIDO
No. de Caja:	Folleto 1893
No. de Expediente:	Legajo Especial
Exterior:	Legajo Lagos de Moreno
Charra:	Persecución y castigo a Cleopatra Guzman (acusada) Miguel Hernandez (acusado) Francisco y Mercedes Cleto Pacheco
Notas:	Amparo Cleopatra Guzman es acusada de traición por la C. Párraga Hernandez

Elaboró: Ana Jasio Fecha: 08/10/21

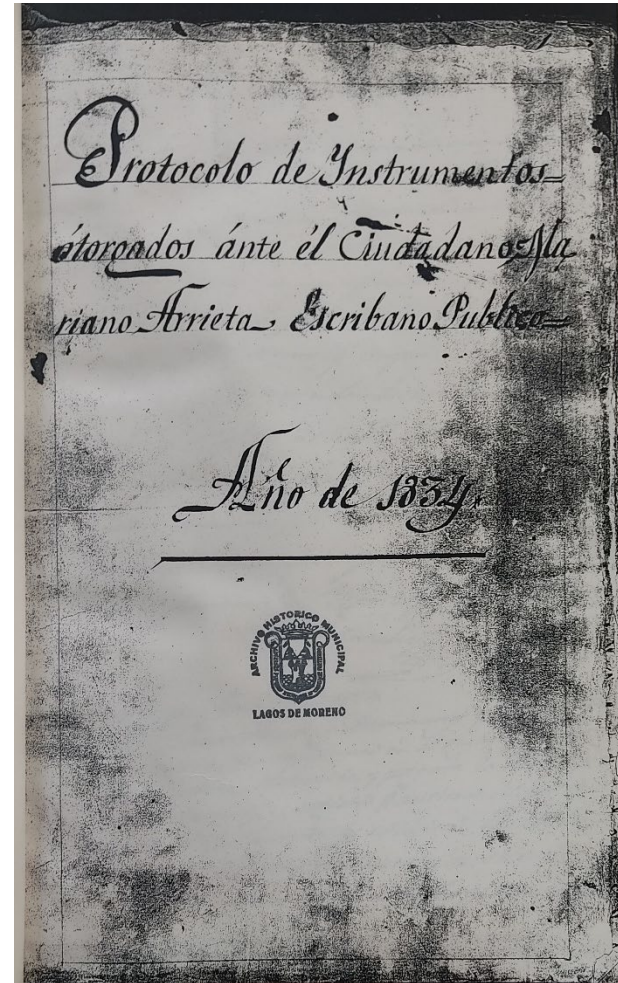
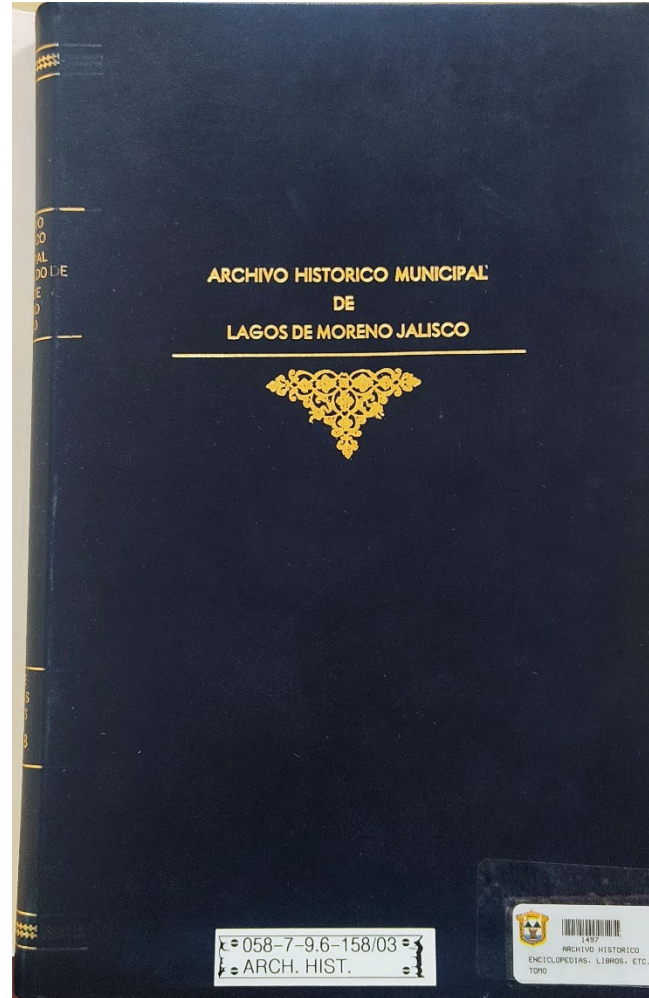


ENTREGA DE DOCUMENTOS A DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y VÍA TRANSPARENCIA MUNICIPAL DE LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO.

- ▶ Se cumplió con los requerimientos y solicitudes de información por parte de las diferentes dependencias municipales, entregándose los expedientes requeridos en las búsquedas.

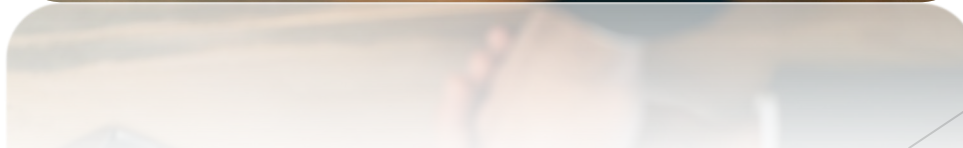


ELABORACIÓN DE ÍNDICE DE LIBROS DE NOTARIOS PÚBLICOS Y CAPTURA EN BASE DE DATOS SIGLO XIX



ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS

- Atención a búsquedas de información requeridas por Unidades Administrativas dentro del Ayuntamiento, así como búsquedas por parte de externos, ya sean ciudadanos y/o investigadores.



Capacitación



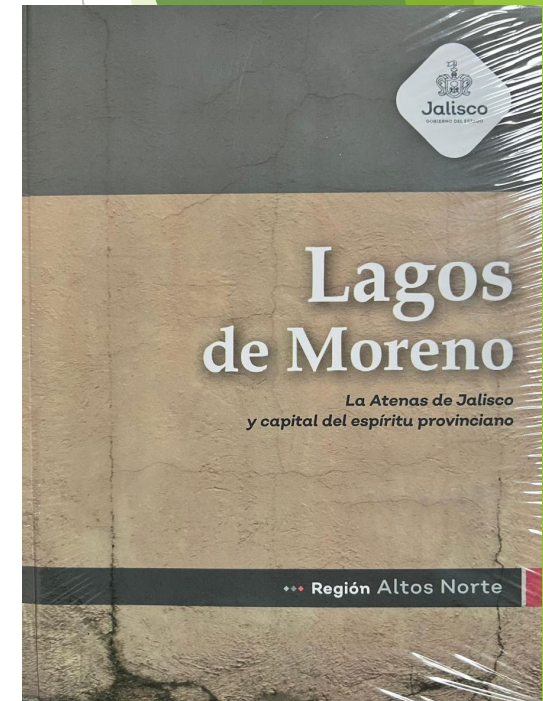
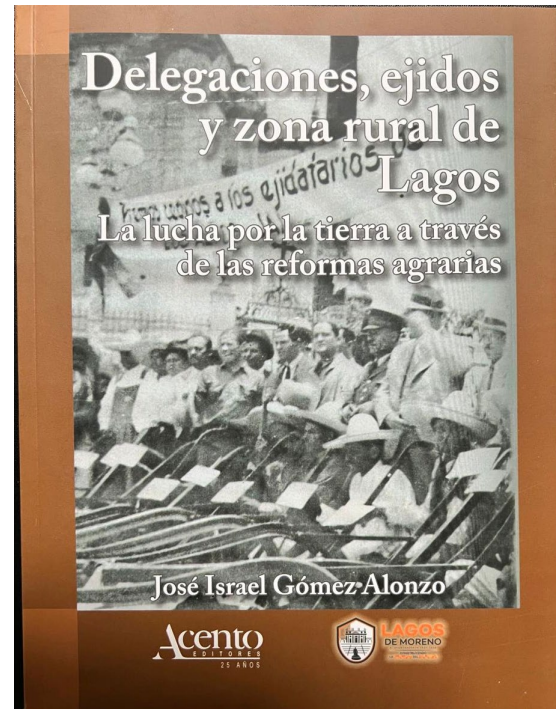
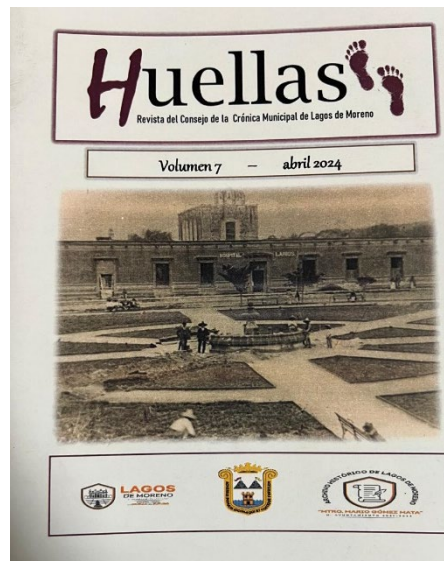
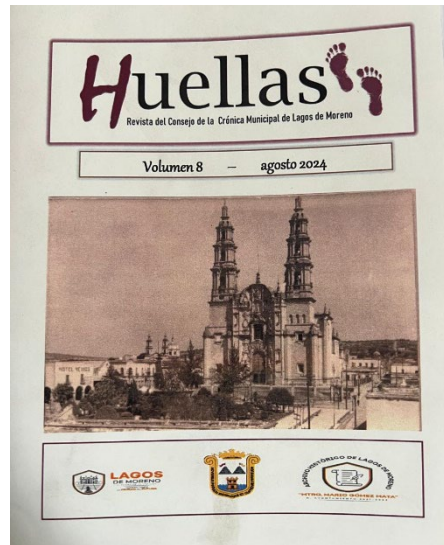
DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS

- Al momento de la ordenación interna del expediente se retiran los documentos tipo: copias idénticas, hojas en blanco y formularios o formatos sin diligenciar. Los documentos apartados deberán ser almacenados en carpetas para posteriormente aplicarles el Procedimiento de Depuración Documental, levantando su respectiva acta de depuración (este procedimiento no se pudo llevar a cabo debido a falta de espacio adecuado y personal).



DIFUSIÓN CULTURAL

- Presentación de al menos 4 libros de autores laguenses



XVIII Coloquio Internacional de Temas Jaliscienses

“Mtro. Mario Gómez Mata”

El H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, a través del Archivo Histórico Municipal, en coordinación con El Colegio de Jalisco, el Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras del CULagos de la UdeG y la Casa de la Cultura de Lagos de Moreno

CONVOCAN AL:

XX

Coloquio Internacional de Temas Jaliscienses

“Mtro. Mario Gómez Mata”

Se llevará a cabo los días 16 y 17 de agosto.

- Podrán presentarse ponencias sobre arqueología, historia, antropología y literatura, las cuales serán evaluadas por el Comité Académico para su dictamen.
- La fecha límite de recepción de solicitudes será el 28 de junio.
- El Comité Académico dictaminará la aceptación de las solicitudes y seleccionará un máximo de veinte ponencias para ser presentadas en el Coloquio.

BASES

- La ponencia deberá ser original, no haberse publicado ni en soporte papel ni medios electrónicos.
- La ponencia deberá ser presentada por su autor.
- El tiempo de exposición no deberá exceder de veinte minutos.
- No se admitirán ponencias en coautoría.
- Solo se seleccionará una ponencia por participante.
- El dictamen del Comité Académico será definitivo e inapelable.
- La Comisión Organizadora comunicará a los interesados si su solicitud fue seleccionada a más tardar el 12 de julio del 2024.
- La participación de los ponentes será gratuita.

FORMATO DE SOLICITUD

Debe contener:

Nombre y apellidos, grado académico, institución en la que estudia (*si es el caso*), institución en la que trabaja (*si es el caso*), correo electrónico, algún otro medio de comunicación (*opcional*), título de la ponencia, resumen o reseña de la ponencia (*de una a 3 cuartillas*).

Informes e inscripciones:

Mtro. José Israel Gómez Alonzo / Correo: archislagos@gmail.com
Tel. 474 746 5364



- ▶ Publicación de boletín bimestral por parte del Archivo Histórico Municipal
- ▶ Conferencias y eventos acorde al “Calendario Cívico Municipal” que se publica en el mes de diciembre



DELEGACIONES Y COMUNIDADES RURALES DE LAGOS PARTE VII

DELEGACIÓN DE EL PUESTO



APOLONIO MORENO GUTIÉRREZ MÚSICO Y COMPOSITOR



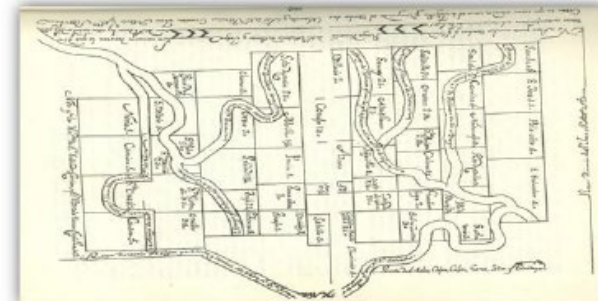
CALENDARIO CIVICO MUNICIPAL 2024

“200 AÑOS DEL NATALICIO DE AGUSTÍN RIVERA”



DELEGACIONES Y COMUNIDADES RURALES DE LAGOS PARTE VIII

DELEGACIÓN DE LAS CRUCES



La maquina del tiempo. Veiada del recuerdo



La Celebración del día de la Bandera en 1943



Eventos cívicos



Inauguración del Museo y Centro Cultural de la ciudad

